

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

### 1 Presentazione e indice

La relazione sulla performance della Provincia di Ferrara, relativa all'anno 2013, non è stata solo il frutto di un adempimento normativo a seguito del D.Lgs.n.150/2009, ma è stata il risultato di varie attività intraprese dall'ente che, nonostante la pesante situazione di incertezza riguardante il futuro delle Province, in un contesto di ripresa delle normali attività dopo gli eventi sismici, ha tenuto fede ai propri impegni di miglioramento e di trasparenza. Tutti hanno contribuito a realizzare questo importante risultato che ci consente di dare evidenza agli sforzi ed ai risultati raggiunti nell'ambito di una pianificazione strategica che nella situazione attuale è sempre più difficile elaborare e rispettare.

### INDICE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	1
1 Presentazione e indice.....	1
2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.....	2
2.1 Il contesto esterno di riferimento.....	2
2.2 L'amministrazione in cifre.....	3
2.3 I risultati raggiunti.....	6
2.4 Le criticità e le opportunità.....	6
3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	6
3.1 Albero della <i>performance</i> .....	6
3.2 Obiettivi strategici.....	8
3.3 Obiettivi e piani operativi.....	16
3.4 Obiettivi individuali.....	23
4 Risorse, efficienza ed economicità.....	25
5 Il processo di redazione della Relazione sulla performance.....	39
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità.....	40
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i> .....	41
Allegato 1: Obiettivi strategici.....	42
Allegato 2: Avanzamento delle iniziative annuali per la realizzazione degli obiettivi strategici.....	46
Allegato 3: Tabella documenti del ciclo di gestione della performance.....	48

## **2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

### **2.1 Il contesto esterno di riferimento**

L'anno 2013 è stato caratterizzato da molteplici fattori di cambiamento che hanno mutato l'ambiente esterno di riferimento per l'Ente influenzando in modo radicale la situazione organizzativa e finanziaria della Provincia.

La provincia di Ferrara, analogamente a tutte le altre Province delle Regioni a statuto ordinario, si trova attualmente in una situazione di assoluta precarietà istituzionale e funzionale, dovuta al processo di riordino avviato con l'art. 23, comma 14 e seguenti, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito nella legge 22 dicembre 2011, n. 214.

Tale processo aveva avuto una sua determinazione anche temporale in virtù di quanto disposto dall'art. 17 del Decreto Legge n. 95 del 6 luglio 2012 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135, ma da ultimo l'art. 1, comma 115 della Legge n. 228/2012 ha sospeso tale processo di riordino fino al 31.12.2013, fatte salve le nuove disposizioni normative che venissero adottate in materia, tenuto anche conto del vaglio della Corte Costituzionale in merito alla legittimità costituzionale delle suddette disposizioni di legge.

In questa situazione di precarietà ed incertezza, peraltro aggravata dall'assoluto divieto di assunzioni a tempo indeterminato posto a carico esclusivo delle Province fino a conclusione del processo di riordino e da pesantissimi tagli di risorse, le pubbliche amministrazioni, e quindi anche la nostra Provincia, sono state fatte oggetto di disposizioni di legge che hanno anche accresciuto gli oneri gestionali, operativi e burocratici gravanti sull'ente. In particolare quanto precede è riferito al D.Lgs. n.33 del 14/3/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni." e alla necessità di dare applicazione alla Legge n.190/2012 (Anti-corrruzione).

Poi, se quanto già descritto non bastasse, basti pensare alla crisi economico-finanziaria che ha investito in particolare l'Europa ed il nostro Paese e che ha reso necessario il susseguirsi di interventi normativi che hanno avuto incidenza sia sul versante economico, che su quello organizzativo:

- a) Legge di stabilità 2013 che ha previsto riduzioni nei trasferimenti alle Province per 1,2 miliardi di euro (nel 2012 la riduzione era stata pari a 500 milioni di euro);
- b) D.L.35/2013 "Disposizioni urgenti per il pagamento dei debiti scaduti della pubblica amministrazione, per il riequilibrio finanziario degli enti territoriali, nonché in materia di versamento dei tributi degli enti locali" all'art. 10 è disposta una nuova e diversa modulazione dei tagli previsti a carico delle Province dalla spending review per il 2013 e il 2014, così come precisato nell'allegato 3bis al decreto stesso, modificando in tal modo il testo dell'art.16, comma 7, terzo periodo del D.L. n.95/2012, convertito con modificazioni nella legge n.153/2012.

## 2.2 L'amministrazione in cifre

Negli ultimi cinque esercizi sono intervenute le seguenti variazioni del personale in servizio:

	<b>2008</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Dipendenti (rapportati ad anno) al 31.12	513,00	501,00	490,00	475,13	462,88	442,25
Costo effettivo del personale (da Rendiconto - Intervento 1)	18.217.192,88	18.319.593,98	17.804.348,33	17.120.628,12	16.310.273,21	15.641.225,53
- <b>correttivi</b> (Incentivi e diritti di segreteria per 2007, 2008, 2009, 2010 -- Solo diritti dal 2011)	- 88.015,31	- 318.539,29	- 156.571,09	- 37.948,98	- 33.875,00	- 31.124,03
Intervento al netto correttivi riga precedente	17.729.177,57	18.001.054,69	17.647.777,24	17.082.679,14	16.276.398,21	15.610.101,50
<b>Costo medio per dipendente</b>	<b>34.559,80</b>	<b>35.930,25</b>	<b>36.015,87</b>	<b>35.953,70</b>	<b>35.163,32</b>	<b>35.297,01</b>

La spesa di personale sostenuta nell' **anno 2013** rientra nei limiti di cui all' **art.1, comma 557 della legge 296/06 e art. 76, comma 1 della Legge 133/08**, come riportato nella tabella sottostante, nella quale la comparazione dei costi viene effettuata utilizzando grandezze omogenee ed applicando i **criteri sanciti dalla Circolare 09/2006 R.G.S.:**

	<i>Anno 2004</i>	Anno 2008	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Spese intervento 01 (depurate di incentivi e diritti segreteria)	17.358.167,35	17.729.177,57	18.001.054,69	17.647.777,24	17.082.679,14	16.276.398,21	15.610.101,50
- <i>Correttivi c. 198 Fin. '06 e circ. 09/06RGS</i> <b>("Componenti escluse")</b>	-1.998.977,00	-2.791.596,74	-2.794.579,85	-2.815.064,02	-2.762.219,90	-2.834.136,87	- 2.861.845,05
+ Altre spese (intervento 03 e altri) <b>("Componenti considerate")</b>	1.952.462,54	1.532.941,89	1.348.627,86	1.424.395,13	1.388.787,91	1.347.414,37	1.260.722,17

Ripristino spesa Istituzione (precedentemente esclusa sul 2007 e sul 2008)	0,00	341.175,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale spese di personale (Circolare 09/2006 R.G.S.)	17.311.652,89	16.811.698,53	16.555.102,70	16.257.108,35	15.709.247,15	14.789.675,71	14.008.978,62

#### Variazioni del numero di dipendenti intervenute nel 2013<sup>1</sup>

MACROCATEGORIA	IN SERVIZIO AL 31/12/2012	IN SERVIZIO AL 31/12/2013	Variazione
DIRIGENTI	13	10	3
PERSONALE NON DIRIGENTE	423	412	11
TOTALE	436	422	14

#### Variazioni della spesa per il personale intervenute nel 2013<sup>2</sup>

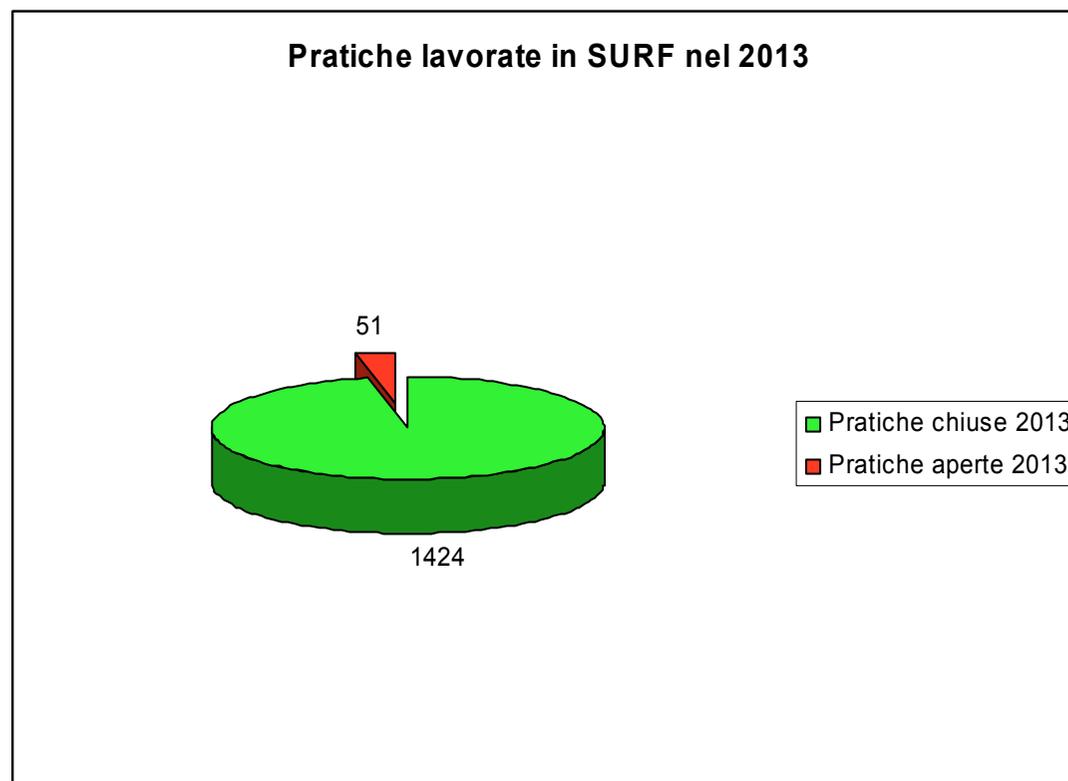
TIPO DI SPESA	Anno 2012	Anno 2013	Differenza
SPESE PER COMPETENZE FISSE	€ 10.441.143,00	€ 10.044.547,00	€ 396.596,00
SPESE PER COMPETENZE ACCESSORIE	€ 1.653.805,00	€ 1.493.628,00	€ 160.177,00
ONERI	€ 4.369.153,00	€ 4.093.970,00	€ 275.183,00
TOTALE	€ 16.464.101,00	€ 15.632.145,00	€ 831.956,00

**Nota: I dati sono ricavati dal riepilogo del monitoraggio trimestrale, esclusa la spesa del segretario e degli insegnanti.**

<sup>1</sup> Mentre nei precedenti prospetti il dato indicato è del personale rapportato ad anno, nel seguente prospetto i dati sono quelli del personale in servizio nell'ultimo giorno di ciascun anno.

<sup>2</sup> Mentre nei precedenti prospetti la spesa, oltrechè essere diversamente disaggregata, è rendicontata per competenza, nel prospetto che segue è indicata per cassa.

### Servizi richiesti nel corso del 2013



I dati relativi ai servizi a carattere procedimentale erogati nel corso del 2013 devono essere considerati alla luce dell'interruzione dall'1/1/2013 della loro gestione tramite il software denominato "QUASAR". Tale strumento è stato sostituito con una soluzione di continuità di circa 4 mesi da un nuovo software denominato "SURF" meglio rispondente, in particolare, agli obblighi introdotti dal D.Lgs. n.33/2013 e della legge n.190/2012.. La situazione delle pratiche 2013 è relativa al loro stato alla data del 30/6/2014.

## **2.3 I risultati raggiunti**

I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2013 vanno analizzati alla luce dei fattori di cambiamento evidenziati al punto 2.1 precedente.

In questo contesto così particolare vanno evidenziate le ottime performance ottenute nel raggiungimento dei target afferenti gli obiettivi strategici connessi alla prospettive relative agli Utenti ed agli Stakeholder. Analogamente a questo dato anche i risultati ottenuti attraverso le Iniziative del PEG afferenti i citati obiettivi strategici, sono stati ampiamente soddisfacenti.

## **2.4 Le criticità e le opportunità**

Si evidenzia come l'approvazione nella parte finale del mese di maggio del Piano della Performance, unitamente a PEG e al PDO, manifesti elementi di problematicità nella sua corretta implementazione durante il resto dell'esercizio ed evidenzi evidentemente difficoltà di concertazione all'interno del sistema. Si è riscontrata. Inoltre, qualche difficoltà iniziale causata da una non piena condivisione degli obiettivi tra dirigenti ed amministratori, fatto che ha generato tensioni e ritardi rispetto ai tempi auspicati ed auspicabili.

I successivi aggiornamenti non hanno evidenziato problemi particolari pur avvenendo, come ricordato, in un contesto istituzionale generalmente incerto e soggetto a importanti tagli finanziari.

Si tratta, quindi, di affinare l'attenzione gestionale relativa agli aspetti di programmazione e controllo.

La misurazione in corso d'anno, avvenuta per il primo semestre, è stata correttamente effettuata anche in virtù dell'introduzione di nuove modalità fortemente semplificate che hanno comunque permesso di apprezzare le variazioni da introdurre in fase di assestamento.

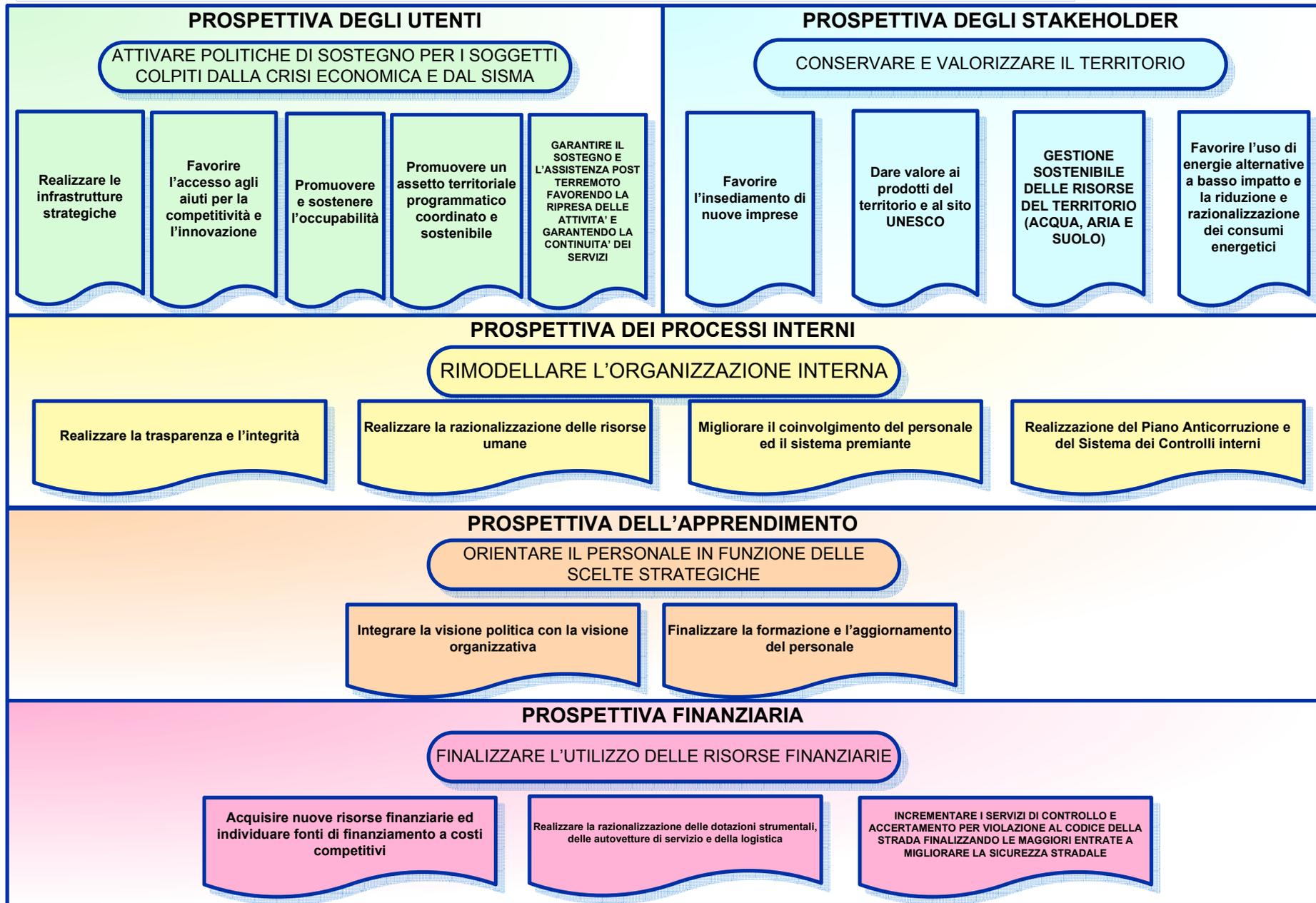
La valutazione finale dei risultati è potuta avvenire sulla scorta di dati completi forniti senza eccessivi ritardi. Il processo di valutazione ha visto ridursi l'ambito discrezionale anche in relazione alla possibilità di applicare i criteri già proficuamente utilizzati per l'anno precedente in base ai quali il processo ha potuto essere in gran parte automatizzato.

## ***3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti***

### **3.1 Albero della performance**

# OBIETTIVI STRATEGICI DELLA PROVINCIA DI FERRARA

Data



### 3.2 Obiettivi strategici

Vedi tabella allegato 1).

#### VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO

##### Valutazione performance organizzativa di tipo strategico a livello di intero Ente

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti
Utenti	1. Realizzare le infrastrutture strategiche	1. Realizzazione dell'idrovia	50,00	45,25	100,00	50,00	45,25
Utenti	1. Realizzare le infrastrutture strategiche	2. Riprogrammazione del servizio di TPL in ambito provinciale (art. 16 bis del DL 95/2012 e L. 135/2012)	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Utenti	2. Favorire l'accesso agli aiuti per la competitività e l'innovazione	3. Intercettare le risorse previste dal FEP programmazione 2007-2013 settore "pesca"	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Utenti	2. Favorire l'accesso agli aiuti per la competitività e l'innovazione	4. Sensibilizzare le aziende agricole agli aiuti comunitari - avvio nuova programmazione 2014-2020	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Utenti	3. Promuovere e sostenere l'occupabilità	5. Promuovere occupabilità giovani e integrazione stranieri	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Utenti	4. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	6. Predisposizione di Variante al PTCP per la selezione degli ambiti produttivi (con individuazione APEA) e aggiornamento sistema infrastrutturale e mobilità - Anno 2013	50,00	48,75	100,00	50,00	48,75
Utenti	4. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	7. Adeguare PTCP alle prestazioni richieste dalla L.R. 20/2000 e s.m.i. e Variante POIC - Piano stazione Comacchio C.S. del parco del Delta - Anno 2013 - Candidatura Parco Delta Po a MAB Unesco	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Utenti	19. Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	8. Sostegno diretto ai comuni e alle imprese nel cratere sismico	25,00	19,00	100,00	25,00	19,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	9.Concessione contributi alle aziende agricole nel cratere sismico	25,00	21,75	100,00	25,00	21,75
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	10.Garantire la ripresa delle attività scolastiche	25,00	21,75	100,00	25,00	21,75
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	11.Avviare il programma della ricostruzione post sisma degli edifici strategici Legge Regionale 16/2012	25,00	20,50	100,00	25,00	20,50
Stakeholder	5.Favorire l'insediamento di nuove imprese	12.Attuazione dell'invio telematico in via esclusiva per le pratiche SUAP, comprese le pratiche edilizie	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Stakeholder	6.Dare valore ai prodotti del territorio e al sito UNESCO	13. Rilancio della fruizione del Castello Estense di Ferrara	100,00	95,00	100,00	100,00	95,00
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	14.Partecipazione all'attività di aggiornamento del PTA regionale	33,33	33,33	100,00	33,33	33,33
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	15.Monitoraggio del Piano di tutela e risanamento della Qualità dell'Aria	33,33	32,50	100,00	33,33	32,50
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	16.Partecipazione all'attività di redazione del Piano Provinciale di gestione dei Rifiuti	33,33	33,33	100,00	33,33	33,33

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti
Stakeholder	8.Favorire l'uso di energie alternative a basso impatto e la riduzione e razionalizzazione dei consumi energetici	17. Piano-Programma energetico di indirizzo e supporto per la redazione dei PAES (Piani di Azione Energia Sostenibile)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	18.Progetto nazionale per il contrasto alla corruzione	33,33	33,33	100,00	33,33	33,33
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	19.Attivazione sistema sui controlli successivi di regolarità amministrativa	33,33	33,33	100,00	33,33	33,33
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	20.Organizzazione del sistema di controllo sugli equilibri finanziari e degli organismi partecipati	33,33	33,33	100,00	33,33	33,33
Finanziaria	20.Realizzare la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e della logistica	21.Razionalizzazione parco automezzi	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Finanziaria	20.Realizzare la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e della logistica	25.Riorganizzazione e razionalizzazione sistema di archiviazione cartacea, riordino di mobili, arredi e attrezzature presso archivi esistenti.	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Finanziaria	15.Acquisire nuove risorse finanziarie ed individuare fonti di finanziamento a costi competitivi	22.Armonizzazione dei conti pubblici:reimpostazione del bilancio finanziario	50,00	37,50	100,00	50,00	37,50
Finanziaria	15.Acquisire nuove risorse finanziarie ed individuare fonti di finanziamento a costi competitivi	23.Individuazione ambito di razionalizzazione della spesa e riduzione dei consumi	50,00	37,50	100,00	50,00	37,50
Processi interni	11.Realizzare la trasparenza e l'integrità	24.Dare attuazione alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza	100,00	91,67	100,00	100,00	91,67
<b>T O T A L E</b>						<b>1299,99</b>	<b>1237,82</b>

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti

**PUNTEGGIO NORMALIZZATO: (Formola = tot. punti attribuiti \* 100 / tot. punti max.)**

**95,22**

### Settore Segretario Generale

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	18.Progetto nazionale per il contrasto alla corruzione	33,33	33,33	92,00	30,66	30,66
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	19.Attivazione sistema sui controlli successivi di regolarità amministrativa	33,33	33,33	100,00	33,33	33,33
Processi interni	11.Realizzare la trasparenza e l'integrità	24.Dare attuazione alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza	100,00	91,67	15,00	15,00	13,75
<b>T O T A L E</b>						<b>78,99</b>	<b>77,74</b>

**PUNTEGGIO NORMALIZZATO: (Formola = tot. punti attribuiti \* 100 / tot. punti max.)**

**98,42**

### Settore Affari Generali

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti
Stakeholder	5.Favorire l'insediamento di nuove imprese	12.Attuazione dell'invio telematico in via esclusiva per le pratiche SUAP, comprese le pratiche edilizie	100,00	100,00	90,00	90,00	90,00
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	18.Progetto nazionale per il contrasto alla corruzione	33,33	33,33	2,00	0,67	0,67

Processi interni	11.Realizzare la trasparenza e l'integrità	24.Dare attuazione alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza	100,00	91,67	70,00	70,00	64,17
<b>T O T A L E</b>						160,67	154,84

**PUNTEGGIO NORMALIZZATO: (Formula = tot. punti attribuiti \* 100 / tot. punti max.)**

**96,37**

### Settore Bilancio

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	8.Sostegno diretto ai comuni e alle imprese nel cratere sismico	25,00	19,00	50,00	12,50	9,50
Stakeholder	5.Favorire l'insediamento di nuove imprese	12.Attuazione dell'invio telematico in via esclusiva per le pratiche SUAP, comprese le pratiche edilizie	100,00	100,00	10,00	10,00	10,00
Stakeholder	6.Dare valore ai prodotti del territorio e al sito UNESCO	13. Rilancio della fruizione del Castello Estense di Ferrara	100,00	95,00	100,00	100,00	95,00
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	18.Progetto nazionale per il contrasto alla corruzione	33,33	33,33	2,00	0,67	0,67
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	20.Organizzazione del sistema di controllo sugli equilibri finanziari e degli organismi partecipati	33,33	33,33	100,00	33,33	33,33
Finanziaria	20.Realizzare la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e della logistica	25.Riorganizzazione e razionalizzazione sistema di archiviazione cartacea, riordino di mobili, arredi e attrezzature presso archivi esistenti.	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Finanziaria	15.Acquisire nuove risorse finanziarie ed individuare fonti di finanziamento a costi competitivi	22.Armonizzazione dei conti pubblici:reimpostazione del bilancio finanziario	50,00	37,50	100,00	50,00	37,50

Finanziaria	15.Acquisire nuove risorse finanziarie ed individuare fonti di finanziamento a costi competitivi	23.Individuazione ambito di razionalizzazione della spesa e riduzione dei consumi	50,00	37,50	100,00	50,00	37,50
Processi interni	11.Realizzare la trasparenza e l'integrità	24.Dare attuazione alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza	100,00	91,67	15,00	15,00	13,75
<b>T O T A L E</b>						321,50	287,25

**PUNTEGGIO NORMALIZZATO: (Formula = tot. punti attribuiti \* 100 / tot. punti max.)**

**89,35**

### Settore Tecnico

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti
			Utenti	1. Realizzare le infrastrutture strategiche	1. Realizzazione dell'idrovia	50,00	45,25
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	10.Garantire la ripresa delle attività scolastiche	25,00	21,75	100,00	25,00	21,75
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	11. Avviare il programma della ricostruzione post sisma degli edifici strategici Legge Regionale 16/2012	25,00	20,50	100,00	25,00	20,50
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	18.Progetto nazionale per il contrasto alla corruzione	33,33	33,33	1,00	0,33	0,33

Finanziaria	20.Realizzare la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e della logistica	21.Razionalizzazione parco automezzi	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
					<b>T O T A L E</b>	150,33	137,83

**PUNTEGGIO NORMALIZZATO: (Formula = tot. punti attribuiti \* 100 / tot. punti max.)**

**91,69**

**Settore Pianificazione territoriale e Servizi alle Persone**

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti
Utenti	1. Realizzare le infrastrutture strategiche	2.Riprogrammazione del servizio di TPL in ambito provinciale (art. 16 bis del DL 95/2012 e L. 135/2012)	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Utenti	2.Favorire l'accesso agli aiuti per la competitività e l'innovazione	4.Sensibilizzare le aziende agricole agli aiuti comunitari - avvio nuova programmazione 2014-2020	50,00	50,00	12,00	6,00	6,00
Utenti	3.Promuovere e sostenere l'occupabilità	5. Promuovere occupabilità giovani e integrazione stranieri	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Utenti	4. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	6.Predisposizione di Variante al PTCP per la selezione degli ambiti produttivi (con individuazione APEA) e aggiornamento sistema infrastrutturale e mobilità – Anno 2013	50,00	48,75	100,00	50,00	48,75
Utenti	4. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	7.Adeguare PTCP alle prestazioni richieste dalla L.R. 20/2000 e s.m.i. e Variante POIC – Piano stazione Comacchio C.S. del parco del Delta - Anno 2013 - Candidatura Parco Delta Po a MAB Unesco	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00

Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	8.Sostegno diretto ai comuni e alle imprese nel cratere sismico	25,00	19,00	50,00	12,50	9,50
Stakeholder	8.Favorire l'uso di energie alternative a basso impatto e la riduzione e razionalizzazione dei consumi energetici	17. Piano-Programma energetico di indirizzo e supporto per la redazione dei PAES (Piani di Azione Energia Sostenibile)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	18.Progetto nazionale per il contrasto alla corruzione	33,33	33,33	2,00	0,67	0,67
<b>T O T A L E</b>						369,17	364,92

**PUNTEGGIO NORMALIZZATO: (Formula = tot. punti attribuiti \* 100 / tot. punti max.)**

**98,85**

### Settore Ambiente e Agricoltura

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa		Quota spettante	Punti per l'ambito organizzativo	
			Max.	Attribuiti	%	Max.	Attribuiti
Utenti	2.Favorire l'accesso agli aiuti per la competitività e l'innovazione	3.Intercettare le risorse previste dal FEP programmazione 2007-2013 settore "pesca"	50,00	50,00	100,00	50,00	50,00
Utenti	2.Favorire l'accesso agli aiuti per la competitività e l'innovazione	4.Sensibilizzare le aziende agricole agli aiuti comunitari - avvio nuova programmazione 2014-2020	50,00	50,00	88,00	44,00	44,00
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	9.Concessione contributi alle aziende agricole nel cratere sismico	25,00	21,75	100,00	25,00	21,75

Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	14.Partecipazione all'attività di aggiornamento del PTA regionale	33,33	33,33	100,00	33,33	33,33
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	15.Monitoraggio del Piano di tutela e risanamento della Qualità dell'Aria	33,33	32,50	100,00	33,33	32,50
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	16.Partecipazione all'attività di redazione del Piano Provinciale di gestione dei Rifiuti	33,33	33,33	100,00	33,33	33,33
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	18.Progetto nazionale per il contrasto alla corruzione	33,33	33,33	1,00	0,33	0,33
<b>T O T A L E</b>						219,33	215,24

**PUNTEGGIO NORMALIZZATO: (Formula = tot. punti attribuiti \* 100 / tot. punti max.)**

**98,14**

### 3.3 Obiettivi e piani operativi

Anche nel corso del 2013 non sono stati definiti i target relativi agli standard deliberati con riferimento ai servizi a carattere procedimentale e, quindi, non è possibile valutarne il raggiungimento ai fini della performance.

## RISULTATI DEL MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI-UTENTI

Risultati del monitoraggio anno 2013

Importanza degli elementi valutati

(Legenda 1= molto bassa .. 5= molto alta)

# SODDISFAZIONE PER I SERVIZI EROGATI NELL'ANNO 2013

Domanda	Composizione delle risposte													
	Punteggio	Nessuna Risposta (=)	%	Eccellente (5)	%	Buono (4)	%	Soddisfacente (3)	%	Insoddisfacente (2)	%	Pessima (1)	%	Totale risposte
Il servizio ricevuto è	4,68	20	6,76	211	71,28	49	16,55	10	3,38	4	1,35	2	0,68	296

stato?														
La competenza del personale è stata?	4,67	23	7,77	203	68,58	53	17,91	14	4,73	2	0,68	1	0,34	296
La cortesia del personale è stata?	4,64	82	27,70	153	51,69	47	15,88	12	4,05	1	0,34	1	0,34	296
La chiarezza di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,60	19	6,42	191	64,53	68	22,97	13	4,39	4	1,35	1	0,34	296
La disponibilità di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,55	19	6,42	182	61,49	75	25,34	15	5,07	1	0,34	4	1,35	296
Il tempo per ottenere il servizio, rispetto alle sue esigenze, è stato?	4,49	22	7,43	186	62,84	53	17,91	22	7,43	10	3,38	3	1,01	296
La possibilità di utilizzare il web per informazioni e moduli è stata?	4,49	37	12,50	167	56,42	62	20,95	24	8,11	2	0,68	4	1,35	296
L'orario dell'ufficio, è stato?	4,44	27	9,12	166	56,08	71	23,99	21	7,09	7	2,36	4	1,35	296

**Legenda dei punteggi:**

- 1 = Pessima
- 2 = Insoddisfacente
- 3 = Soddisfacente
- 4 = Buono
- 5 = Eccellente

**Altre spiegazioni:**

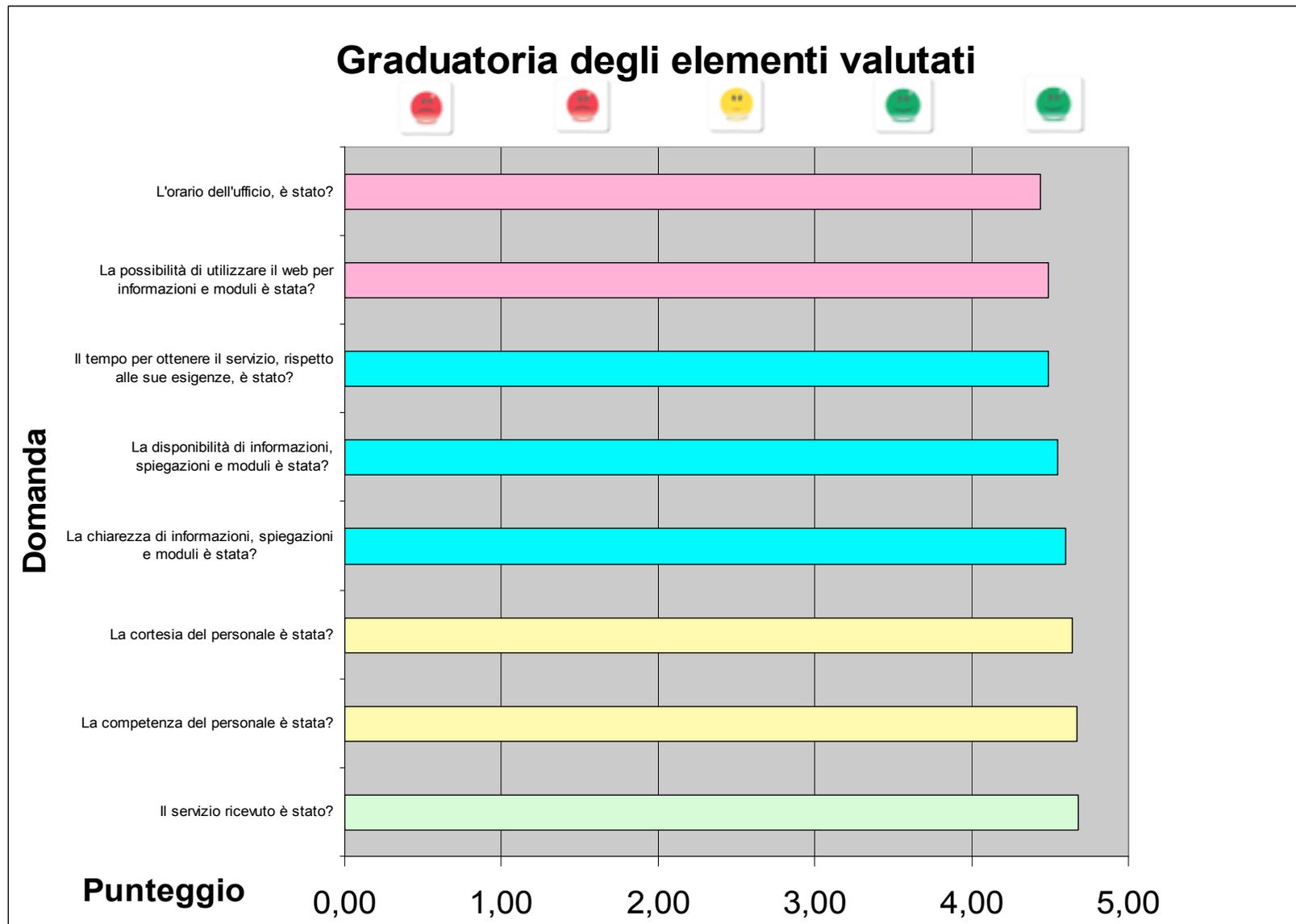
La domanda iniziale (verdino) è quella di controllo.

Sono evidenziati in giallo i punti di forza.

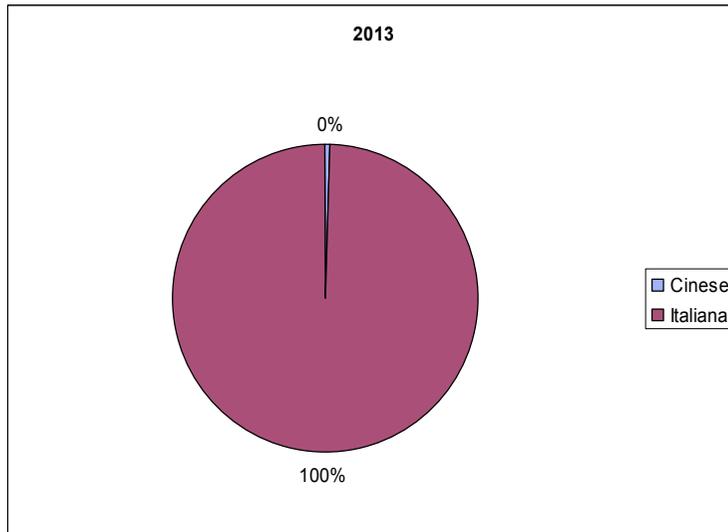
Sono evidenziati in rosa i punti di debolezza.



**Soddisfazione per gli elementi valutati**  
(Legenda 1= molto bassa .. 5= molto alta)

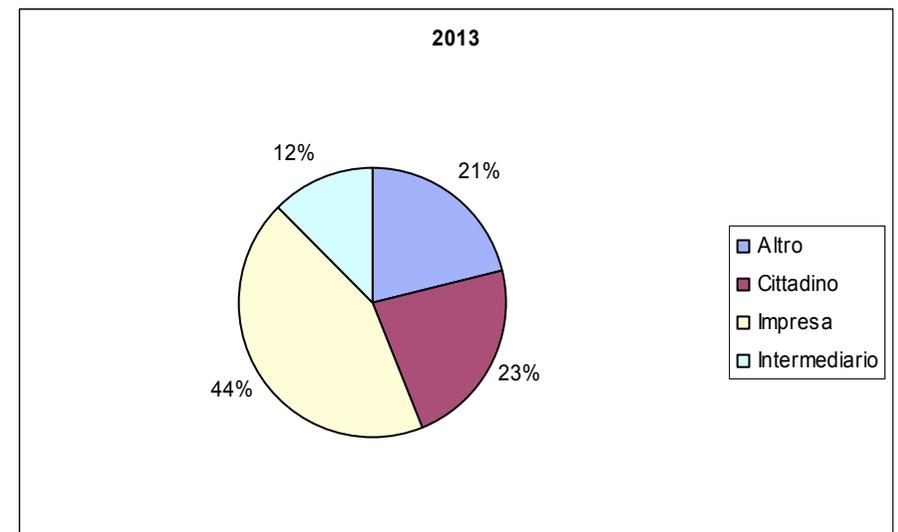


**Distribuzione delle risposte per nazionalità**

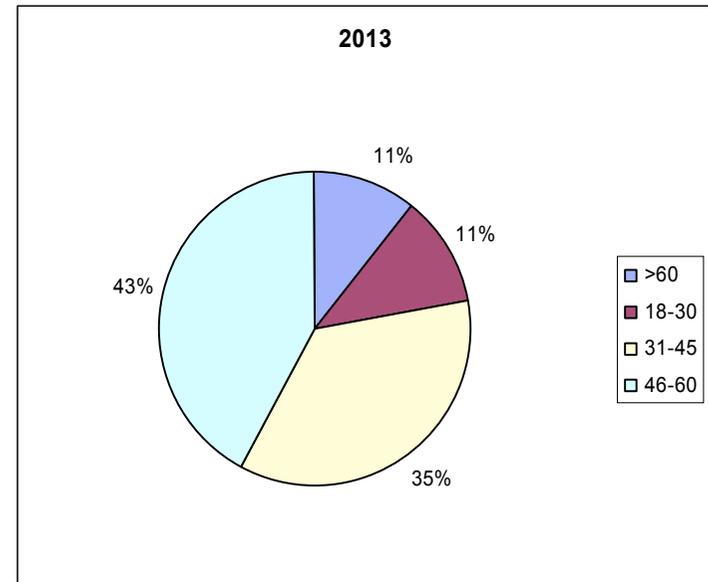
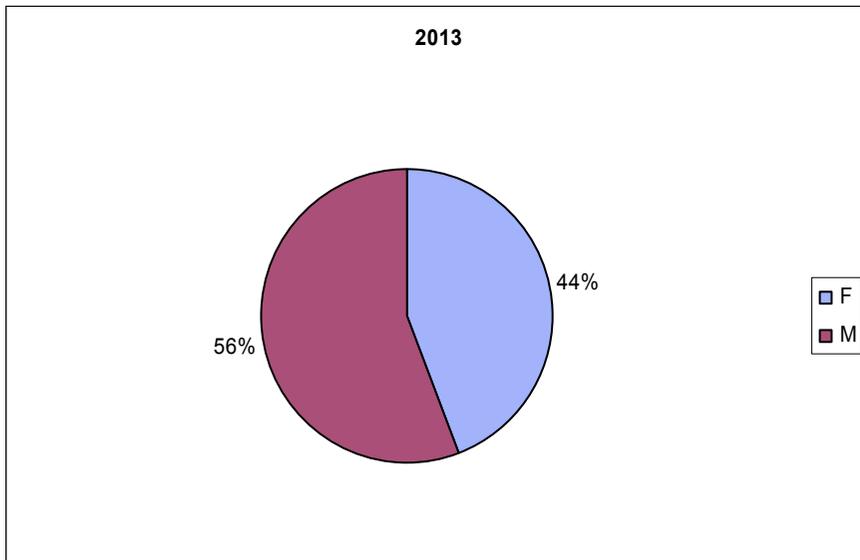


**Distribuzione delle risposte per genere**

**Distribuzione delle risposte per tipologia di utenza**

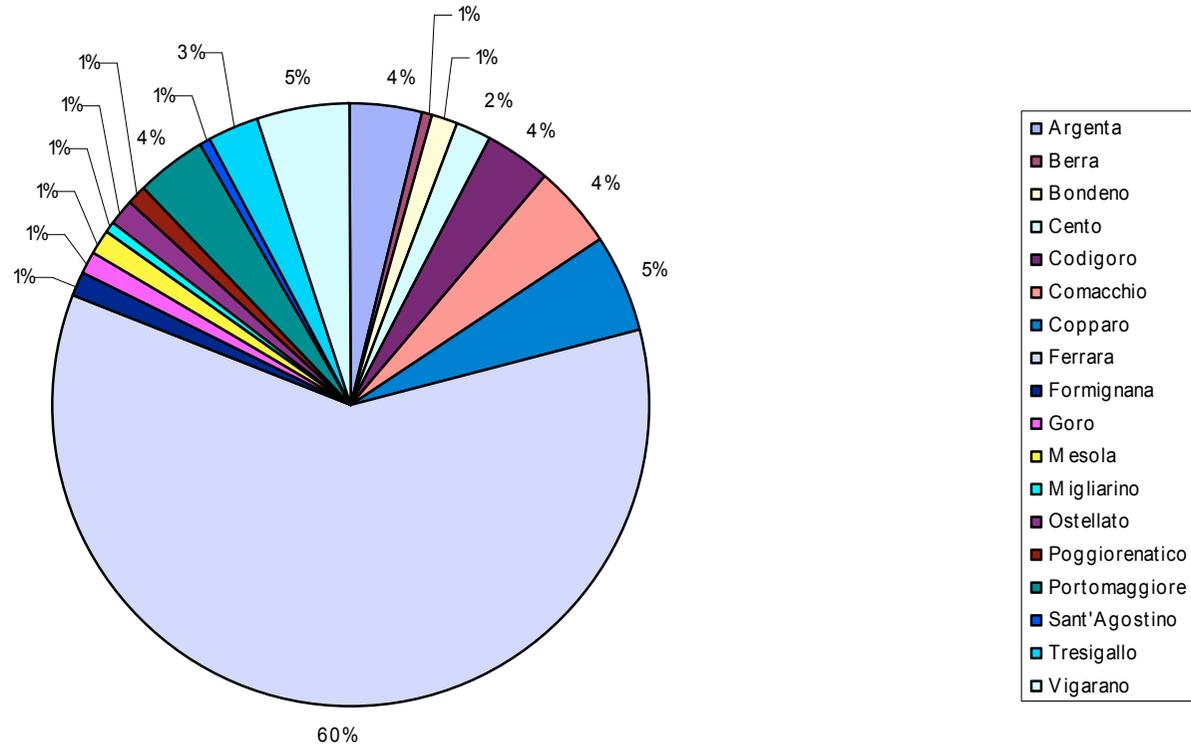


**Distribuzione delle risposte per classe di età**



**Distribuzione delle risposte per Comune di residenza**

2013



### 3.4 Obiettivi individuali

#### PERSONALE NON DIRIGENZIALE

#### VALUTAZIONE DELL'APPORTO INDIVIDUALE DI GRUPPO

DIRIGENTE	Dipendenti x fasce di valutazione di gruppo (valutazione dei risultati)	
	≤79	80-100
Cristina Franceschi	1	5
Mauro Monti	37	24
Andrea Aragusta	0	14
Anna Previati	8	36
Paola Magri	21	66
Barbara Celati	8	79
Massimo Mastella	10	14
Moreno Po	0	3
Lealini Valentina	19	23
Castagnoli/Chendi	8	17

#### VALUTAZIONE INDIVIDUALE

DIRIGENTE	Dipendenti x fasce di valutazione individuale (valutazione dei comportamenti organizzativi)			
	<50	50-59	60-79	80-100
Cristina Franceschi	0	1	5	0
Mauro Monti	0	38	24	0
Andrea Aragusta	0	0	14	0
Anna Previati	0	8	36	0
Paola Magri	3	18	67	0
Barbara Celati	0	8	79	0
Massimo Mastella	2	8	14	0

Moreno Po	0	0	3	0
Valentina Lealini	0	19	23	0
Castagnoli/Chendi	0	8	17	0

### VALUTAZIONE INDIVIDUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

DIRIGENTE	Dipendenti x fasce di valutazione individuale (valutazione dei comportamenti organizzativi)			
	<50	50-59	60-79	80-100
Cristina Franceschi				1
Mauro Monti				5
Andrea Aragusta				0
Anna Previati				4
Paola Magri				6
Barbara Celati				3
Massimo Mastella				2
Moreno Po				0
Valentina Lealini				0
P.O. in staff al segretario Generale				2

### VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI

#### Comparazione anni 2013 e 2012

Totale su p.100	Risultato 2012	Risultato 2013
Oltre 70 punti	Numero 14 dirigenti	Numero 5 dirigenti
Da oltre 60 punti a 70 punti	Numero 0 dirigenti	Numero 7 dirigenti
Da oltre 50 punti a 60 punti	Numero 0 dirigenti	Numero 0 dirigenti
Da 41 punti a 50 punti	Numero 0 dirigenti	Numero 1 dirigenti

## **PREMI DI EFFICIENZA**

Con delibera G.P. nn.173/60456 del 25/07/2012 sono stati istituiti i premi di efficienza per l'anno 2012 e 2013.

In data 01/07/2014 il Nucleo di Valutazione, Dott. Carlo Romanelli, ha inviato la relazione di sua competenza, assunta al protocollo dell'Ente con n. 46466 del 02/07/2014, che si riporta di seguito:

“Il Nucleo di Valutazione, in fase di realizzazione della relazione sulla Performance Organizzativa ed Individuale per l'Esercizio 2013, ha preso visione della documentazione e dei relativi processi inerenti la destinazione delle risorse derivanti dai risparmi sui costi di funzionamento di cui all'art. 27 del D.Lgs. 150/09.

In particolare, risultano essere stati conseguiti i seguenti risparmi:

1. Razionalizzazione delle sedi istituzionali e valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà, ALLEGATO A) tav. 1 alla deliberazione di G.P. nn. 173/60456 del 25/7/2012. Risparmio netto realizzato sottraendo ai risparmi conseguiti negli anni 2012 e 2013 i costi sostenuti nello stesso periodo per la realizzazione del progetto : € 55.591,99.
2. Service forniti all'Istituto di Storia Contemporanea ed all'Istituto di Studi Rinascimentali, ALLEGATO A) tav. 5 alla deliberazione di G.P. nn. 173/60456 del 25/7/2012. Risparmi esercizio 2013 su 2012: € 23.000,00. Pertanto, i risparmi totali effettivi in ragione di spesa annua ammontano a € 78.591,99, di cui € 23.577,60 destinabili ad incentivo (30%) ai partecipanti in misura di 2/3, pari a €15.718,40.

Attestata la veridicità di quanto sopra in base alla documentazione presente presso la Provincia di Ferrara, il Nucleo di Valutazione dà parere favorevole all'erogazione del Premio di Efficienza in base alle normative vigenti.”

### ***4 Risorse, efficienza ed economicità***

#### **a) Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto 2013**

<b>Entrate</b>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Rendiconto 2013 (accertamenti)</i>	<i>Differenza (Prev.defit.-accert.)</i>	<i>Scostam. da prev. definitive</i>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	29.275.491,00	27.760.343,52	27.492.723,85	-267.619,67	-1%
<i>Titolo II</i>	Trasferimenti	14.677.887,65	19.022.042,46	16.523.309,10	-2.498.733,36	-13%
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	6.738.687,82	9.716.659,14	9.419.803,82	-296.855,32	-3%
<i>Titolo IV</i>	Entrate da alienaz. Capitale, transf. c/capitale e risc.crediti	25.932.012,94	30.912.205,59	12.492.754,89	-18.419.450,70	-60%
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	3.000.000,00	3.000.000,00		-3.000.000,00	-100%
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per conto terzi	8.648.000,00	8.668.000,00	4.742.402,66	-3.925.597,34	-45%
Avanzo di amministrazione applicato			2.634.362,55		-----	-----
<b>Totale</b>		<b>88.272.079,41</b>	<b>101.713.613,26</b>	<b>70.670.994,32</b>	<b>-28.408.256,39</b>	<b>-28%</b>

<b>Spese</b>		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Rendiconto 2013 (Impegni)</i>	<i>Differenza (Prev.defit.-impegni)</i>	<i>Scostam. da prev. definitive</i>
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	41.804.941,03	48.120.827,40	44.617.990,16	-3.502.837,24	-7%
<i>Titolo II</i>	Spese in conto capitale	29.499.452,29	36.545.099,77	13.864.514,74	-22.680.585,03	-62%
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	8.319.686,09	8.379.686,09	5.376.656,01	-3.003.030,08	-36%
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per conto terzi	8.648.000,00	8.668.000,00	4.742.402,66	-3.925.597,34	-45%
<b>Totale</b>		<b>88.272.079,41</b>	<b>101.713.613,26</b>	<b>68.601.563,57</b>	<b>-33.112.049,69</b>	<b>-33%</b>

**b) Trend storico della gestione di competenza**

<b>Entrate</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	31.729.992,52	32.677.450,15	27.492.723,85
<i>Titolo II</i>	Entrate da contributi e trasferimenti correnti	18.524.153,76	18.372.399,11	16.523.309,10
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	6.545.192,52	7.303.484,40	9.419.803,82
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	19.928.001,27	17.976.446,07	12.492.754,89
<i>Titolo V</i>	Entrate da prestiti	6.871.053,18	75.000,00	
<i>Titolo VI</i>	Entrate da servizi per c/ terzi	5.867.731,33	5.464.379,64	4.742.402,66
<b>Totale Entrate</b>		<b>89.466.124,58</b>	<b>81.869.159,37</b>	<b>70.670.994,32</b>

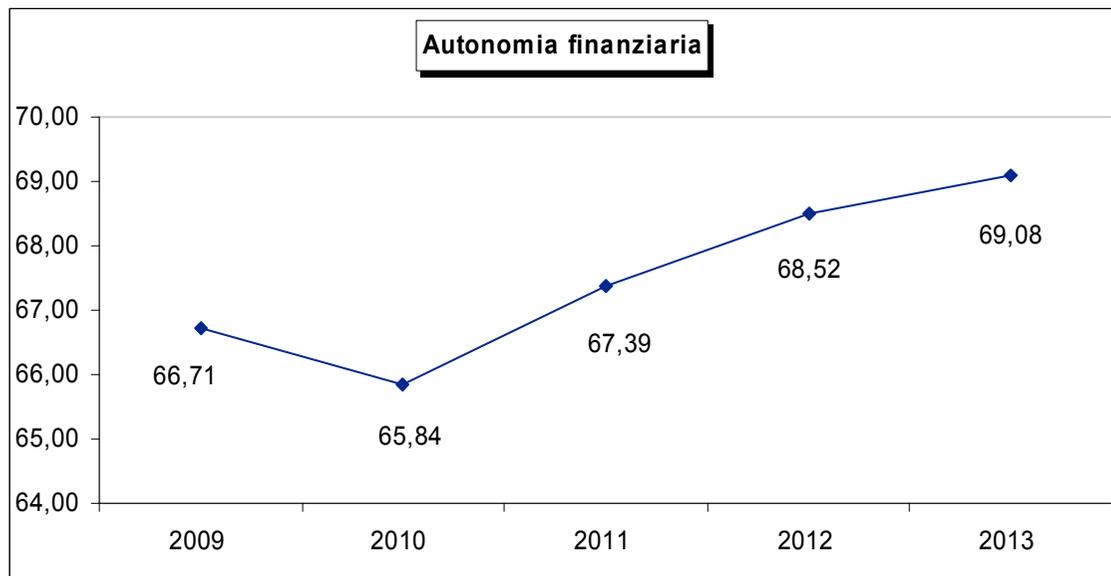
<b>Spese</b>		<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<i>Titolo II</i>	Spese correnti	48.102.457,57	45.755.790,12	44.617.990,16
<i>Titolo II</i>	Spese in c/capitale	27.205.980,34	23.294.656,40	13.864.514,74
<i>Titolo III</i>	Rimborso di prestiti	5.760.924,78	6.859.966,91	5.376.656,01
<i>Titolo IV</i>	Spese per servizi per c/ terzi	5.867.731,33	5.464.379,64	4.742.402,66
<b>Totale Spese</b>		<b>86.937.094,02</b>	<b>81.374.793,07</b>	<b>68.601.563,57</b>

<b>Avanzo (Disavanzo) di competenza (A)</b>	<b>2.529.030,56</b>	<b>494.366,30</b>	<b>2.069.430,75</b>
---	---------------------	-------------------	---------------------

<b>Avanzo di amministrazione applicato (B)</b>	<b>1.328.511,50</b>	<b>2.015.363,79</b>	<b>2.634.362,55</b>
--	---------------------	---------------------	---------------------

<b>Saldo (A) +/- (B)</b>	<b>3.857.542,06</b>	<b>2.509.730,09</b>	<b>4.703.793,30</b>
--------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

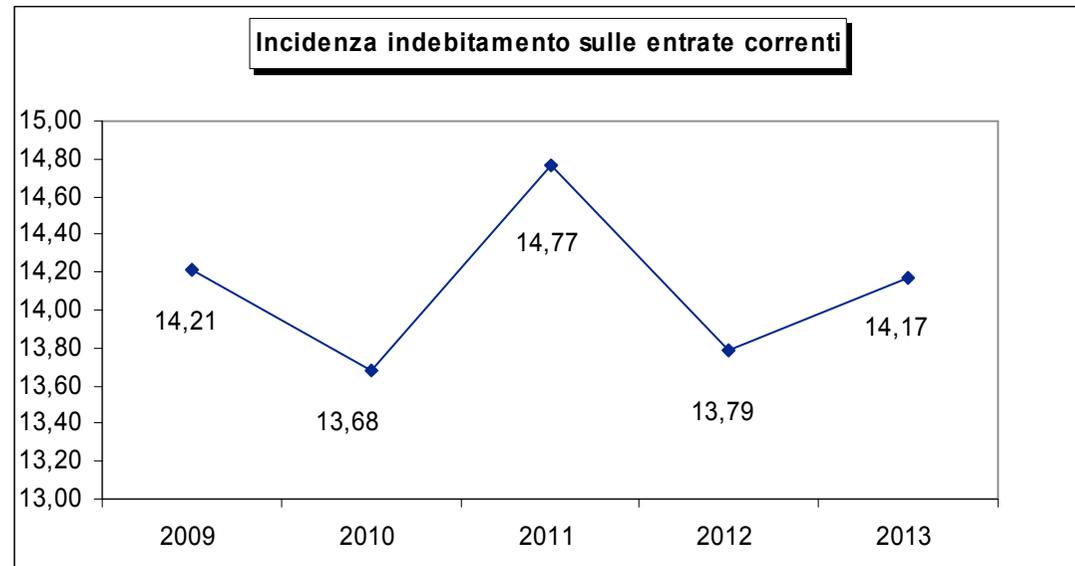
## Principali indicatori:



Questo indicatore è dato dal **rapporto: entrate tributarie ed extratributarie (proprie)/tutte le entrate correnti**; pone in evidenza la capacità dell'ente di procurare risorse proprie.

Nel 2010 l'indicatore è in sensibile calo rispetto al 2009, a causa della contrazione delle entrate tributarie ed extratributarie, espressione della generalizzata crisi economica iniziata a fine estate 2008.

Nel triennio 2011-2013 si registra un trend positivo dell'indicatore, in particolare per l'andamento generale delle entrate extratributarie.



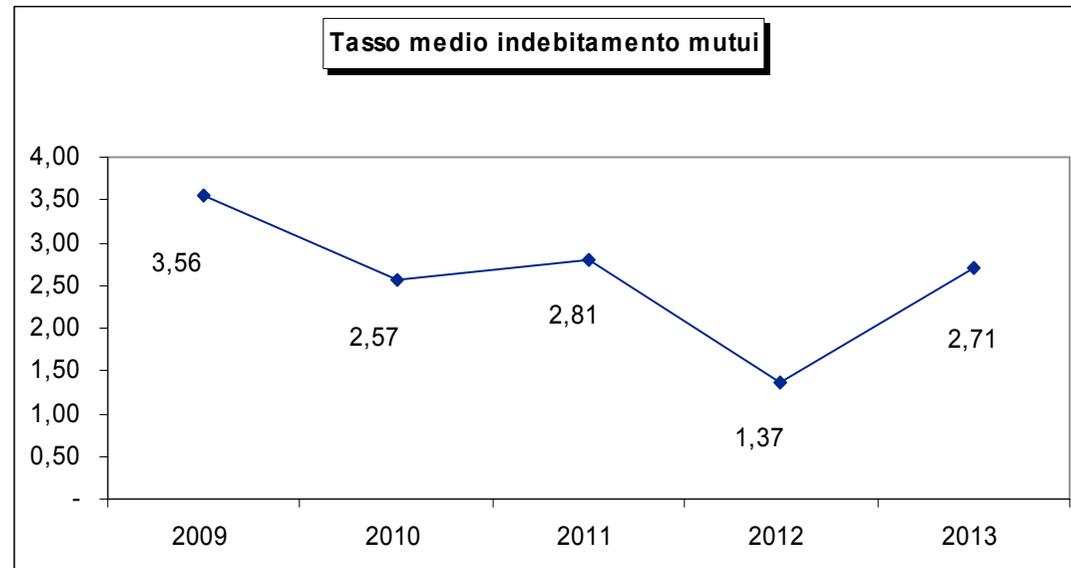
Questo indicatore è dato dal **rapporto: costo mutui/entrate ordinarie**; evidenzia il grado di rigidità del bilancio per quanto attiene alla necessità di sostenere l'indebitamento.

Nel 2010 il leggero calo del valore dell'indicatore rispetto al 2009 si spiega con il decremento dei tassi di interesse passivi sui mutui caratterizzante l'intero esercizio.

Nel 2011 l'indicatore cresce leggermente in quanto i tassi di interesse passivi sui mutui hanno registrato un aumento.

Si conferma il trend decrescente dell'indicatore, vuoi per il calo dei tassi di interesse variabili sui prestiti, vuoi per lo slittamento del pagamento delle rate di ammortamento concesso dalla Cassa Depositi e Prestiti agli enti terremotati.

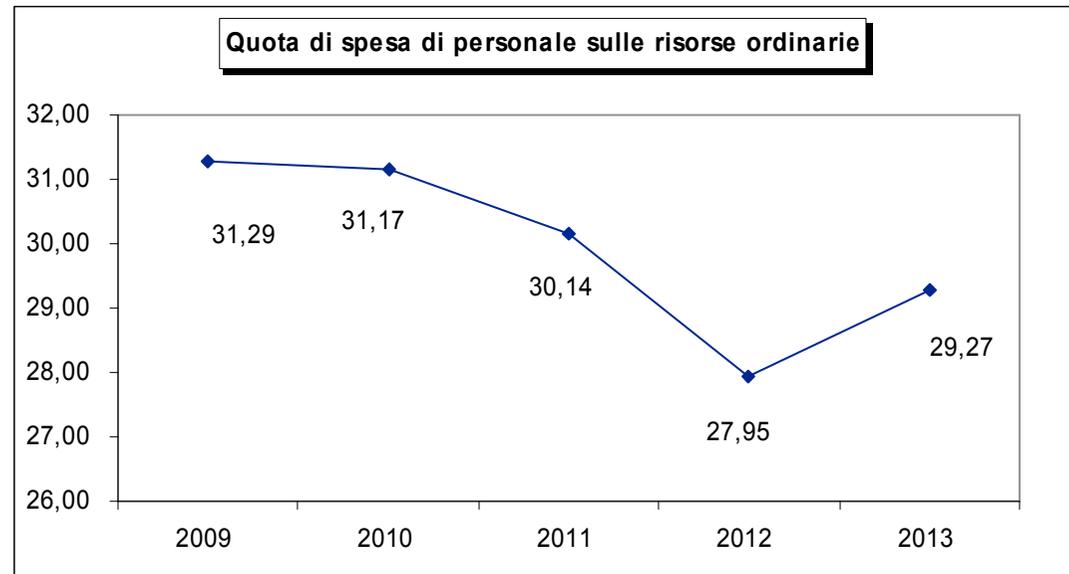
Nel 2013 il costo dei mutui si è ridotto rispetto al 2012, ma l'indicatore risulta in aumento per la forte contrazione delle entrate ordinarie.



Questo indicatore è dato dal rapporto: **interessi su mutui/debito residuo mutui**; calcola il tasso medio teorico di ammortamento dei mutui in essere.

Dal 2009 l'indicatore registra una rilevante diminuzione per effetto della significativa e rapida diminuzione dei tassi di interesse passivi. Il decremento del 2012 è dovuto, oltre al contenimento dei tassi di interesse, al mancato pagamento degli interessi passivi sui Mutui Cassa Depositi e Prestiti, per le zone colpite dal sisma.

Nel 2013 l'indicatore torna ad allinearsi con i valori degli anni 2010 e 2011.



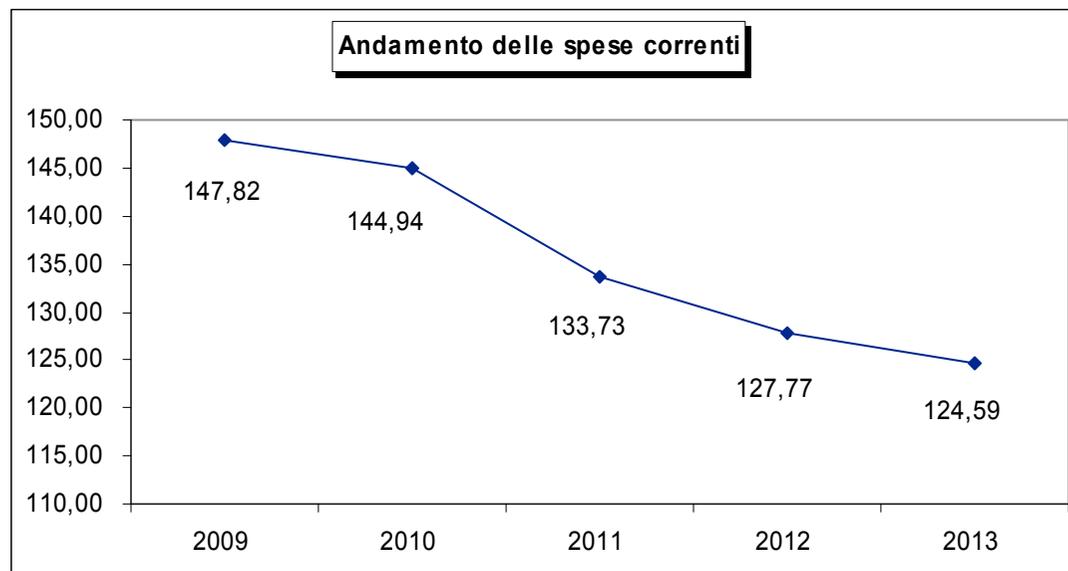
Questo indicatore è dato dal rapporto: **spese del personale/entrate ordinarie**.

Nel 2010 l'indicatore subisce un lieve decremento: infatti, nonostante la spesa di personale sia diminuita rispetto all'anno precedente (-515 mila euro), occorre rilevare il consistente calo delle entrate correnti (-1,430 milioni di euro).

Il decremento che si registra nel 2011 deriva da un lato, da un consistente calo della spesa di personale (cessazioni di dirigenti e livelli senza sostituzioni) e dall'altro lato, dall'aumento delle entrate extratributarie.

Nel 2012 si registra un ulteriore decremento derivante, sempre dalla contrazione delle spese di personale, a seguito di pensionamenti e cessazioni di posizioni dirigenziali, e da un incremento delle entrate correnti.

L'incremento del 2013 è imputabile ad una sensibile diminuzione degli accertamenti delle entrate correnti: (- 4,917 milioni di euro) non compensata da una riduzione delle spese di personale rispetto al 2012 (- 669 mila euro).



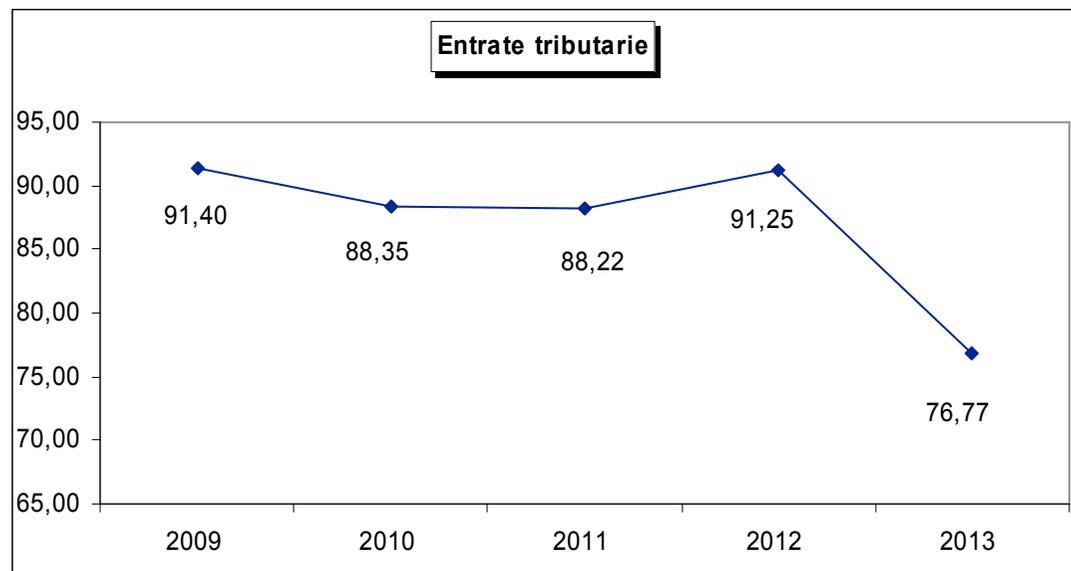
Questo indicatore è dato dal **rapporto: spese correnti/abitanti (\*)**; è un semplice indicatore di quanto spende l'Ente per il suo funzionamento per fronteggiare i costi della gestione.

Dal 2009 l'indicatore decresce per effetto della riduzione della spesa corrente, ai fini del rispetto dell'allora vigente normativa relativa ad uno dei parametri del patto di stabilità, nonché della riduzione delle risorse a disposizione per la copertura della stessa spesa.

Si conferma nel quinquennio 2009-2013 il calo della spesa corrente, a quasi invarianza della popolazione residente. Si tratta della difficile situazione economica che si riflette nel calo delle entrate correnti destinate al finanziamento delle spese stesse, e dalla costante riduzione delle spesa corrente per via del ripetersi dei tagli alle risorse dell'ente, ai fini di contribuire agli obiettivi di finanza pubblica nazionale.

Incide sul numeratore dell'indicatore la riduzione dei costi del personale per cessazione di dirigenti e personale dei livelli, oltre ad altre spese rigide quali gli oneri finanziari e le spese di utenze.

(\*) dato della popolazione 2012

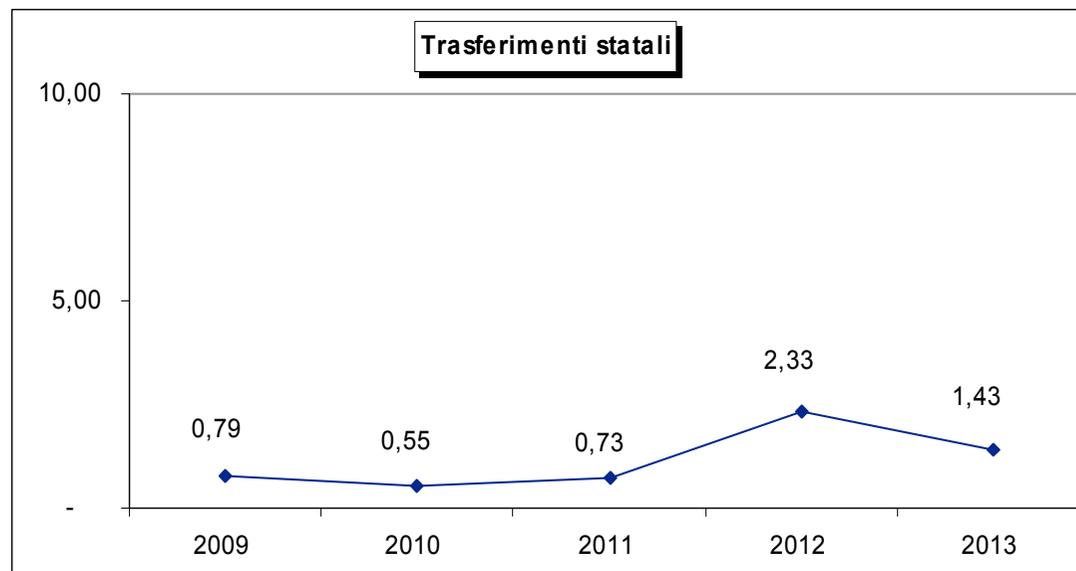


Questo indicatore è dato dal **rapporto: entrate tributarie/abitanti** (\*); indica quanto ogni cittadino versa direttamente (in media) alla Provincia.

La diminuzione sempre più consistente dei tributi, determinata dalla crisi del mercato dell'auto in particolare e dell'economia in generale incide significativamente sul valore dell'indicatore.

Nel 2013 le entrate extratributarie sono diminuite di oltre 5 milioni di euro rispetto al 2012.

(\*) dato della popolazione 2012



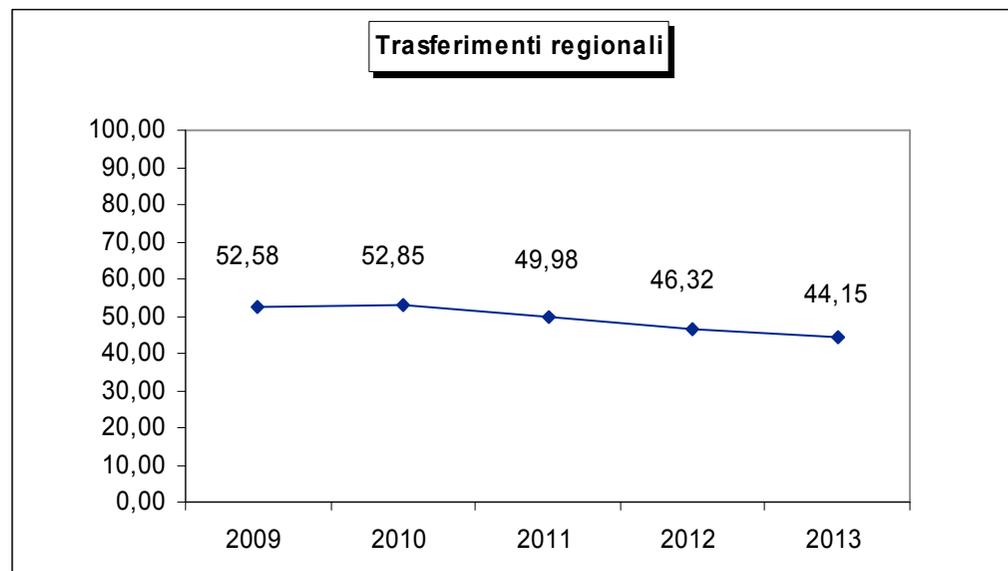
Questo indicatore è dato dal **rapporto: trasferimenti statali/abitanti** (\*).

L'andamento di questo indice descrive la dipendenza dell'ente dallo Stato.

Dal 2009 l'indicatore è rimasto pressochè invariato fino al 2011. Un incremento più rilevante si segnala nel 2012, per i trasferimenti statali e l'accisa sull'energia elettrica confluiti all'ente tramite il fondo sperimentale di riequilibrio.

Dal 2013 l'indicatore sembra tendere a riallinearsi ai valori precedenti l'anno 2012.

(\* ) dato della popolazione 2012

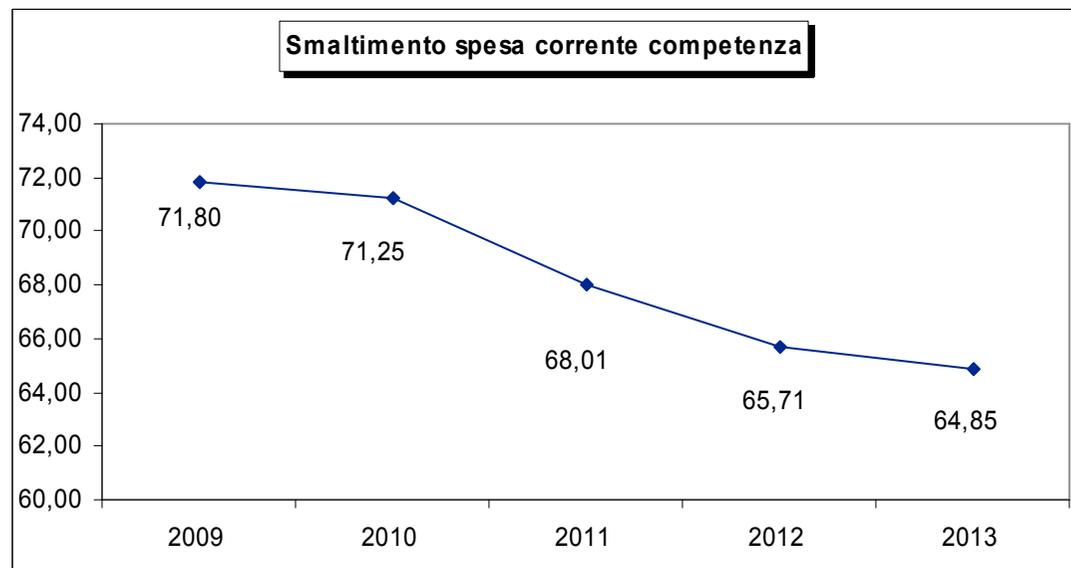


Questo indicatore è dato dal **rapporto: trasferimenti regionali/abitanti (\*)**.

Il dato 2009 rispetto al pregresso, risente della flessione in diminuzione dei trasferimenti regionali e dell'incremento del numero di abitanti. Nel 2010 si registra un lieve incremento segnato dal riconoscimento di risorse nell'ambito del sistema della pubblica istruzione e del turismo.

Dal 2011 l'indicatore è in flessione per la diminuzione dei trasferimenti regionali in generale. Dal 2012 sono in costante diminuzione le assegnazioni della Regione nell'ambito dei servizi alle persone, sistemi informativi e protezione civile, flora e fauna, politiche del lavoro e formazione professionale.

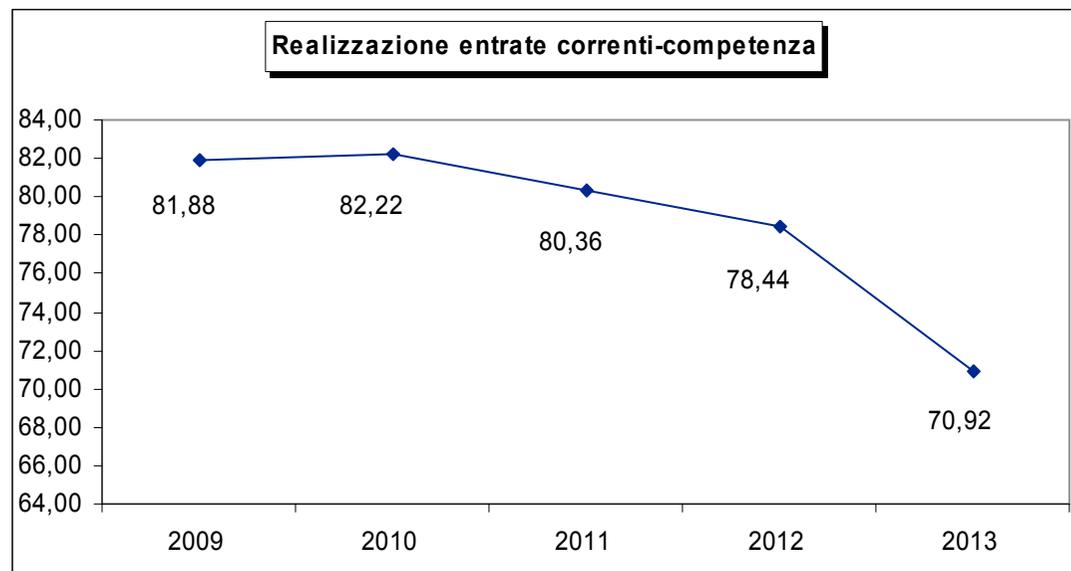
(\*) dato della popolazione 2012



Questo indicatore è dato dal **rapporto: pagamenti correnti/impegni**; evidenzia la capacità di attuare, sul versante della spesa, le decisioni amministrative (efficienza della struttura).

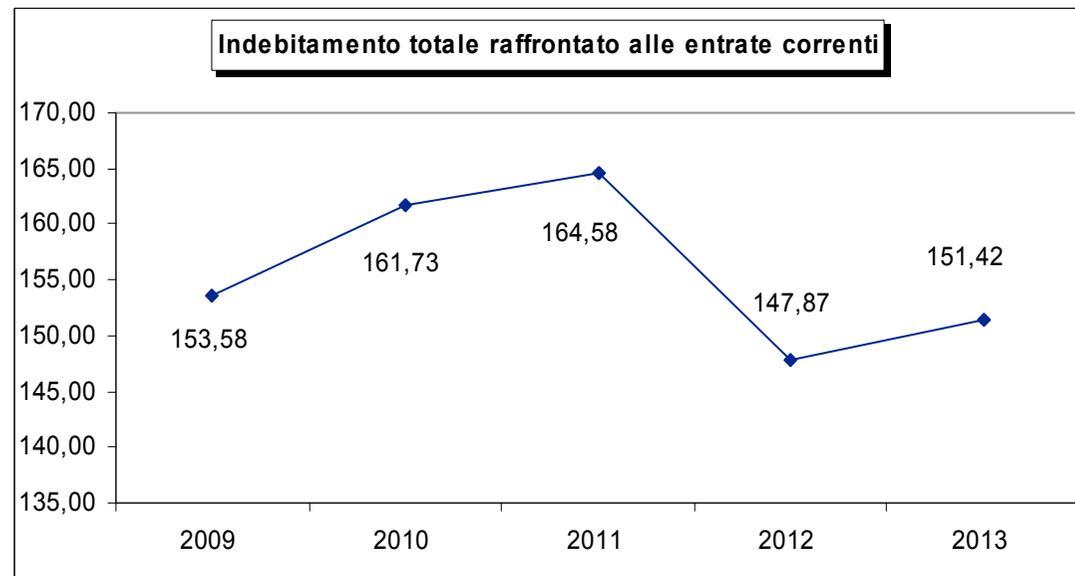
L'indice viene pesantemente influenzato dalla gestione delle deleghe regionali, per le quali la Regione effettua, soprattutto a fine esercizio, notevoli trasferimenti che possono essere smaltiti solo nell'anno successivo, costituendo "residui passivi" per il nostro Ente.

Ciò ha caratterizzato il trend decrescente dal 2009.



Questo indicatore è dato dal **rapporto: riscossione entrata corrente/accertamenti**; è un indice di efficienza riferito all'entrata, ovvero la capacità di riscuotere i crediti dell'ente.

Il biennio 2009-2010 è caratterizzato dal recupero di entrate correnti riscosse di competenza; negli anni successivi si registra una tendenza discendente dell'indicatore, influenzata dall'erogazione di fondi regionali correnti non sempre allineata con l'assunzione dell'accertamento nell'anno di competenza.



Questo indicatore è dato dal rapporto: **debito residuo finale mutui/entrate correnti**;

Negli anni 2010 e 2011 l'indicatore è in aumento: l'indebitamento, per l'esecuzione di mutui, per garantire gli investimenti programmati è in crescita, mentre le entrate correnti diminuiscono.

Nel 2012 l'ente ha contratto un mutuo esclusivamente per l'acquisto degli arredi scolastici, mentre le opere pubbliche sono state finanziate da fondi di parte corrente dell'ente. Inoltre è stata attivata l'estinzione anticipata dei mutui Cassa Depositi e Prestiti di quasi 3 milioni di euro, risorse rese disponibili a seguito del rinvio del pagamento delle rate di ammortamento mutui Cassa concesso all'ente in quanto terremotato.

Nel 2013 non sono stati contratti mutui, il debito residuo diminuisce a seguito del rimborso delle quote capitale.

## ***5 Il processo di redazione della Relazione sulla performance***

La relazione sulla performance costituisce l'ultimo atto del processo di gestione del ciclo della stessa. Ha avuto come atti presupposti:

- i dati raccolti ed elaborati dall'apposita struttura di supporto creata internamente all'ente;
- la relazione sul sistema della performance approvata dal Nucleo di Valutazione;

- le valutazioni della performance di gruppo ed individuale effettuate dai dirigenti;  
- le valutazioni della performance organizzativa ed individuale effettuate dal Nucleo di Valutazione e fatte proprie dalla Presidente.  
Quindi, è stata il frutto di un lavoro collegiale che ha coinvolto tutto il personale dipendente che si è grandemente impegnato per dare concretezza al tentativo di misurare le attività svolte nel corso del 2013.  
In particolare, la Direzione Operativa con il coordinamento del Segretario Generale e con l'assistenza del Nucleo di Valutazione ha approfondito tutti gli argomenti correlati facendoli anche oggetto di apposita formazione.

## 5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

ATTIVITA'	MODALITA'	SOGETTO RESPONSABILE	REALIZZAZIONE
Definizione dei target annuali per il miglioramento della qualità effettiva dei servizi	I dirigenti e le PO elaborano le proposte di target. La DO li valida.	Direzione Operativa	NON FATTO
Approvazione del bilancio preventivo	Il Ragioniere Capo predispose l'atto che viene approvato dal Consiglio Provinciale	Consiglio Provinciale	20 DICEMBRE 2012 – DELIBERA C.P. NN. 107/91019/2012
Giornata della trasparenza	Viene organizzato un incontro pubblico per presentare le proposte di piano della performance e di piano della trasparenza	Presidente	NON FATTO
Approvazione/aggiornamento del Piano della performance	Il Resp. della struttura di supporto appositamente individuata predispose l'atto che viene approvato dalla Giunta Provinciale	Giunta Provinciale	21 MAGGIO 2013 – DELIBERA G.P. N. 112/2013
Approvazione del Piano della trasparenza	Il Resp. della trasparenza predispose l'atto che viene approvato dalla Giunta Provinciale	Giunta Provinciale	16 APRILE 2013 - DELIBERA G.P. N. 71/2013
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione	Il Ragioniere Capo predispose l'atto che viene approvato dalla Giunta Provinciale	Giunta Provinciale	21 MAGGIO 2013 – DELIBERA G.P. N. 112/2013
Progettazione delle iniziative per dare attuazione al Piano della performance approvate con il PEG	Ciascun dirigente progetta le iniziative di cui è responsabile	Dirigenti	GIUGNO 2013 – INVIO DEI MODULI DI PROGETTAZIONE A CURA DEI DIRIGENTI
I target annuali da raggiungere nei vari ambiti di valutazione devono essere definiti e resi noti ai dirigenti	Sottoscrizione schede	Nucleo di Valutazione e Responsabili di settore	NON FATTO
Riesame intermedio della performance operativa di livello strategico	Ciascun dirigente riesamina al 30/06 l'andamento delle iniziative di cui è responsabile	Dirigenti	LUGLIO 2013 – INVIO DEI MODULI M-PRG-07 (STATO DELL'INIZIATIVA PEG AL 30/06) A CURA DEI DIRIGENTI
Riesame intermedio della performance operativa per il miglioramento della qualità effettiva dei servizi	Ciascun dirigente e PO riesamina al 30/06 l'andamento dei servizi di cui è responsabile	Dirigenti e PO	NON FATTO
Comunicazione intermedia dell'andamento del Piano della performance	I dati vengono comunicati ad amministratori, DO e Nucleo Di Valutazione	Resp. della struttura di supporto appositamente individuata	NON FATTO
Riesame finale dei progetti attuativi del Piano della performance operativa di livello strategico (anno 2012)	Ciascun dirigente riesamina al 31/12 l'andamento delle iniziative di cui è responsabile	Dirigenti	GENNAIO 2013 – INVIO DEI MODULI M-PRG-03 A CURA DEI DIRIGENTI
Riesame finale della performance operativa per il miglioramento della qualità effettiva dei servizi (anno 2012)	Ciascun dirigente e PO riesamina al 31/12 l'andamento dei servizi di cui è responsabile	Dirigenti e PO	NON FATTO
Comunicazione annuale dell'andamento del Piano della performance (anno 2012)	I dati vengono comunicati ad amministratori, DO e Nucleo Di Valutazione	Resp. della struttura di supporto appositamente individuata	30 MAGGIO 2013 - PUBBLICAZIONE MODULO M-DIR-09 CON I RISULTATI DELL'ANNO SUL MANUALE DI GESTIONE PER LA QUALITA' E

			L'AMBIENTE
Riesame da parte della Direzione secondo gli standards UNI EN ISO 9001:2008, UNI EN ISO 14001:2004 e EMAS (DATI ANNO 2012-2013)	Tutti i dati del SGQA vengono riesaminati dalla DO che assume le decisioni organizzative conseguenti	Direzione Operativa	04 DICEMBRE 2013 – SEDUTA DELLA DIREZIONE OPERATIVA
Effettuazione delle audit interne (ATTIVITA' ANNO 2012-2013)	Effettuazione di audit interne presso tutti gli uffici dell'ente per verificare il rispetto delle norme ISO 9001/14001/EMAS	RQ e RA	4 NOVEMBRE 2013 - SINTESI DELLE AUDIT INTERNE PER LA QUALITÀ E AMBIENTE
Approvazione del Rendiconto della gestione (ANNO 2012)	Il Ragioniere Capo predispone l'atto che viene approvato dal Consiglio Provinciale	Consiglio Provinciale	18 APRILE 2013 – DELIBERA C.P. NN. 22/2013
Effettuazione delle audit di terza parte	Effettuazione di audit esterne presso gli uffici dell'ente per verificare il rispetto delle norme ISO 9001/14001/EMAS	Organismo di certificazione	17 E 18 DICEMBRE 2013
Conclusione del processo di valutazione dei dirigenti (ANNO 2012)	Invio alla Presidente della graduatoria con le proposte di valutazione	Nucleo Di Valutazione e Responsabili di settore	16 SETTEMBRE 2013- ATTO DELLA PRESIDENTE N. 3269/2013
Approvazione della relazione annuale sullo stato del sistema (ANNO 2012)	Il Nucleo Di Valutazione approva la relazione annuale sullo stato del sistema in cui sono contenute le misurazioni, le valutazioni e le rendicontazioni riferite alla performance, nonché i risultati del monitoraggio del clima organizzativo, e la trasmette al Presidente ed alla DO	Nucleo Di Valutazione	19 GIUGNO 2013 - RELAZIONE DEL NdV
Trasmissione alla Corte dei Conti del Referto del controllo di gestione (ANNO 2012)	Il Resp. C.d.G. predispone e invia il documento	Resp. C.d.G.	17 LUGLIO 2013 – P.G. N.55904/2013

## 5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

I punti di forza e di debolezza del sistema desumibili dalla relazione del Nucleo di Valutazione sullo stato del sistema sono i seguenti:

“Va sottolineato che la Provincia di Ferrara anche per l'anno 2013 ha avuto convalidato il certificato relativo alla qualità di tutti i servizi rilasciato da un soggetto esterno, debitamente accreditato, ai sensi della norma ISO 9000.

Così come va annotato con rammarico che, in un contesto di difficoltà finanziarie, l'ente non è stato, invece, in grado di conservare anche la certificazione ISO 14000 e la registrazione EMAS. Infatti, nel corso degli audit ambientali dell'organismo certificatore, che nel 2013 è stato rinviato a dicembre, sono infatti emersi ambiti di insufficiente attenzione relativi a già segnalate questioni riguardanti sia la conformità normativa di alcune lavorazioni, impianti ed edifici ma anche mere inconcludenze di tipo gestionale (es. incapacità di rendere evidente l'avvenuto monitoraggio dei consumi di acqua ed elettricità).

Nel corso del 2013, ***nell'utilizzo dei risultati del Sistema di misurazione e valutazione*** l'ente ha perseguito la strada della semplificazione già raccomandate da questo Nucleo, approntando diverse azioni intese a semplificare il sistema di misurazione e valutazione della performance e per renderlo più sinergico con i nuovi adempimenti relativi alla refertazione semestrale alla Corte dei Conti, all'entrata in vigore della legge n.190/2012 e del D.Lgs. n.33/2013.

Il miglioramento continuo del sistema è in ogni caso valutabile positivamente.”

## Allegato 1: Obiettivi strategici

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2013	Target misurato 2013	% di raggiungimento	Note	Raggiungimento in centesimi
Utenti	1. Realizzare le infrastrutture strategiche	Risorse effettivamente spese in ciascun anno per le opere di riferimento (Milioni di euro)	5,00	6,74	100,00%		100,00
Utenti	1. Realizzare le infrastrutture strategiche	% di avanzamento dei lavori delle opere di riferimento rispetto al totale	+ 10%	+ 10%	100,00%		100,00
Utenti	2.Favorire l'accesso agli aiuti per la competitività e l'innovazione	Euro quali contributi alle imprese agricole ed enti in aree rurali per progetti d'investimento finanziati (Milioni di Euro)	4,5	6,95	100,00%		100,00
Utenti	2.Favorire l'accesso agli aiuti per la competitività e l'innovazione	N. di imprese finanziate attraverso bandi gestiti o cogestiti dalla Provincia	50	131	100,00%		100,00
Utenti	3. Promuovere e sostenere l'occupabilità	% incremento delle persone in occupabilità (di cui formate e di cui giovani)	+1%(+3,5% e +2,1%)(su anno precedente)	+9% (formati:+12,66%, giovani:+20,3%)	100,00%		100,00
Utenti	3. Promuovere e sostenere l'occupabilità	% incremento delle persone che hanno frequentato corsi di lingua italiana finanziati dalla Provincia	+10% (su anno precedente)	42,55%	100,00%		100,00
Utenti	4. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	Descrizione delle fasi di adeguamento della pianificazione territoriale provinciale	-Conclusione della elaborazione di tutto il Documento Preliminare - Avvio Conferenza di Pianificazione	-Conclusione della elaborazione di tutto il Documento Preliminare - Avvio Conferenza di Pianificazione	100,00%		100,00
Utenti	4. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	N. istruttorie per formulare contributi e riserve ai nuovi PSC, POC e RUE e alle varianti ai PRG	Da 4 a 8	16	100,00%		100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2013	Target misurato 2013	% di raggiungimento	Note	Raggiungimento in centesimi
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	Numero delle imprese destinatarie di ammortizzatori sociali con causale "sisma" che diminuiscono per la ripresa dell'attività	50,00	76,00	48,00%	sforamento del 52%.	48,00
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	N. di edifici ad uso scolastico rimessi in pristino a seguito del sisma (comprese le palestre e evidenziando gli studenti interessati)	7 edifici (di cui 4 palestre) e 2327 studenti interessati	7 edifici (di cui 3 palestre) e 2495 studenti interessati	100,00%		100,00
Stakeholder	5.Favorire l'insediamento di nuove imprese	Euro quali aiuti per l'insediamento di imprese di giovani agricoltori (Milioni di Euro)	0,35	0,58	100,00%		100,00
Stakeholder	5.Favorire l'insediamento di nuove imprese	Descrizione delle fasi propedeutiche e di supporto alla progettazione e realizzazione delle Aree Ecologicamente Attrezzate (APEA)	Conferenza di Pianificazione, Predisposizione documenti per adozione	Conferenza di Pianificazione, Predisposizione documenti per adozione	100,00%		100,00
Stakeholder	6.Dare valore ai prodotti del territorio e al sito UNESCO	% incremento dei visitatori del Castello Estense recuperati dopo il sisma	90% rispetto al valore base (90.794 visitatori anno 2010)	115,66% (105.015 visitatori)	100,00%		100,00
Stakeholder	6.Dare valore ai prodotti del territorio e al sito UNESCO	N. iniziative dedicate alla conoscenza e promozione turistica del territorio UNESCO / N. soggetti direttamente coinvolti	5/250	6/300	100,00%		100,00
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	Incremento in % del N. di Comuni (Km <sup>2</sup> del territorio provinciale) che aderiscono al Piano d'Azione 2011-2012	+10%(rispetto all'anno precedente)	+22,85% Adesione di 22 comuni (2371,38 Km <sup>2</sup> )	100,00%		100,00
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	Descrizione fasi di avanzamento della pianificazione in materia di risorse idriche	Aggiornamento quadro conoscitivo al 2012	Aggiornamento quadro conoscitivo al 2012	100,00%		100,00
Stakeholder	8.Favorire l'uso di energie alternative a basso impatto e la riduzione e razionalizzazione dei consumi energetici	Aumento % annuale della potenza di picco di impianti fotovoltaici in esercizio installati	+3% (4479.3 kWp)	+ 17% (+ 25.360,17 kwp)	100,00%		100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2013	Target misurato 2013	% di raggiungimento	Note	Raggiungimento in centesimi
Stakeholder	8.Favorire l'uso di energie alternative a basso impatto e la riduzione e razionalizzazione dei consumi energetici	Aumento % annuale della potenza prodotta	+3% (4,92 GWp)	+ 17% (ovvero +27,91 Gwh)	100,00%		100,00
Apprendimento	9.Integrare la visione politica con la visione organizzativa	Grado di raggiungimento annuale espresso in % dei target riferiti agli obiettivi strategici	88%	è il risultato dell'analisi	è il risultato dell'analisi		<b>90,68%</b>
Apprendimento	9.Integrare la visione politica con la visione organizzativa	% di uffici conformi con riferimento al livello di diffusione della conoscenza degli obiettivi strategici annuali dell'ente (audit interne)	80%	100%	100,00%		100,00
Apprendimento	10.Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale	N. di ore/uomo annuali di formazione (aggiornamento / addestramento / informazione) su argomenti di interesse strategico	9	10,68	100,00%		100,00
Apprendimento	10.Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale	Incidenza in % del n. di ore/uomo annuali di formazione (aggiornamento / addestramento / informazione) su argomenti di interesse strategico sul n. di ore/uomo annuali di formazione complessive	40%	196,63%	100,00%		100,00
Processi interni	11.Realizzare la trasparenza e l'integrità	% di soddisfacimento dei requisiti previsti dal sistema Magellano	98%	100,00%	100,00%		100,00
Processi interni	11.Realizzare la trasparenza e l'integrità	N. di Adempimenti realizzati di quelli previsti in attuazione del Programma della Trasparenza	9 di 9	6 di 9	66,67%		66,67
Processi interni	12.Realizzare la razionalizzazione delle risorse umane	N. delle azioni e delle misure previste dal piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa e nelle schede dei premi di efficienza	3	4	100,00%		100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2013	Target misurato 2013	% di raggiungimento	Note	Raggiungimento in centesimi
Processi interni	12.Realizzare la razionalizzazione delle risorse umane	Incidenza in % dei costi riferiti al personale dirigenziale e alle posizioni organizzative sui costi di tutto il personale	14%	13,95%	100,00%		100,00
Processi interni	14.Migliorare il coinvolgimento del personale ed il sistema premiante	Grado di raggiungimento annuale espresso in % dei target riferiti agli standard operativi dell'ente	88%	N.D.	0,00%		0,00
Processi interni	14.Migliorare il coinvolgimento del personale ed il sistema premiante	Quantità di risorse destinate a premiare la produttività mediante la valutazione della performance individuale (compresi premi di efficienza e piani di razionalizzazione) espresso in % rispetto al fondo complessivo	18%	11,36%	63,11%		63,11
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	N. di attività realizzate in materia di prevenzione della corruzione rispetto a quelle previste	3 su 3	3 su 3	100,00%		100,00
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	Percentuale degli atti da sottoporre a controllo successivo a campione effettivamente controllati	5%	5,63%	100,00%		100,00
Finanziaria	15.Acquisire nuove risorse finanziarie ed individuare fonti di finanziamento a costi competitivi	Riduzione in % dell'entità dei residui attivi ante 2005	-15%(su anno precedente)	-64,18%	100,00%		100,00
Finanziaria	15.Acquisire nuove risorse finanziarie ed individuare fonti di finanziamento a costi competitivi	% di realizzazione entrate correnti (riscossioni entrate correnti su accertamenti di competenza)	≥2% (su anno precedente)	-7,50%	0,00%		0,00
Finanziaria	18.Incrementare i servizi di controllo e accertamento per violazioni al codice della strada finalizzando le maggiori entrate a migliorare la sicurezza stradale	Risorse introitate in euro	2.700.000,00	2.589.126,01	95,89%		95,89
Finanziaria	18.Incrementare i servizi di controllo e accertamento per violazioni al codice della strada finalizzando le maggiori entrate a migliorare la sicurezza stradale	Spesa per la manutenzione straordinaria stradale in euro	1.463.000,00	1.462.517,36	99,97%		99,97

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2013	Target misurato 2013	% di raggiungimento	Note	Raggiungimento in centesimi
Finanziaria	20.Realizzare la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e della logistica	Riduzione complessiva di spesa conseguente alle razionalizzazioni ed agli interventi previsti nei premi di efficienza in euro	25.000,00	48.877,00	100,00%		100,00
Finanziaria	20.Realizzare la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e della logistica	N. di Adempimenti realizzati di quelli previsti (4) in attuazione del Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili	3,00	4,00	100,00%		100,00

Percentuale complessiva di raggiungimento

**90,68**

## **Allegato 2: Avanzamento delle iniziative annuali per la realizzazione degli obiettivi strategici**

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (OB.PEG)	% Avanzamento
Utenti	1. Realizzare le infrastrutture strategiche	1. Realizzazione dell'idrovia	82,00%
Utenti	1. Realizzare le infrastrutture strategiche	2.Riprogrammazione del servizio di TPL in ambito provinciale (art. 16 bis del DL 95/2012 e L. 135/2012)	100,00%
Utenti	2.Favorire l'accesso agli aiuti per la competitività e l'innovazione	3.Intercettare le risorse previste dal FEP programmazione 2007-2013 settore "pesca"	100,00%
Utenti	2.Favorire l'accesso agli aiuti per la competitività e l'innovazione	4.Sensibilizzare le aziende agricole agli aiuti comunitari - avvio nuova programmazione 2014-2020	100,00%
Utenti	3. Promuovere e sostenere l'occupabilità	5. Promuovere occupabilità giovani e integrazione stranieri	100,00%
Utenti	4. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	6.Predisposizione di Variante al PTCP per la selezione degli ambiti produttivi (con individuazione APEA) e aggiornamento sistema infrastrutturale e mobilità – Anno 2013	90,00%
Utenti	4. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	7.Adeguaire PTCP alle prestazioni richieste dalla L.R. 20/2000 e s.m.i. e Variante POIC – Piano stazione Comacchio C.S. del parco del Delta - Anno 2013 - Candidatura Parco Delta Po a MAB Unesco	100,00%
Stakeholder	5.Favorire l'insediamento di nuove imprese	12.Attuazione dell'invio telematico in via esclusiva per le pratiche SUAP, comprese le pratiche edilizie	100,00%

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (OB.PEG)	% Avanzamento
Stakeholder	6.Dare valore ai prodotti del territorio e al sito UNESCO	13. Rilancio della fruizione del Castello Estense di Ferrara	100,00%
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	14.Partecipazione all'attività di aggiornamento del PTA regionale	100,00%
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	15.Monitoraggio del Piano di tutela e risanamento della Qualità dell'Aria	90,00%
Stakeholder	7.Gestione sostenibile delle risorse del territorio (acqua, aria e suolo)	16.Partecipazione all'attività di redazione del Piano Provinciale di gestione dei Rifiuti	100,00%
Stakeholder	8.Favorire l'uso di energie alternative a basso impatto e la riduzione e razionalizzazione dei consumi energetici	17. Piano-Programma energetico di indirizzo e supporto per la redazione dei PAES (Piani di Azione Energia Sostenibile)	100,00%
Apprendimento	9.Integrare la visione politica con la visione organizzativa	non ci sono iniziative collegate	
Apprendimento	10.Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale	non ci sono iniziative collegate	
Processi interni	11.Realizzare la trasparenza e l'integrità	24.Dare attuazione alle disposizioni previste dal D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza	100,00%
Processi interni	12.Realizzare la razionalizzazione delle risorse umane	non ci sono iniziative collegate	
Processi interni	14.Migliorare il coinvolgimento del personale ed il sistema premiante	non ci sono iniziative collegate	
Finanziaria	15.Acquisire nuove risorse finanziarie ed individuare fonti di finanziamento a costi competitivi	22.Armonizzazione dei conti pubblici:reimpostazione del bilancio finanziario	100,00%
Finanziaria	15.Acquisire nuove risorse finanziarie ed individuare fonti di finanziamento a costi competitivi	23.Individuazione ambito di razionalizzazione della spesa e riduzione dei consumi	100,00%
Finanziaria	18.Incrementare i servizi di controllo e accertamento per violazioni al codice della strada finalizzando le maggiori entrate a migliorare la sicurezza stradale	non ci sono iniziative collegate	
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	8.Sostegno diretto ai comuni e alle imprese nel cratere sismico	100,00%
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	9.Concessione contributi alle aziende agricole nel cratere sismico	100,00%
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	10.Garantire la ripresa delle attività scolastiche	100,00%
Utenti	19.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	11.Avviare il programma della ricostruzione post sisma degli edifici strategici Legge Regionale 16/2012	80,00%

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (OB.PEG)	% Avanzamento
Finanziaria	20.Realizzare la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e della logistica	21.Razionalizzazione parco automezzi	100,00%
Finanziaria	20.Realizzare la razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e della logistica	25.Riorganizzazione e razionalizzazione sistema di archiviazione cartacea, riordino di mobili, arredi e attrezzature presso archivi esistenti.	100,00%
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	18.Progetto nazionale per il contrasto alla corruzione	100,00%
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	19.Attivazione sistema sui controlli successivi di regolarità amministrativa	100,00%
Processi interni	21.Realizzare del Piano Anticorruzione e del Sistema dei controlli interni	20.Organizzazione del sistema di controllo sugli equilibri finanziari e degli organismi partecipati	100,00%

### ***Allegato 3: Tabella documenti del ciclo di gestione della performance***

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>	Delibera GP del 22/2/2011, nn.44/12485	16/06/2011	10/07/2012 Delibera GP nn. 160/56286	<a href="http://www.provincia.fe.it/sito?nav=922&amp;doc=9F26022BCA106102C12579FB004A2C8B">http://www.provincia.fe.it/sito?nav=922&amp;doc=9F26022BCA106102C12579FB004A2C8B</a>
Piano della <i>performance</i>	Delibera GP del 31/05/2013 n. 112	30/05/2013	03/12/2013 Delibera GP n. 299	<a href="http://www.provincia.fe.it/sito?nav=922&amp;doc=4E1F182A77E332F9C1257C540030ABD6">http://www.provincia.fe.it/sito?nav=922&amp;doc=4E1F182A77E332F9C1257C540030ABD6</a>
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Delibera GP del 16/04/2013 n. 71	10/07/2014	Nessuno	<a href="http://www.provincia.fe.it/sito?nav=904&amp;doc=3006615ED8D27812C1257D110050A313">http://www.provincia.fe.it/sito?nav=904&amp;doc=3006615ED8D27812C1257D110050A313</a>
Standard di qualità dei servizi (Carta dei servizi dei Centri per l'impiego)	Delibera GP del 3/12/2013 n. 304	10/12/2013	Nessuno	<a href="http://www.provincia.fe.it/sito?nav=944&amp;doc=E36E1D396B7D0CA0C1257C3D0035DA91">http://www.provincia.fe.it/sito?nav=944&amp;doc=E36E1D396B7D0CA0C1257C3D0035DA91</a>