

 <b>PROVINCIA DI FERRARA</b>	<b>MODULO</b>	<b>M-DIR-09</b>
	<b>PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO</b>	

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>UTENTI</b>	Garantire livelli di sicurezza negli istituti secondari superiori e nella rete viabile provinciale	1.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	1.1 Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio nelle scuole superiori	n.a.	Realizzazione 100% progettazione e 80% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	Realizzazione 100% progettazione e 80% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	Realizzazione 100% progettazione e 80% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.
<b>UTENTI</b>	Garantire livelli di sicurezza negli istituti secondari superiori e nella rete viabile provinciale	1.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	1.2 Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale in immobili provinciali	n.a.	Realizzazione 100% progettazione e 80% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP. Avvio fase di razionalizzazione uffici e traslochi	Avvio lavori Castello Estense  Completamento traslochi e riorganizzazione uffici	Realizzazione 50% lavori Castello Estense



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 2 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>UTENTI</b>	Garantire livelli di sicurezza negli istituti secondari e nella rete viabile provinciale	2.Salvaguardare condizioni di transitabilità sufficienti sulla rete stradale provinciale in coerenza con le scarse risorse disponibili	2.1 Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria sulla rete viabile. Individuazione sistema di raccolta dati e monitoraggio attività	n.a.	Eeguire n. 2 pacchetti (Alto e Basso ferrarese 2020) di manutenzione, esecuzione posa guardrail, approvazione progetto e affidamento lavori ponti S. Zagno e Fossa Masi-approvazione progetti manutenzione ponte metallico SP 9 sul Burana. Analisi e individuazione dataset	Eeguire n. 2 pacchetti (Alto e Basso ferrarese 2021) di manutenzione, esecuzione posa guardrail, approvazione progetto e affidamento lavori ponte metallico SP 9 sul Burana	Eeguire n. 2 pacchetti (Alto e Basso ferrarese 2022) di manutenzione, esecuzione posa guardrail, approvazione progetti inseriti programma annuale
<b>STAKEHOLDERS</b>	Conservare e valorizzare il territorio e migliorare le condizioni della popolazione	3. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	3.1 Avvio Pianificazione PTAV Adeguamento progressivo della pianificazione territoriale, accordi e protocolli	n.a.	Costituzione Ufficio di Piano e predisposizione Documento Preliminare	Adozione PTAV	Approvazione PTAV

 <b>PROVINCIA DI FERRARA</b>	<b>MODULO</b>	<b>M-DIR-09</b>
	<b>PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO</b>	

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>STAKEHOLDERS</b>	Conservare e valorizzare il territorio e migliorare le condizioni della popolazione	3. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	3.2 Integrazione tra sistemi territoriali: vie d'acqua, percorsi ciclabili e Siti Unesco (Metropoli di Paesaggio)	n.a.	Consultazione preliminare stakeholder	Costituzione tavoli permanenti	Predisposizione proposte e studi di fattibilità
<b>STAKEHOLDERS</b>	Conservare e valorizzare il territorio e migliorare le condizioni della popolazione	4.Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	4.1 Controlli per il contrasto al fenomeno della pesca di frodo.	n.a.	50 servizi distribuiti nelle diverse fasce orarie e giorni della settimana	50 servizi distribuiti nelle diverse fasce orarie e giorni della settimana	50 servizi distribuiti nelle diverse fasce orarie e giorni della settimana
<b>STAKEHOLDERS</b>	Conservare e valorizzare il territorio e migliorare le condizioni della popolazione	4. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	4.2 Vigilanza tramite sorvoli ed iniziative di sensibilizzazione ambientale	n.a.	Almeno 30 sorvoli con drone sul territorio della Provincia. Almeno 5 iniziative di divulgazione della sensibilità ambientale	Almeno 30 sorvoli con drone sul territorio della Provincia. Almeno 5 iniziative di divulgazione della sensibilità ambientale	Almeno 30 sorvoli con drone sul territorio della Provincia. Almeno 5 iniziative di divulgazione della sensibilità ambientale
<b>STAKEHOLDERS</b>	Conservare e valorizzare il territorio e migliorare le condizioni della popolazione	4.Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	4.3 Controlli tramite l'utilizzo del Targasystem	n.a.	Almeno 80 servizi suddivisi almeno 60 nel primo semestre e 20 nel secondo	Almeno 80 servizi suddivisi almeno 60 nel primo semestre e 20 nel secondo	Almeno 80 servizi suddivisi almeno 60 nel primo semestre e 20 nel secondo

 <b>PROVINCIA DI FERRARA</b>	<b>MODULO</b>	<b>M-DIR-09</b>
	<b>PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO</b>	

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>STAKEHOLDERS</b>	Conservare e valorizzare il territorio e migliorare le condizioni della popolazione	5. Rafforzare la collaborazione il coordinamento e la flessibilità nello svolgimento dei controlli sulle attività formative assegnate	5.1 Miglioramento delle procedure di controllo focalizzato: all'efficacia delle attività; agli aspetti qualitativi della realizzazione; agli aspetti amministrativi	n.a.	Nuove verifiche ed ispezioni da effettuare su percorsi: leFP, Asse Occupazione, Asse Inclusione	Nuove verifiche ed ispezioni da effettuare su percorsi: leFP, Asse Occupazione, Asse Inclusione anche durante i periodi di stage in azienda	Nuove verifiche ed ispezioni da effettuare su percorsi: leFP, Asse Occupazione, Asse Inclusione anche durante i periodi di tirocinio in azienda
<b>STAKEHOLDERS</b>	Accrescere il potenziale di occupabilità delle persone in cerca di lavoro	6. Richiesta alla Regione di trasferimento a livello provinciale di tutte le attività per disoccupati ad impatto territoriale locale	6.1 Aumento del trasferimento delle attività regionali gestite all'Organismo Intermedio	189 azioni gestite nel 2019	Incremento del 1% delle azioni gestite dall'OI	Incremento del 1% delle azioni gestite dall'OI	//
<b>APPRENDIMENTO</b>	Orientare il personale in funzione delle scelte strategiche	7. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	7.1 Realizzazione di percorsi formativi in house mirati a supportare il cambiamento nel rispetto della parità di genere e nel rispetto degli obiettivi del Piano delle azioni Positive	n.a.	Almeno n. 3 percorsi di formazione in house finalizzati a supportare il cambiamento su tematiche legislative di maggior impatto	Almeno n. 3 percorsi di formazione in house finalizzati a supportare il cambiamento su tematiche legislative di maggior impatto	Almeno n. 3 percorsi di formazione in house finalizzati a supportare il cambiamento su tematiche legislative di maggior impatto



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 5 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>APPRENDIMENTO</b>	Orientare il personale in funzione delle scelte strategiche	7. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	7.2 Aggiornamento del personale in materia di contrattualistica pubblica e di codice dei contratti in funzione di un uso efficiente della piattaforma SATER per le gare telematiche	n.a.	Formazione dei referenti per gli acquisti e di tutto il personale interessato alla materia degli affidamenti di servizi, lavori e forniture	Formazione dei referenti per gli acquisti e di tutto il personale interessato alla materia degli affidamenti di servizi, lavori e forniture	Formazione dei referenti per gli acquisti e di tutto il personale interessato alla materia degli affidamenti di servizi, lavori e forniture
<b>APPRENDIMENTO</b>	Orientare il personale in funzione delle scelte strategiche	8. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	8.1 Attuazione degli obiettivi strategici indicati dal CP nel 2019	3	2	2	2
<b>APPRENDIMENTO</b>	Orientare il personale in funzione delle scelte strategiche	8. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	8.2 Applicazione delle misure Generali e Trasversali	10 misure attuate	Attuazione di 10 misure pianificate.	Attuazione di 10 misure pianificate	Attuazione di 10 misure pianificate
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.1 Revisione del Sistema di Misurazione e Valutazione della performance dell'Ente	n.a.	Revisione della metodologia di misurazione e valutazione della Performance da applicare al personale dei livelli	Revisione della metodologia di misurazione e valutazione della Performance da applicare al personale dirigente e ai responsabili di Posizione Organizzativa	//



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 6 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.2 N. delle procedure da adeguare in funzione del nuovo CCNL nonché degli strumenti regolamentari adeguati anche in funzione del nuovo assetto organizzativo ed istituzionale	n.a.	n. 2 procedure e relativi moduli e n. 2 regolamenti	n. 2 procedure e relativi moduli e n. 2 regolamenti	n. 2 procedure e relativi moduli e n. 2 regolamenti
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.3 N. di gestioni associate	n.a.	n. 1 gestione associate	n. 1 gestione associate	n. 1 gestione associate
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.4 N. di tavoli tecnici permanenti di supporto agli enti	n.a.	n. 2 tavoli di supporto	n. 2 tavoli di supporto	n. 2 tavoli di supporto



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 7 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.5 . % di dematerializzazione dei procedimenti di autorizzazione del settore Trasporti in carico alla P.O. Mobilità ed Energia relativi a: •Autoscuole •Centri di revisione •Autotrasporto in conto proprio •Scuole nautiche •Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto •Autorizzazioni allo svolgimento di competizioni sportive su strada •Autorizzazioni al transito Dx Po	Dematerializzazione del 60% dei procedimenti	Portare la dematerializzazione dei procedimenti al 100% del totale	//	//
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.6. Progettazione Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Ferrara	n.a.	Revisione convenzione Enti e Comuni per CGU. Progetto SIT e individuazione piattaforma gestionale	Sviluppo SIT per Urbanistica e Viabilità	Sviluppo SIT per Patrimonio



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 8 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.7 Coordinamento e supervisione del processo di pesatura delle posizioni dirigenziali in accordo con il Nucleo di Valutazione	n.a.	Definizione dei nuovi criteri e metodologia di pesatura e applicazione degli stessi	//	//
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.8 Revisione Codice di Comportamento	Codice di Comportamento Vigente	Codice revisionato	//	//
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.9 Migrazione di sistemi dal datacenter dell'Ente a quello di Lepida <ul style="list-style-type: none"><li>• Alfresco</li><li>• Servizi AdS</li><li>• Pensioni</li><li>• SPID/www2</li><li>• Database ORACLE/MSSQL</li><li>• Cartelle rete</li></ul>	n.a.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Attivazione di nuovi servizi equivalenti a quelli ancora installati presso il datacenter dell'Ente;</li><li>• Spostamento dell'hardware virtuale dal datacenter della Provincia al datacenter di Lepida;</li></ul>	//	//



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 9 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.10 Adesione al progetto "Protocollo 4.0" della ditta ADS	n.a.	Partecipazione ad un gruppo di lavoro che sperimenta nuove modalità di gestione e sviluppo del protocollo, degli atti e della scrivania virtuale	//	//
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.11 Installazione di un centralino virtuale	n.a.	Installazione di un centralino virtuale e dismissione dell'attuale	//	//
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.12 Aggiornamento del software di gestione del personale Job Time Plus alla versione Job Time XXI MA	n.a.	<ul style="list-style-type: none"><li>Gestione di tutte le fasi transitorie fino alla fase di avviamento della nuova versione JobTime XXI MA;</li><li>Gestire anche altri permessi da portale del dipendente eliminando il cartaceo (dematerializzazione)</li></ul>	//	//

 <b>PROVINCIA DI FERRARA</b>	<b>MODULO</b>	<b>M-DIR-09</b>
	<b>PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO</b>	

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>PROCESSI INTERNI</b>	Rimodellare l'organizzazione e interna	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.13 Migrazione in cloud del sistema Tutor	n.a.	Trasferimento PIEMME e relativo data base su Lepida, come da contratto IntercentER 2019/2020 Studio e progettazione della migrazione dei sistemi di gestione dei tutor.	Trasferimento sistema TUTOR su datacenter adeguato, comprensivo di infrastruttura di telecomunicazione verso UEL e Autostrade	//
<b>FINANZIARIA</b>	Finalizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie	10. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	10.1 Razionalizzare l'uso degli immobili che ospitano istituti scolastici e altri uffici	n.a.	Predisposizione istruttorie tecniche e amministrative ed aggiornamenti catastali sugli immobili adibiti ad uso scolastico o ad uffici (2 immobili)	Predisposizione istruttorie tecniche e amministrative ed aggiornamenti catastali sugli immobili adibiti ad uso scolastico o ad uffici (1 immobile)	Predisposizione istruttorie tecniche e amministrative ed aggiornamenti catastali sugli immobili adibiti ad uso scolastico o ad uffici (1 immobile)



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 11 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>FINANZIARIA</b>	Finalizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie	11. Attuazione processo di armonizzazione dei sistemi di contabilità pubblici per il rispetto dei vincoli imposti dalla appartenenza alla UE	11.1 Consolidare e rafforzare la predisposizione della nuova documentazione prevista dal d.lgs. 118/11 in continuo aggiornamento	Completato o allineamento crediti e debiti alla contabilità finanziaria e adeguamento delle procedure attuali extra software di gestione ai principi di cui al D.Lgs 118/2011	1. Adeguamento della attuale procedura di registrazioni in contabilità economico patrimoniale al principio contabile 4/3 allegato al D.lgs 118/2011, anche prevedendo l'implementazione di strumenti software specifici; 2. Predisposizione dei nuovi documenti contabili introdotti dal DM 01.08.2019 (in fase conoscitiva per il 2020) e sviluppo delle procedure automatizzate offerte dal software di gestione	1. Adeguamento della attuale procedura di registrazioni in contabilità economico patrimoniale al principio contabile 4/3 allegato al D.lgs 118/2011 anche prevedendo l'implementazione di strumenti software specifici; 2. Gestione dei nuovi documenti contabili introdotti dal DM 01.08.2019 e dei relativi effetti sul Pareggio di Bilancio e sviluppo delle procedure automatizzate offerte dal software di gestione;	Adeguamento della documentazione in base agli esiti delle riunioni della Commissione Arconet e dei Decreti correttivi approvati



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 12 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>FINANZIARIA</b>	Finalizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.1 Attuazione di un processo volto al controllo per contrastare l'evasione in ambito del Canone occupazione spazi e aree pubbliche	Il raggiungimento del target 2019 è in fase di rendicontazione	miglioramento dell'1% rispetto l'anno precedente	miglioramento dell'1% rispetto l'anno precedente	miglioramento dell'1% rispetto l'anno precedente
<b>FINANZIARIA</b>	Finalizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.2 Ottimizzazione della situazione debitoria dell'Ente	Completato e presentato studio ed elaborazione report sulla situazione debitoria al 31.12.2019	Estinzione anticipata mutui per almeno il 50% delle somme disponibili in avanzo	Estinzione anticipata mutui per almeno il 50% delle somme disponibili in avanzo se residuano dall'esercizio precedente	//



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 13 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>FINANZIARIA</b>	Finalizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.3 Ottimizzazione della posizione fiscale passiva dell'Ente: analisi del patrimonio immobiliare di proprietà	Completat e verifiche della banca dati degli immobili soggetti ad imposta in sede di versamento del saldo IMU 2019			//



**PROVINCIA DI  
FERRARA**

**MODULO**

**M-DIR-09**

**PIANIFICAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO**

Revisione 0  
Pag. 14 di 14

<b>Prospettiva</b>	<b>Scelta strategica</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Indicatori della performance</b>	<b>Valore di base</b>	<b>Target anno 2020</b>	<b>Target anno 2021</b>	<b>Target anno 2022</b>
<b>FINANZIARIA</b>	Finalizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.4 Individuazione di nuove procedure di gestione delle spese dell'ente volte a semplificare le attività conseguenti all'impegno della spesa e a utilizzare gli automatismi e gli strumenti offerti dai software di gestione	n.a.	Analisi delle procedure in essere volta ad individuare le criticità gestionali e procedurali; Analisi degli strumenti offerti dai software di gestione e delle possibili applicazioni; Proposta di nuove procedure di gestione delle fasi della spesa conseguenti all'impegno; Formazione specifica;	Analisi delle nuove procedure implementate e verifica del persistere di eventuali criticità e delle possibili soluzioni migliorative;	//
<b>FINANZIARIA</b>	Finalizzare l'utilizzo delle risorse finanziarie	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.6 Analisi e verifica dei conguagli quinquennali emessi a carico della Provincia da fornitore di energia elettrica	n.a.	Lavorazione di tutte le fatture pervenute entro il 31/10 di ogni anno e conseguente richiesta di emissione di note di credito per posizioni prescritte o non dovute	Lavorazione di tutte le fatture pervenute entro il 31/10 di ogni anno e conseguente richiesta di emissione di note di credito per posizioni prescritte o non dovute	Lavorazione di tutte le fatture pervenute entro il 31/10 di ogni anno e conseguente richiesta di emissione di note di credito per posizioni prescritte o non dovute