

**RELAZIONE FINALE**  
(da redigere su carta intestata dell'Ente Capofila)

|  |
|--|
| <b>Titolo del progetto di qualificazione/miglioramento</b> |
|  |
| <b>Ente Capofila</b>                                       |
|  |

**1 – ATTIVITA' REALIZZATA CON RIFERIMENTO AGLI AMBITI INDICATI NELL'AVVISO**  
(Breve Descrizione delle azioni di qualificazione /miglioramento realizzate facendo riferimento alle azioni previste dal progetto approvato)

|  |
|--|
|  |
|--|

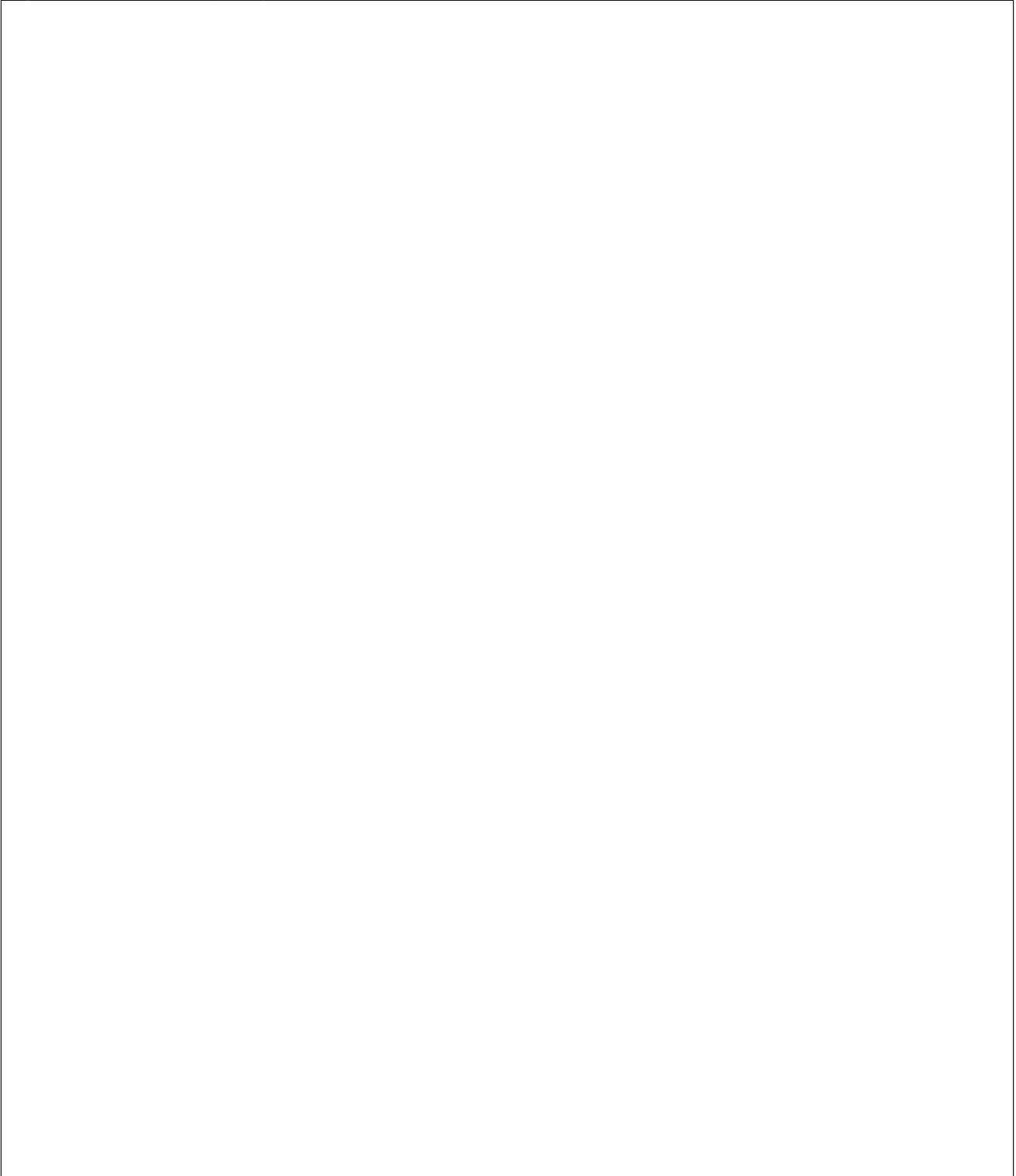
**2 – DETTAGLIO DELLE RISPOSTE ECONOMICHE DESTINATE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO CON RIFERIMENTO ALLE VOCI DEL PREVENTIVO DI SPESA INSERITE NELLA SCHEDA DI DETTAGLIO**

Breve Descrizione delle tipologie di spese sostenute distinte in spese per investimento (A) e in spese per la gestione del progetto (B)

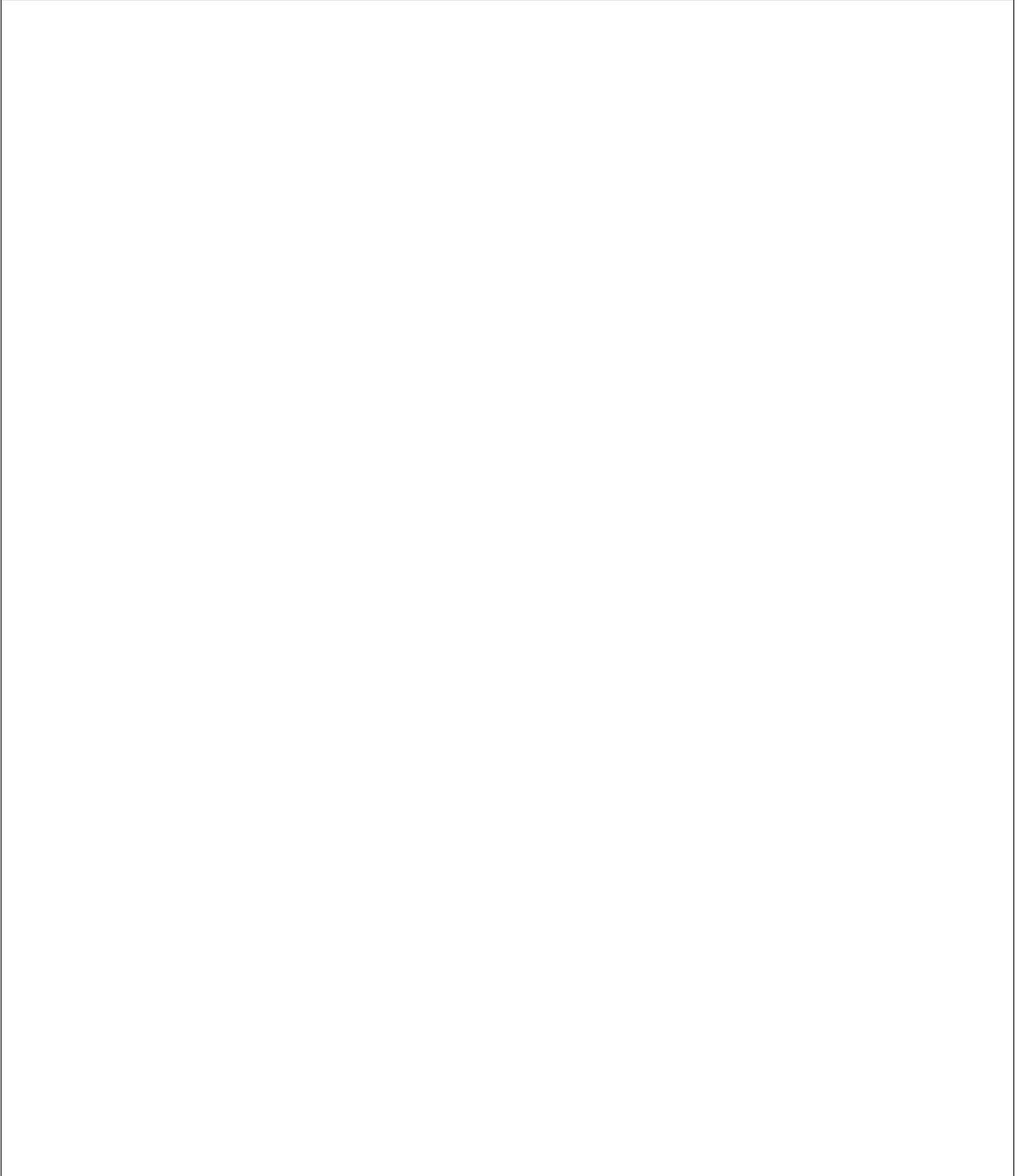
|  |
|--|
|  |
|--|

**3 – DOCUMENTAZIONE**

**(Breve Descrizione delle azioni intraprese ai fini di documentare la progettualità realizzata per consentirne la riproducibilità e la diffusione. Elencare i materiali prodotti es. Siti web, Video, Opuscoli informativi, ecc..).**

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the text. It is intended for the user to provide a brief description of actions taken to document the project and list the materials produced, such as websites, videos, and informational brochures.

**4 – EVENTUALI ALTRE INFORMAZIONI A COMPLETAMENTO DELLA RELAZIONE**

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page. It is intended for providing additional information to complete the report.