



Provincia di Ferrara

**SETTORE 2 ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, INFORMATICA,
ISTRUZIONE E F.P. ORGANISMO INTERMEDIO**

DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto. n. 31 del 14/04/2020

**Oggetto: PIANO 2019 - 2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE
ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI STRUMENTALI (L. 244 DEL
2007 ART. 2, COMMI 594, 596, 597 E 598). RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ANNO
2019.**

IL PRESIDENTE

Richiamato il Decreto del Presidente n. 69 del 31/05/2019, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stato approvato il Piano 2019-2021 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili come previsto dalla L. 244 del 2007, art. 2, commi 594, 596, 597 e 598;

Precisato che gli ambiti considerati in tale piano riguardano:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Ricevute da parte degli uffici coinvolti le relazioni a consuntivo per l'anno 2019 circa i risultati raggiunti a fronte di quanto pianificato, e nello specifico:

- A) Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche – Dott.ssa Cristina Franceschi - Settore Anticorruzione, Trasparenza, Informatica, Istruzione e F.P. Organismo Intermedio;
- B) - Piano di razionalizzazione delle dotazioni non informatiche – Dott.ssa Maria Teresa Gamberini P.O. Servizio Unico Acquisti;
- C) Piano di razionalizzazione delle autovetture di servizio – Ing. Dario Vinciguerra P.O. Mobilità e Viabilità e Ing. Stefano Farina - Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale e Mobilità;
- D) Piano di razionalizzazione dei beni immobili – Dott. Andrea Aragusta – Settore Appalti e Gare;

Acquisiti i pareri favorevoli della Dirigente del Settore Anticorruzione, Trasparenza, Informatica, Istruzione e F.P. Organismo Intermedio e del Ragioniere Capo in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento;

Ritenuta la propria competenza,

DECRETA

1. Di approvare, come parte integrante del presente atto, le relazioni che rendicontano i risultati raggiunti nell'anno 2019 con riferimento alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili – L. 244 del 2007, art. 2, commi 594, 596, 597 e 598 – contenute negli allegati che della presente sono parte integrante e sostanziale;
2. Di procedere, ad intervenuta esecutività, alla sua pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;
3. Di disporre l'invio della relazione sul rendiconto 2019 alla sezione regionale della Corte dei Conti nonché agli organi di controllo interno, così come previsto dalla L.244/2007 art.2, comma 597.

**Sottoscritto dal Presidente
PARON BARBARA
con firma digitale**

ALLEGATO A)
DOTAZIONI INFORMATICHE

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Dal 01/01/2016 sono state rilocate presso altri enti numerose funzioni in relazione al riordino istituzionale iniziato con la legge n. 56 del 7 aprile 2014 (Legge Del Rio) e proseguito con la Legge della Regione Emilia-Romagna n. 13 del 28 luglio 2015. E' stato anche trasferito a tali enti il personale correlato alle funzioni ma permane, anche se residualmente, fino a completamento del passaggio gestionale, una situazione mista quanto alle dotazioni strumentali informatiche.

Al 31/12/2018 il numero complessivo di postazioni di lavoro direttamente gestito del servizio informatico è diminuito da n. 506 (01/01/2016) a n. 165 (compresi distacchi da RER e personale esterno) ed il numero di server fisici accesi da circa n. 40 (01/01/2016) a n. 14, quantità rimasta invariata rispetto al 2018. Il numero delle postazioni di lavoro, invece, è aumentato rispetto al 2018 (+10 unità) in quanto la normativa ha permesso di effettuare nuove assunzioni.

1. Misure di razionalizzazione nell'utilizzo dei personal computer, software e stampanti

Ogni postazione di lavoro è dotata di un pc, con sistema operativo Windows e suite di produttività individuale Microsoft Office. E' attualmente attivo un servizio di assistenza tecnica esterna per la manutenzione delle attrezzature informatiche e l'installazione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso gli uffici.

a) Rinnovo del parco PC

Nel 2019 sono stati acquistati 47 pc al fine di rinnovare parte del parco macchine dell'Ente, ormai obsoleto e mal funzionante. Si è iniziato dunque a sostituire le postazioni di lavoro dotate di sistema operativo Windows XP, non più supportato dal produttore e maggiormente vulnerabili ai rischi per la sicurezza, e tale attività proseguirà nel corso del 2020. Invece, in linea con le politiche di razionalizzazione della spesa dell'ente si è stabilito di non procedere alla sostituzione dei monitor per le postazioni di lavoro ordinarie, che resteranno in attività fino a che saranno funzionanti. Sono inoltre stati acquistati nella stessa occasione anche 6 monitor per i pc top LCD 24 - TFT 24'. Per le macchine con sistema operativo XP, per le quali non era possibile né la dismissione né l'aggiornamento, si era già provveduto a trasformarle in stazioni virtuali pur di non perderne le funzionalità.

Sono stati acquistati N. 3 Notebook Lenovo modello V330 (15,6") per rispondere alle richieste di telelavoro da parte di dipendenti.

Per quanto concerne il software di produttività individuale, nella prospettiva di contenimento della spesa, come previsto nel "*Piano 2019-2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle*

autovetture di servizio e dei beni immobili” approvato con Decreto del Presidente n. 69 del 31/05/2019, non sono stati acquistati aggiornamenti del pacchetto Office, fatto salvo gli aggiornamenti di sicurezza gratuiti rilasciati dal produttore.

b) Software

Nel corso del 2018 erano stati già rinnovati i canoni all-inclusive per la manutenzione dei software gestionali dell’Ente, che sono quasi tutti contratti di servizio Saas, prevalentemente con durata biennale e scadenza il 31/12/2020, mentre nel 2019 è stato rinnovato il canone per i servizi rimanenti. Di tali software si precisa che l’Ente non detiene più la proprietà del software stesso.

Al fine di mantenere un adeguato livello di sicurezza del sistema informativo dell’ente, in linea con la normativa vigente, sono state rinnovate le licenze del software antivirus installato con un contratto triennale e scadenza 30/04/2022. E’ stato inoltre rinnovato il contratto di servizio externalizzato di posta elettronica per un totale di 190 licenze destinate al personale della Provincia e ai consiglieri provinciali.

c) Stampanti

Le attività di razionalizzazione effettuate nel corso del 2019 sono state di natura organizzativa e strumentale:

- sono state promosse buone pratiche per la digitalizzazione della documentazione amministrativa in modo tale da ridurre per quanto possibile il consumo di carta e materiale accessorio;
- abbiamo mantenuto un elevato utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per le tutte le comunicazioni.

Misure strumentali:

- nel corso del 2019 non sono state acquistate nuove stampanti individuali privilegiando l’uso dei grandi fotocopiatori che vengono utilizzati anche come stampanti e scanner di rete per gruppi di uffici.
- La stampante a colori A3, il cui acquisto era stato programmato nel piano 2018-2020, non è stata acquistata poiché è stato acquistato un fotocopiatore a colori.

d) Data-center

La Provincia di Ferrara ha proseguito nelle attività di migrazione delle proprie piattaforme server in datacenter: nel 2019 è stato messo in produzione un nuovo server con funzione di fileservet acquistato nel 2017 e nel mese di novembre 2019 è stato messo on line il sito Intranet dell’Ente. Proseguirà nel corso del 2020 la migrazione di altri software gestionali residuali. L’attività di razionalizzazione del parco installato derivante dalla migrazione delle citate piattaforme, che verrà completata nel

corso del 2020, permetterà di dismettere ulteriori server fisici presso la sala CED dell'Ente e conseguire pertanto risparmi relativi alle spese elettriche ed ai costi di manutenzione di tali piattaforme.

2. Stanziamenti 2019 Servizi Informatici

Nella tabella che segue sono riportati gli stanziamenti per il funzionamento delle strutture, a budget dei Servizi Informatici e quanto effettivamente impegnato.

Uscite Parte Corrente	Stanziato 2019	Speso 2019 (impegnato)
353 – MANUTENZIONE HARDWARE INFRASTRUTTURALE	€ 9.000,00	€ 3.957,68
6940 - GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL DATACENTER AZIENDALE (*) *HARDWARE E SOFTWARE	€ 117.160,00	€ 111.493,74
3824 - SERV. MANUT. INSTALLAZ. AGGIORNAM. ...	€ 14.000,00	€ 13.974,79
Totale	€ 140.160,00	€ 129.426,21
Uscite Conto Capitale		
3840 – AGGIORN./ACQUISTO PERSONAL C., PERIF.	€ 24.000,00	€ 23.938,84
Totale	€ 24.000,00	€ 23.938,84
Totale	€ 164.160,00	€ 153.365,05

Acquisto di dotazioni per gli uffici nel 2019 (Azione 3840)

Anno 2019	Costo complessivo ivato
N. 47 PC “Desktop Microsoft Windows 10 PRO” con sistema operativo Windows 10, al prezzo unitario di € 344,00 iva esclusa; N. 47 Disco SSD 240 gb in sostituzione al disco meccanico , al prezzo unitario di € 8,00 iva esclusa; N. 6 Monitor LCD 24 - TFT 24’ , al prezzo unitario di € 91,50 iva esclusa; N. 6 Memoria RAM 8 GB per PC Desktop , al prezzo unitario di € 56,50 iva esclusa; N. 6 Scheda video 2GB , al prezzo unitario di € 36,00	€ 21.530,56

iva esclusa;	
N. 3 Notebook Lenovo modello V330 (15,6”), al prezzo unitario di € 465,00 iva esclusa; N. 3 Sostituzione di HDD 500 GB con SSD 240 GB Sata3, al prezzo unitario di € 48,00 iva esclusa; N. 3 Docking Station USB 3.0 Type-C V7, al prezzo unitario di € 57,00 iva esclusa; N. 3 Ram aggiuntiva 8 GB per Notebook, al prezzo unitario di € 78,00 iva esclusa; N. 3 Copertura danni accidentali al prezzo unitario di € 10,00 iva esclusa;	€ 2.408,28
Totale	€ 23.938,84

ALLEGATO B)
DOTAZIONI NON INFORMATICHE

Dotazioni strumentali non informatiche

Nel corso del 2019 sono state applicate tutte le misure previste dal piano triennale 2019-2021 approvato con Decreto del Presidente n. 69 del 31/05/2019.

L'attribuzione dei fotocopiatori viene effettuata sulla base delle richieste dei dirigenti competenti, tenendo conto dei principi di razionalizzazione del servizio. Importanti nelle ultime annualità le considerazioni di carattere logistico conseguenti ai trasferimenti degli uffici programmate per il secondo semestre 2020.

Misure di razionalizzazione nell'utilizzo dei fotocopiatori

Al 31/12/2018 risultavano in dotazione agli uffici provinciali n. 12 fotocopiatori bianco/nero, acquisiti mediante servizio di noleggio.

Nel corso dell'anno 2019 risultavano in scadenza i contratti di noleggio per n. 2 fotocopiatori:

- SETTORE 1 RISORSE UMANE, scadenza contratto 22/09/2019;
- CENTRO IMPIEGO DI FERRARA, scadenza contratto 22/09/2019

Le misure di razionalizzazione adottate, in linea con la previsione per l'anno 2019, sono state le seguenti:

SETTORE RISORSE UMANE – il servizio di noleggio del fotocopiatore in scadenza prevedeva una produttività annua, compresa nel canone di noleggio, di 48.000 copie, con canone annuo I.V.A. compresa di € 640,60: originariamente attivato con determinazione n. 4220 del 30/06/2014 per il Settore Urbanistica ubicato in corso Isonzo 105/a, era stato assegnato nel corso del 2017 al Settore Risorse Umane in Castello Estense, in un'ottica di razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell'Ente. Considerato che per il Settore Risorse Umane si era ipotizzata una produttività media di circa 42.000 copie annue, alla scadenza citata si è proceduto ad attivare un contratto di noleggio quinquennale per un fotocopiatore con produttività di 12.000 copie annue al costo di € 311,39 I.V.A. compresa a cui va sommato l'importo per ulteriori 30.000 copie presunte annue, al costo di € 76,86 I.V.A. compresa, per un importo complessivo annuo pari a € 388,25 I.V.A. compresa.

Il canone del contratto di noleggio attivato è risultato, a parità di prestazioni, migliorativo rispetto a quello in scadenza, con un risparmio annuo di € 252,35.

Per l'anno 2019, essendo stato attivato con decorrenza 26/09/2019, ha determinato un risparmio effettivo di € 63,08 I.V.A. compresa.

CENTRO IMPIEGO DI FERRARA (Agenzia Regionale per il Lavoro) – il servizio di noleggio del fotocopiatore in scadenza prevedeva una produttività annua, compresa nel canone di noleggio, di 48.000 copie, con canone anno I.V.A. compresa di € 640,60. Il fotocopiatore oggetto del contratto di noleggio di cui trattasi, originariamente attivato con determinazione n. 4220 del 30/06/2014 per il Servizio Naturalistico, è stato assegnato nel corso del 2017 al Centro Impiego di Ferrara in quanto non più utilizzato dal servizio originario in conseguenza del trasferimento di funzioni alla Regione Emilia Romagna a seguito della Legge di riordino delle Province n. 56 del 7/4/2014 e successiva legge regionale n. 13 del 30/7/2015.

Considerato che per il Centro Impiego di Ferrara si era ipotizzata una produttività media di circa 100.000 copie annue, peraltro molto variabile nelle diverse annualità, alla scadenza citata, si è proceduto ad attivare un contratto di noleggio quinquennale

per un fotocopiatore con produttività di 48.000 copie annue al costo di € 417,53 I.V.A. compresa a cui va sommato l'importo per ulteriori 52.000 copie presunte annue, al costo di € 133,22 I.V.A. compresa, per un importo complessivo annuo pari a € 550,75 I.V.A. compresa.

Il canone del contratto di noleggio attivato è risultato, a parità di prestazioni, migliorativo rispetto a quello in scadenza, con un risparmio annuo di € 89,85 I.V.A. compresa.

Precisato che:

- ☞ Solo in data 20/09/2019 l'Agenzia Regionale per il Lavoro ha comunicato alla Provincia di aver attivato contratti di noleggio per i fotocopiatori in scadenza presso la sede territoriale di Ferrara dell'Agenzia Regionale per il lavoro. La Provincia aveva intanto già provveduto all'invio dell'ordinativo di fornitura per il fotocopiatore di cui trattasi, al fine di garantire la continuità del servizio di stampa presso il centro impiego di Ferrara.
- ☞ Risultava in scadenza a gennaio 2020 il fotocopiatore in uso presso l'Ufficio Tecnico provinciale ubicato in corso Isonzo 26 al piano terra.
- ☞ Si è proceduto, pertanto, ad inviare al fornitore le necessarie indicazioni al fine di modificare l'attivazione del contratto originariamente attivato a favore del Centro Impiego di Ferrara, prevedendo l'attivazione a favore dell'Ufficio Tecnico Provinciale (fotocopiatore PT in scadenza a gennaio 2020).
- ☞ Alla scadenza contrattuale del 22/09/2019 il fotocopiatore in uso al Centro Impiego di Ferrara è stato pertanto ritirato dalla ditta senza sostituzione con contratto a carico della Provincia e l'operazione ha determinato un risparmio di spesa, calcolato sul canone del nuovo servizio di noleggio che si sarebbe dovuto attivare, di € 137,69 I.V.A. compresa.

SERVIZIO ASSOCIATO SISMICA – Il Consiglio Provinciale, con verbale n. 37/2019, seduta del 27/06/2019, ha approvato la convenzione ai sensi dell' art. 30 del d.lgs. 267/2000 tra i comuni di Codigoro, Comacchio, Fiscaglia, Goro, Lagosanto, Mesola, Jolanda Di Savoia, Vigarano Mainarda, l'Unione Terre e Fiumi e la Provincia di Ferrara per la costituzione di un ufficio associato per lo svolgimento delle attività in materia sismica (di seguito SAS Servizio Associato Sismica) ai sensi della L.R. 19/2008.

Il personale attribuito al SAS, ubicato presso il Settore Tecnico provinciale, ha manifestato la necessità di effettuare stampe a colori per lo svolgimento delle attività d'ufficio. La Provincia di Ferrara, in un'ottica di razionalizzazione dell'utilizzo delle stampanti, ha attivato un contratto di noleggio per un fotocopiatore con possibilità di stampa a colori, sia nel formato A4 che nel formato A3, con l'utilizzo condiviso da parte sia del Settore Tecnico provinciale che del costituendo Servizio Associato Sismica, per un costo complessivo annuo pari a € 582,12 + I.V.A. (€ 710,86 I.V.A. compresa), con un costo medio a copia pari a € 0,029 I.C.

Al termine dell'anno 2019 risultavano pertanto in dotazione alla Provincia n. 12 fotocopiatori a noleggio (n. 11 bianco/nero e n. 1 a colori).

Di seguito il prospetto riepilogativo dei parametri:

PARAMETRI	2018	2019 (azione 5628)
Costo complessivo servizio	6.393,59	7.126,95

Numero complessivo fotocopiatori	12	12
Potenzialità 11 monocromatici	35 copie/min	35 copie/min
Potenzialità 1 monocromatico/colore		40 copie/min
Numero complessivo copie effettuate	689.440	573.334

L'analisi evidenzia, a fronte di un numero di copie in decremento rispetto all'anno precedente (**- 116.106**), un lieve incremento della spesa (**+ € 733,36 circa 11%**), dovuta alla contabilizzazione al termine del periodo di noleggio quinquennale delle copie in eccedenza per i già citati fotocopiatori. Si è esteso l'utilizzo dei fotocopiatori come stampanti di rete, più efficienti delle stampanti stand-alone, confermato anche dalla diminuzione di spesa di **Euro 1.141,15 nell'anno 2019**, circa il 13% in meno rispetto all'anno precedente, per l'acquisto di cartucce per stampanti laser e a getto di inchiostro dei singoli utenti. Il dato relativo alla spesa per l'acquisto di consumabili da stampa si conferma in costante decremento anche nel triennio 2019-2017 (Euro 7.421,32 spesi nel 2019, Euro 8.562,47 spesi nel 2018, Euro 8.976,33 spesi nel 2017).

Il costo copia medio di **€ 0,012** risulta in lieve incremento rispetto alle annualità precedenti: € 0,009 nel 2018 - € 0,015 nel 2017 - € 0,019 nel 2016 - 0,016 nel 2015 - 0,017 nel 2014 - 0,018 nel 2013, 0,020 nel 2012 - 0,020 nel 2011 - € 0,024 nel 2010.

RIEPILOGO DATI/PARAMETRI 2019 - 2018

RENDICONTO 2018		
in noleggio	n. 12	
in proprietà	n. 2	cessati nel corso dell'anno
Fotocopiatori a noleggio per tipologia		
35 copie	n. 12	
Tutti con funzione scanner e stampante di rete e n.2 con funzione anche fax		
N. copie complessivo anno 2017		645.088
N. copie complessivo anno 2018		689.440
Differenza copie 2018/2017	+	44.352
Spesa complessiva noleggi anno 2017	€	6.393,59
Costo copia medio	€	0,009

RENDICONTO 2019			
in noleggio	n. 12		
Fotocopiatori a noleggio per tipologia			
35 copie B/N	n. 12	n. 1 cessato il 22/09/2019	
40 copie B/N-COL	n. 1	Attivato il 28/08/2019	
Tutti con funzione scanner e stampante di rete e n.2 con funzione anche fax			
N. copie complessivo anno 2018			689.440
N. copie complessivo anno 2019			573.334
Differenza copie 2019/2018		-	116.106
Spesa complessiva noleggi anno 2019			7.126,95
Costo copia medio		€	0,0124

A) TELEFONIA

Telefonia mobile

L'attribuzione delle attrezzature di telefonia mobile si è realizzata nel rispetto di quanto previsto dalla procedura contenuta nel Manuale Sistema di Gestione Qualità intendendo anticipate, al momento della consegna delle apparecchiature, le forme di verifica previste mediante l'attribuzione di precise e diversificate responsabilità in carico agli attori della procedura citata.

Nel corso dell'anno 2019 il contratto per i servizi di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati, in adesione convenzione Intercent-ER, già stipulato nel corso dell'anno 2018, ha prodotto ulteriori risparmi di spesa.

Si confermano anche per il 2019 le operazioni di razionalizzazione dei costi del servizio dovute alla progressiva riduzione del numero di apparecchi e servizi assegnati, sia per il trasferimento di personale in attuazione del riordino istituzionale delle funzioni provinciali ai sensi della L. 56/2014 che conseguente ad una puntuale verifica delle dotazioni in uso.

I dati relativi all'anno 2019, confrontati con gli anni precedenti, sono contenuti nella tabella di seguito riportata:

Voce	Consuntivo (anno 2017)	Consuntivo (anno 2018)	Risparmio rispetto al 2017	%
Spesa effettiva Telefonia Mobile (contratto INTERCENT 2014-2018)	€ 9.057,07	7.893,11	€ 1.163,96	- 12,8

Voce	Consuntivo (anno 2018)	Consuntivo (anno 2019)	Risparmio rispetto al 2018	%
Spesa effettiva Telefonia Mobile (nuovo contratto INTERCENT 2018-2022 dal 3° BIM.)	7.893,11	4.524,55	€ 3.368,56	- 42,6

Dalla comparazione dei dati del 2019 con quelli relativi al 2018 risultano evidenti i benefici prodotti dall'adesione, ad agosto 2018, alla nuova convenzione Intercent "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)" ed al progetto di analisi e razionalizzazione dei costi, sviluppato dalla P.O. Servizio Unico Acquisti.

Il risparmio di spesa nel 2019 per il servizio di TELEFONIA MOBILE, oltre a vedere consolidato il 40% di risparmio ottenuto rispetto al 2014, è quantificato in ulteriori Euro 3.368,56 pari al 42,6% rispetto all'anno precedente.

Telefonia fissa e trasmissione dati

Anche per il servizio di TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI l'adesione alla nuova convenzione Intercent-ER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)" ha reso possibile la realizzazione di ulteriori risparmi, oltre al mantenimento di quelli già conseguiti negli anni precedenti.

Pagamenti relativi alle spese di telefonia fissa e trasmissione dati (escluso Lepida)			
	Consuntivo (anno 2017)	Consuntivo (anno 2018)	% rispetto al 2017
Spesa totale	€ 56.281,04	€ 49.688,19	- 11,70%

Pagamenti relativi alle spese di telefonia fissa e trasmissione dati (escluso Lepida)			
	Consuntivo (anno 2018)	Consuntivo (anno 2019)	% rispetto al 2018
Spesa totale	€ 49.688,19	€ 42.276,02	- 14,9%

Per i servizi DI TELEFONIA FISSA, MOBILE E TRASMISSIONE DATI risulta un risparmio complessivo rispetto all'annualità precedente pari ad € 10.780,73 I.V.A. compresa pari a circa il 18,7% (risparmio telefonia fissa € 7.412,17 + risparmio telefonia mobile € 3.368,56).

ALLEGATO C) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

I principali obiettivi da perseguire nell'anno 2019 sono stati:

1. *Razionalizzazione ed eventuale ulteriore riduzione del parco auto provinciale*: per quanto attiene le dismissioni di veicoli, due autovetture a benzina sono state vendute a inizio 2019, altre due sono state accantonate e, a seguito di due procedure di asta per entrambe andate deserte, saranno demolite a inizio 2020; A seguito di variazione degli accordi con la Regione Emilia-Romagna, tre autovetture destinate al trasferimento nei centri per l'impiego regionali restano in carico alla Provincia.

Al 31/12/2019 il totale è pertanto di 33 autovetture (comprese le due accantonate), due in meno rispetto al 31/12/2018

E' stato ormai **raggiunto il numero minimo di autovetture** funzionale alle nuove attività dell'Ente stabilite dalla L. 56/2014.

Il parco autovetture presenta un chilometraggio medio al 31/12/19 di circa 170.000 km (dai 33.100 km dell'auto più recente ai 296.000 km dell'auto con più km) contro i circa 160.000 km del 2018, con un chilometraggio medio pari a 10.000 km/anno (9.500 nel 2018) e un'età media pari a 14,1 anni (era di 12,4 anni al 31/12/2018 e di 11,4 anni al 31/12/2017)

2. *Maggiore incentivazione dell'uso dei mezzi pubblici (quando possibile) e della bici / disincentivazione dell'uso delle auto di servizio nelle missioni*: il numero dei km percorsi nel 2019 con auto a guida libera (5 autovetture) per le missioni di servizio è quasi uguale al valore del 2017 (circa 47.800 nel 2017, 32.500 nel 2018 e 44.500 km nel 2019). Il numero dei km percorsi da tutte le autovetture dell'Ente è rimasto praticamente invariato rispetto al 2018, con un netto calo rispetto al 2017 (circa 390.000 nel 2017, 335.000 nel 2018 e 340.000 km nel 2019) con percorrenza media annua pari a circa 10.300 km. E' già stato introdotto da tempo il **divieto di uso di autovetture personali** per missioni di servizio, tranne casi particolari.

3. *Mantenimento in efficienza del parco stesso e controllo della spesa*: le spese manutentive (tagliandi, manutenzioni ordinarie, straordinarie e riparazioni) sono incrementate rispetto ai due anni precedenti di circa il 35% (da circa 8.100 euro, cifra pressochè costante per il 2017 e 2018, a circa 11.250 per il 2019) con una spesa media per veicolo di circa 340 euro nel 2019, costo contenuto grazie anche all'attività manutentiva tramite personale interno, che permette di mantenere in efficienza il parco autovetture con rapidità di intervento rispetto a ditte esterne; l'incremento rispetto agli anni precedenti è correlato al maggior numero di interventi di manutenzione (ordinaria e straordinaria) effettuati, resi necessari a causa all'età media ormai elevata del parco e, in parte, all'azione massiva di sostituzione pneumatici, freni e cinghie distribuzioni, al fine di aumentare il più possibile la sicurezza. L'età dei veicoli varia da 2 (i 2 veicoli più recenti) a 18 anni (i 3 veicoli più vetusti); una riduzione di spesa manutentiva comprometterebbe l'efficienza dei veicoli e quindi la loro sicurezza durante la circolazione. Durante l'anno è andato inoltre in quiescenza il Responsabile Officina, tuttora non sostituito, a seguito di cui sono state utilizzate maggiormente ditte esterne per le riparazioni più complesse (risparmiando di contro uno stipendio). Oltre il 50% dei costi totali sostenuti per le autovetture è relativo al carburante: il consumo è, coerentemente con il chilometraggio, leggermente diminuito rispetto al 2018 (circa 19.870 litri per il 2019, a fronte di circa 20.000 per il 2018). Durante l'anno la Motorizzazione Civile ha interrotto la revisione diretta di veicoli leggeri, il che ha causato un incremento di costi rispetto al 2018 (costo revisione in motorizzazione €46,78 a fronte di € 66,88 presso centri di revisione privati).

L'uso delle autovetture è, compatibilmente alle esigenze di servizio, sopperito da viaggi in treno, car pooling, videoconferenze, maggiore utilizzo di internet, mail e telefono, uso della bici in città.

Altre azioni poste in essere per il **contenimento delle spese per ogni voce di costo** sono state ad es.:

- acquisto pneumatici quattro stagioni in sostituzione di pneumatici estivi e invernali;
- riparazione/rettifica parti guaste prima della completa sostituzione;
- massimo utilizzo di metano e gpl e comunque gasolio anziché benzina, con verifiche periodiche e eventuali richiami ai colleghi che non utilizzino tali carburanti;
- riammodernamento veicoli (motore, trasmissioni, carrozzeria, interni, ecc) anziché nuovo acquisto;
- aumento ulteriore delle riparazioni effettuate con personale interno;

- acquisti olii e grasso sul MEPA in fusti da 200 litri (180 kg) per ridurre il costo/litro o kg;
- utilizzo il più possibile di ricambi non originali pienamente compatibili con i veicoli, nel rispetto delle condizioni di funzionalità e sicurezza.

Di seguito i costi dell'intero parco autovetture del 2017, 2018 e 2019:

Autovetture	2019 (€)	2018 (€)	2017 (€)	2019/2018	2018/2017
Carburante	26.924	28.097	28.225	- 4 %	- 1 %
Pedaggi autostradali	813	1.064	1.354	- 23 %	- 21 %
Revisioni	1210	561	935	+215 %	- 40 %
Lavaggio	128	190	100	- 33 %	+ 90 %
Assicurazione RC auto	9.877	10.273	10.647		- 4 %
Bolli	4.004	4.214	3.928	- 5 %	+ 7 %
Manutenzione	11.424	8.102	8.161	+ 41 %	- 1 %
Totale	54.380	52.502	53.350	+ 3,5 %	- 2 %

Se si considerano i costi delle **autovetture con esclusione di quelle dedicate ai servizi di Polizia, Protezione Civile e Viabilità (D.L. 66/2014)** si ottiene:

Autovetture	2019 (€)	2018 (€)	2017 (€)	2019/2018	2018/2017
Carburante	9.093	10.906	12.718	- 17 %	- 14 %
Pedaggi autostradali	813	1.064	1.354	- 23 %	- 21 %
Revisioni	829	327	561	+ 253 %	- 42 %
Lavaggio	104	103	54	+ 1 %	+ 90 %
Assicurazione RC auto	4.532	5.218	5.454	- 13 %	- 4 %
Bolli	2.448	2.792	2.737	- 12 %	+ 2 %
Manutenzione	4.297	4.398	4.430	- 2 %	- 1 %
Totale	22.116	24.809	27.310	- 11 %	- 9 %

Si evidenzia una riduzione di costi totali per le autovetture come richiesto dal D.L. 66/2014 del 39% rispetto al 2016, del 62% rispetto al 2014 e del 69% rispetto al 2011.

**Piano triennale ANNUALITA' 2019-2021 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali.
(L. 244 del 2007 art. 2, commi 594, 596, 597 e 598)**

RENDICONTO ANNUALITA' 2019

BENI IMMOBILI

PIANO ANNUALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2019

Il piano annuale 2019 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 69 del 31/5/2019, per la parte relativa agli immobili è stato ancora condizionato, pur se in misura minore rispetto alle annualità precedenti, dal trasferimento delle funzioni ex provinciali imposto dall'attuazione della L. 56 del 7/4/2014 e della L.R. 13 del 30/07/2015.

Il trasferimento di funzioni e dipendenti è divenuto operativo a partire dal 1/1/2016, pertanto da tale data è iniziato il progressivo utilizzo dei beni provinciali da parte dei soggetti istituzionali titolari delle funzioni sottratte alla competenza della Provincia, come già evidenziato nei rendiconti delle annualità 2016, 2017 e 2018. Nel corso del 2019 il processo di trasferimento è proseguito con la consegna formale di ulteriori immobili e/o con la condivisione delle modalità di rimborso delle spese anticipate dalla Provincia.

Rispetto alle previsioni del piano triennale 2019-2021 approvato, il rendiconto delle azioni di razionalizzazione svolte nel 2019 è il seguente:

IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROPRIETARIO SUOLO	PROPRIETARIO SOPRASUOLO
	PREVENTIVO 2019		RENDICONTO 2019	
C.U.P. FERRARA	via Marconi 37/39	Ferrara	Comune di Ferrara	Comune di Ferrara
	Risoluzione contratti di locazione capannoni e uffici		Contratti di locazione cessati: Rep.7290 uffici - cess. 30/4/2019 Rep.8040 capannone cess. 11/2/19	
ARCHIVIO PROVINCIALE	via Marconi 39	Ferrara	Comune di Ferrara	Comune di Ferrara
	Concessione in uso immobile di proprietà Comunale in permuta con Casa di Stella di proprietà Provinciale		Sottoscritto prot. Intesa PG 4089 del 14/3/2019	
CASA DI STELLA DELL'ASSASSINO	via Cammello, 15	Ferrara	Comune di Ferrara	Comune di Ferrara
	Concessione in uso al Comune dell'immobile di proprietà Provinciale in permuta con Archivio immobile di proprietà Comunale		Sottoscritto prot. Intesa rep. 10013 del 11/2/2019	
BIOTOPHI EX E.R.S.A.	Vari	Vari	Provincia	Provincia
	Trasferimento proprietà o competenze gestionali		Avviata interlocuzione con regione Emilia-Romagna	
CENTRO VISITE LA PISANA	Via V. D'Albero Bando	Argenta	Consorzio di Bonifica	Consorzio di Bonifica
	Restituzione immobile al Consorzio		Effettuata riconsegna con sopralluogo e voltura utenze in data 6/8/2019	
CENTRO VISITE GARZAIA	Via per Ferrara, 28	Codigoro	Comune di Codigoro	Comune di Codigoro
	Trasferimento al Comune di Codigoro		Effettuata riconsegna con sopralluogo e voltura utenze in data 14/5/2019	
Immobili in uso per funzioni trasferite ex L.56/2014				
	Istruttoria per individuazione beni e utenze da volturare o cessare		Richiesta voltura utenze: - luce ex uffici C.O.O. via Bologna - disdetta luce ex uffici CEE MEDSPA	

IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROPRIETARIO SUOLO	PROPRIETARIO SOPRASUOLO
	PREVENTIVO 2019		RENDICONTO 2019	
CASTELLO ESTENSE DELLA MESOLA	P.zza Umberto I°	Mesola	Provincia	Provincia
	Concessione in uso al Comune		Sottoscritto contratto di comodato rep. 10021	
EX COMANDO PROV.LE VIGILI DEL FUOCO	Via Poledrelli, 21	Ferrara	Provincia	Provincia
	Concessione in uso al Comune per Factory "Grisu"		Sottoscritto addendum contrattuale per ampliamento della concessione rep. 10026	
POLO SCOLASTICO CODIGORO - ALA "STECCA"	Viale Resistenza, 3b	Codigoro	Provincia	Provincia
	Ampliamento porzioni in concessione a terzi		Sottoscritta convenzione rep. 10058 con ACER per progettazione ed esecuzione lavori di ampliamento locali destinati ad ASP	
AREA EX CINEMA DI VOLANO MAPPALE 1641	V.Spiaggia Lido Volano	Comacchio	Provincia	Provincia
	concessione in uso a terzi / alienazione		Non pervenute manifestazioni di interesse	
AREA DI VOLANO MAPPALI 1657, 1658 EX CRIVELLARI	V.Spiaggia Lido Volano	Comacchio	Provincia	Provincia
	concessione in uso a terzi / alienazione		Non pervenute manifestazioni di interesse	
PALAZZO MELLI	Via C. Mayr, 116	Ferrara	Provincia	Provincia
	concessione in uso a terzi / alienazione		Non pervenute manifestazioni di interesse	
CENTRO OPERATIVO VIGILANZA	Loc. per Volano, 50	Codigoro	Provincia	Provincia
	concessione in uso a terzi / alienazione		Completata istruttoria urbanistico-edilizia. Avviata procedura per regolarizzazione urbanistica. Pervenute manifestazioni di interesse per gestione da trattare a sanatoria completata	
EX RISTORANTE CÀ ROMANINA	Via del Puisaro	Goro	Provincia	Provincia
	concessione in uso a terzi / alienazione		Completata istruttoria urbanistico-edilizia. Avviata procedura per regolarizzazione. Pervenute manifestazioni di interesse all'acquisto.	
AREE SVINCOLO A13- CISPADANA	Strada Cispadana	Ferrara	Provincia	Provincia
	concessione in uso a terzi / alienazione		Non pervenute manifestazioni di interesse	
COMPLESSO GIGLIOLI - PALAZZINA DEL DIRETTORE	C. Giovecca, 148/a 150	Ferrara	Provincia	Provincia
	concessione in uso a terzi / alienazione		sottoscritta concessione rep. 10048 per gestione provvisoria	
RELITTI STRADALI	Vari	Vari	Provincia	Provincia
	alienazione / declassifica a comunali		Alienata a e-Distribuzione il 12/4/19 area in fregio alla strada Cispadana per potenziamento linea elettrica. Non sono pervenute altre manifestazioni di interesse	



PROVINCIA DI FERRARA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. . 641/2020 ad oggetto: PIANO 2019 - 2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI STRUMENTALI (L. 244 DEL 2007 ART. 2, COMMI 594, 596, 597 E 598). RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ANNO 2019 si esprime ai sensi del combinato disposto degli artt 12, comma 3, dello Statuto e dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, quanto segue:

parere favorevole relativamente alla regolarità contabile: riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente.

Ferrara, li 08/04/2020

AB

IL DIRIGENTE

NATALI RICCARDO

Documento informatico firmato digitalmente



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 641/2020 del SETTORE 2 ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, INFORMATICA, ISTRUZIONE E F.P. ORGANISMO INTERMEDIO ad oggetto:PIANO 2019 - 2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI STRUMENTALI (L. 244 DEL 2007 ART. 2, COMMI 594, 596, 597 E 598). RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ANNO 2019, si esprime ai sensi dell'art. 12 comma 3 del vigente Statuto provinciale, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Ferrara, 08/04/2020

IL DIRIGENTE

FRANCESCHI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente



Relazione di Pubblicazione

Atto del Presidente N. 31 del 14/04/2020

SETTORE 2 ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, INFORMATICA, ISTRUZIONE E F.P. ORGANISMO INTERMEDIO

Oggetto: PIANO 2019 - 2021 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI STRUMENTALI (L. 244 DEL 2007 ART. 2, COMMI 594, 596, 597 E 598). RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ANNO 2019.

Il su esteso atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 12, comma 8, del vigente Statuto provinciale.

Ferrara li, 14/04/2020

Sottoscritta
L'incaricato alla pubblicazione
(RIZZO SIMONETTA)
con firma digitale