

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1 Presentazione e indice

La relazione sulla performance della Provincia di Ferrara, relativa all'anno 2019, dà conto dei risultati delle varie attività intraprese dall'ente che, nonostante la riforma istituzionale delle Province e la contrazione delle risorse finanziarie disponibili, ha tenuto fede ai propri impegni di miglioramento e di trasparenza. Dopo alcuni anni in cui si è dovuto procedere all'approvazione di un Piano della Performance esclusivamente annuale a causa dell'assenza di dichiarate coperture sul Bilancio pluriennale dovute alla mancata attuazione del riordino normativo provinciale, dal 2018 è stato possibile ritornare ad un Bilancio pluriennale e di conseguenza anche il Piano della Performance è stato redatto per la stessa durata permettendo di tornare ad una programmazione di medio periodo anche per il 2019.

Si ricorda poi che con atto del Presidente n.141 del 21/12/2017 il Sistema di Gestione del Ciclo della Performance è stato da ultimo aggiornato adeguandolo alle disposizioni contenute nel D.lgs. 74/2017, tale metodologia è stata utilizzata per la valutazione della performance a partire dall'anno 2018. Tale sistema prevede in particolare che:

- la valutazione della performance organizzativa di tipo strategico venga effettuata a livello di intero ente;
- la valutazione della performance organizzativa di tipo operativo venga fatta coincidere con il monitoraggio della soddisfazione degli utenti;
- gli obblighi dirigenziali il cui mancato assolvimento produce effetti sulla performance individuale vengano valutati utilizzando un apposito documento - appendice alla scheda di valutazione - così da poter essere gestiti più facilmente.

Il Sistema è attualmente in fase di revisione con riguardo alla metodologia di valutazione del personale dei livelli, dei dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa,

L'aggiornamento degli obiettivi strategici e dei target contenuti nel Piano della Performance per il triennio 2019-2021 è stato disposto con decreto della Presidente n. 15 del 31/01/2019, successivamente aggiornato con decreto n. 63 del 23/05/2019 con il quale è stato approvato anche il Piano degli obiettivi annuali dei Dirigenti per l'anno 2019; entrambi i Piani sono stati successivamente aggiornati in corso d'anno con i decreti nn. 97 del 13/08/2019 e 149 del 03/12/2019.

INDICE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	1
1 Presentazione e indice.....	1
2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	3
2.1 Il contesto esterno di riferimento	3
2.2 L'amministrazione in cifre.....	3
2.3 I risultati raggiunti.....	15
2.4 Le criticità e le opportunità.....	15
3.1 Albero della <i>performance</i>	16
3.2 Obiettivi strategici.....	17
3.3 Obiettivi e piani operativi	20
3.4 Obiettivi individuali	22
4 Risorse, efficienza ed economicità	25
5 Il processo di redazione della Relazione sulla performance	30
5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	30
5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance.....	31
Allegato 1: Obiettivi strategici.....	33
Allegato 2: Tabella documenti del ciclo di gestione della performance.....	49

2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Già dalla XXXV Assemblea congressuale delle Province d'Italia⁽¹⁾, è parso evidente che, essendo le Province un ente di rilievo costituzionale, occorre uscire da una logica istituzionale e finanziaria di carattere largamente contingente, per intraprendere un nuovo disegno riformatore a carattere strutturale.

La revisione della riforma delle Province, ha indebolito i territori e lasciato le comunità prive di servizi essenziali e deve essere fatta in tempi rapidi. Occorre specializzare ogni istituzione in un ruolo chiaro. Le Province si candidano ad essere le istituzioni della semplificazione, degli investimenti e della progettazione e programmazione dello sviluppo. Questo il tema di confronto per la revisione del Testo Unico degli Enti locali promosso da UPI al Ministero dell'interno.

Funzioni, compiti, dotazioni finanziarie (secondo il ripristino di un principio di autonomia) e organiche (anche rispondenti a specifici contenuti professionali), sono i principali capitoli di tale riflessione effettivamente in atto, unitamente alla necessità di definire un nuovo assetto istituzionale.

2.2 L'amministrazione in cifre

La spesa di personale impegnata nell' **anno 2019** rientra nei limiti e rispetta l'obbligo di riduzione come disposto dall'**art.1, comma 557 e 557 quater della legge 296/06** come riportato nel riepilogo sottostante:

Tabella 1 ⁽¹⁾

¹ Roma, martedì 12 febbraio 2019, Centro Congressi Frentani.

Spese per il personale - VERIFICA RIDUZIONE EX-ART. 1, COMMA 557 E 557 QUATER DELLA LEGGE 296/06 (E INDICAZIONE INCIDENZA SULLE SPESE CORRENTI)		
	Spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2019
Spesa macroaggregato 1.01	16.357.375,62	5.421.761,54
Spese incluse nel macroaggregato 1.03 poi transitate al macroaggregato 1.01 a partire dal 2016 (MENSA)	188.906,44	52.995,44
I.r.a.p. (parte macroaggregato 1.02)	1.026.440,47	323.452,19
Reiscrizioni imputate all'esercizio 2019 da anno precedente (FPVE - Macroaggregato 1.01)	-	251.072,70
Reiscrizioni imputate all'esercizio 2019 da anno precedente (FPVE - Macroaggregato 1.02)	-	14.652,26
Altre spese incluse: Personale ex-articolo 110, comma 2, TUEL (Fondi U.E. - Idrovia)	1.198,89	-
Altre spese incluse: Lavoro flessibile	115.762,36	-
Altre spese: Convenzione Segreteria e servizi accessori - Quota costo a carico Provincia Ferrara (Macroaggregato 1.03)	-	64.295,71
Altre spese: Convenzione Servizio Finanziario - Quota costo a carico Provincia Ferrara (Macroaggregato 1.03)	-	-
Quote avanzo applicate alla competenza 2019 per arretrati CCNL Area Dirigenza (nessun CCNL nel 2019)	-	-
Totale spese di personale	17.689.683,78	6.128.229,84
Spese escluse: (DIRITTI SEGRETERIA - Fino al 2014) (INCENTIVI PROGETTAZIONE - Macroaggregati 1.01 e 1.02 - Dal 2016) (ARRETRATI CCNL 2016/2017e PENSIONI - Nessuna somma impegnata sul 2019)	- 34.316,00	- 14.746,23
Spese soggette al limite (c. 557 o 562)	17.655.367,78	6.113.483,61
Indicatore 50%	8.827.683,89	Limite rispettato
Spese correnti	46.158.745,95	32.313.700,60
Incidenza % spese soggette al limite su spese correnti	38,25%	18,92%

Nel computo della spesa di personale 2019 l'Ente include tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, compresi gli impegni per spese relative all'anno 2018 rinviate al 2019; mentre esclude quelle spese che, venendo a scadenza nel 2020, dovranno essere reimpegnate nell'esercizio successivo previa applicazione del fondo pluriennale vincolato spesa 2019 (Decreto legislativo n. 118 del 2011 e ss.mm.ii..)

L'Ente ha rispettato l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1, comma 557 e 557 quater, della Legge n. 296 del 27/12/2006 (Legge Finanziaria 2007), rispetto al valore medio del triennio 2011/2013.

La Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), all'articolo 1, commi da 819 a 826, ha sancito il definitivo superamento del vincolo di finanza pubblica in vigore dal 2016 e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, pertanto gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio "non negativo": come si evince dal prospetto della verifica degli equilibri (previsto dall'Allegato 10 del D. Lgs. 118/2011) allegato al Rendiconto della Gestione 2019 (Delibera di Consiglio Provinciale n. 8 del 29 aprile 2020), **la Provincia ha conseguito risultati di saldo di bilancio "non negativi" che rispettano quindi le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 821, della citata Legge 145/2018;**

L'Organo di Revisione (con verbale n. 4 del 17 maggio 2019) ha certificato la costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale – Area Livelli e Area Dirigenza – perfezionata, rispettivamente, con provvedimento dirigenziale n. 639 del 29 aprile 2019 e con provvedimento dirigenziale n. 725 del 09 maggio 2019, secondo le modalità di cui ai rispettivi C.C.N.L., nel rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 ed in attuazione ai disposti normativi che prevedono l'obbligo di decurtazione delle risorse in relazione al personale trasferito (Legge di Bilancio 205/2018, art. 1, commi 793-800): nel caso di specie, l'obbligo è stato rispettato applicando l'annualizzazione delle decurtazioni riferite al personale dei Centri per l'Impiego, transitato all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna con decorrenza 01 giugno 2018.

Sull'accordo decentrato integrativo per l'Area Livelli e per l'Area Dirigenza, in data 18 luglio 2019 l'Organo di Revisione ha rilasciato, rispettivamente, parere n. 10 e parere n. 11, allegati al verbale n. 6 di pari data.

I Contratti Collettivi Decentrati sono stati sottoscritti in data 25 luglio 2019.

Nota Tabella 1: i dati sono ricavati dal Rendiconto della Gestione 2019 (dati impegnati sulla gestione di competenza).

Tabella 2 ⁽²⁾

Variazioni del numero di dipendenti intervenute nel 2019 ⁽²⁾

MACROCATEGORIA	In servizio al 31/12/2015	In servizio al 31/12/2016	In servizio al 31/12/2017	In servizio al 31/12/2018	In servizio al 31/12/2019	Variazioni
DIRIGENTI	6	5	5	4	5	+1
PERSONALE NON DIRIGENTE	234	210	207	156	144	-18
PERSONALE NON DIRIGENTE A T.D.	0	0	0	0	1	+1
TOTALE	240	215	212	160	150	-10

Tabella 3 ⁽¹⁾

Variazioni della spesa per il personale intervenute nel 2019 ⁽²⁾

TIPO DI SPESA	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Differenza
SPESE PER COMPETENZE FISSE	€ 5.265.925,00	€ 4.887.282,00	€ 4.329.769,00	€ 3.693.930,00	€ - 635.839,00
SPESE PER COMPETENZE ACCESSORIE	€ 803.638,00	€ 688.797,00	€ 607.339,00	€ 590.632,00	€ - 16.707,00
ONERI	€ 2.053.787,00	€ 1.884.715,00	€ 1.956.700,00	€ 1.511.486,00	€ - 445.214,00
TOTALE	€ 8.123.350,00	€ 7.460.794,00	€ 6.893.808,00	€ 5.796.048,00	€ - 1.097.760,00

Nota Tabella 3: i dati sono ricavati dalle tabelle di riepilogo della procedura di elaborazione degli stipendi, applicando i criteri vigenti per la redazione del Conto Annuale (escluse le spese del segretario e degli insegnanti).

(1) Nella “**Tabella 1**” di rilevazione, la spesa è indicata “*per impegni di competenza*” (dati estrapolati dal Rendiconto della Gestione 2019); nella “**Tabella 3**” di rilevazione, la spesa è indicata “*per cassa*”, criterio vigente per la redazione del Conto Annuale (dati estrapolati dalle tabelle di riepilogo della procedura di elaborazione degli stipendi).

(2) Nella “**Tabella 2**” si rileva il personale in servizio a tempo indeterminato nell'ultimo giorno di ciascun anno (dati estrapolati dal Riepilogo del Monitoraggio Trimestrale 2019).

Dati relativi alle pratiche lavorate nel corso del 2019

Nel 2019 sono state lavorate 27.176 pratiche, delle quali si fornisce il dettaglio rispetto ai tempi di conclusione dei procedimenti diviso per semestri.

Monitoraggio rispetto tempi procedimenti periodo 01-01-2019 / 30-06-2019

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
DIVE 1001	Accesso civico (Settore Anticorruzione, Trasparenza, Informatica, Istruzione e F.P. Organismo Intermedio)	30	0	
DIVE 244	Accesso ai documenti amministrativi	30	1	5
FINA 1016	Procedimento per la determinazione degli importi delle borse di studio	30	560	3
FINA 518	Concessione di fondi regionali per interventi di diritto allo studio per trasporto scolastico	85	0	
FINA 521	Assegnazione borse di studio	180	560	140
FINA 523	Contributi regionali per progetti di qualificazione e miglioramento nelle scuole d'infanzia	85	0	
AUTO 20	Concessione all'uso del marchio Ferrara terra e acqua	20	0	
FINA 918b	Erogazione di contributi per sostenere interventi di soggetti pubblici e imprese nel settore del commercio	90	0	
SANZ 2206	Revoca contributi commercio	90	1	13
DIVE 244	Accesso ai documenti amministrativi (Settore Bilancio)	30	0	

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
DIVE 1001	Accesso civico	30	0	
AUTO 146	Nomina delle Guardie Giurate Volontarie per le materie di competenza della Provincia	30	2	10,50
DIVE 1001	Accesso civico (Settore Risorse Umane, Affari legali e Istituzionali)	30	0	
DIVE 244	Accesso ai documenti amministrativi (Settore Risorse Umane, Affari Legali e Istituzionali)	30	30	5,56
SANZ 2201	Ordinanza di ingiunzione o di archiviazione di sanzione amministrativa per violazione della legislazione in materia di esercizio venatorio, pesca in acque interne e funghi epigei	1825	59	361,03
SUPP 2006	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti estranei ai compiti d'ufficio	30	7	3,42
SUPP 2007	Indizione ed espletamento di procedura per il reclutamento di personale	180	8	30,00
SUPP 2008	Acquisizione da altre Amministrazioni di personale tramite comando	180	0	
SANZ 2238	RATEIZZAZIONI DI SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	90	2	13,00
SANZ 2238 -1	RATEIZZAZIONI DI SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (REG.)	90	18	6,72
SANZ 2237	NOTIFICA VERBALE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (PER TRASGRESSORI RESIDENTI IN ITALIA)	90	11999	29,62
DIVE 1102	RESTITUZIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA	90	7	13
AUTO 113	Nulla-osta per transito trasporti eccezionali	5	53	4,96
AUTO 37	Autorizzazione trasporti agricoli eccezionali	10	909	2,62
AUTO 41	Autorizzazione trasporti eccezionali	15	427	2,34
AUTO 107	Autorizzazione in deroga per il transito con mezzi motorizzati sulla ciclovvia Destra Po	30	14	5,57

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
AUTO 134	Autorizzazioni e nulla-osta all'effettuazione di competizioni sportive su strada	90	17	24,23
AUTO 2200	Abilitazione alla direzione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	120	0	
AUTO 46	Autorizzazione per imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	30	1	58
AUTO 77	Abilitazione per insegnante/istruttore autoscuola	62	1	45
AUTO 89	Licenza autotrasporto merci in conto proprio	45	103	12
AUTO 896	Abilitazione alla direzione dell'attività di autotrasporto di merci e/o viaggiatori	80	1	59
AUTO 964	Ordinanza per la limitazione temporanea o permanente del traffico sulle strade provinciali	30	47	6,00
DIVE 1001	Accesso civico (Settore Lavori Pubblici, Pianificazione territoriale e Mobilità, Gare, Appalti e Patrimonio)	30	0	
DIVE 244	Accesso ai documenti amministrativi (Settore Lavori Pubblici, Pianificazione territoriale e Mobilità, Gare, Appalti e Patrimonio)	30	11	12,73
PARE 2219	Espressione intesa su PSC	90	0	
PARE 2220	Espressione osservazioni su varianti speciali al PRG, PUA in variante a PRG	60	3	12,00
PARE 2221	Espressione riserve su varianti ordinarie al PRG	120	0	
PARE 2222	Espressione riserve su PSC e varianti al PSC	120	1	38,00
PARE 2223	Espressione riserve su PSC con accordo di pianificazione	60	0	
PARE 2224	Espressione riserve su POC, varianti al POC, PUA in variante al POC , RUE con disciplina particolare	60	11	35
PARE 2225	Espressione intesa su PSC con accordo	45	0	
PARE 2226	Esame e valutazione del documento preliminare del PSC nell'ambito della conferenza di pianificazione	90	0	

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
PARE 268	Pareri preventivi sugli strumenti di pianificazione urbanistica nelle zone sismiche	60	0	
PARE 912	Parere in merito all'assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica) di Piani e programmi	90	0	
PARE 913	Parere motivato di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) di Piani e programmi	150	0	
PIAN 2227	Approvazione varianti ordinarie al PRG	120	0	
SANZ 2207	Provvedimenti sanzionatori in materia di autoscuole/centri di istruzione automobilistica	90	0	
SANZ 2208	Provvedimenti sanzionatori in materia di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	90	0	
SANZ 2209	Provvedimenti sanzionatori in materia di autofficine autorizzate alla revisione.	90	4	26,75
SANZ 2210	Provvedimenti sanzionatori in materia di scuole nautiche	90	0	
SANZ 2212	Sanzioni amministrative pecuniarie in materia di imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	90	0	
SANZ 2213	Sanzioni amministrative pecuniarie in materia di scuole nautiche / officine di revisione	90	0	
SANZ 2214	Sanzioni amministrative pecuniarie ex Codice della strada in materia di autoscuole/centri di istruzione automobilistica/imprese di consulenza	90	0	
SANZ 2215	Sanzioni amministrative pecuniarie ex Codice della strada in materia di officine di revisione	90	0	
AUTO 117	Concessione per occupazione aree suolo pubblico (opere e manufatti, mezzi pubblicitari, ecc...)	60	288	21,00
AUTO 117-bis	Variazione messaggio pubblicitario fuori centro abitato	15	11	10,00
AUTO 160	Autorizzazione abbattimento alberi	60	0	
AUTO 30	Autorizzazione al subappalto di lavori pubblici di importo inferiore a Euro 100.000 ovvero inferiore al 2 per cento dell'importo dei lavori principali	15	8	6,13

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
AUTO 31	Autorizzazione al subappalto di lavori pubblici di importo uguale o superiore a Euro 100.000 ovvero uguale o superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori principali	30	2	5,00

Monitoraggio rispetto tempi procedimenti periodo 01-07-2019 / 31-12-2019

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
AUTO 117	Concessione per occupazione aree suolo pubblico (opere e manufatti, mezzi pubblicitari, ecc...)	60	280	33,66
AUTO 117-bis	Variazione messaggio pubblicitario fuori centro abitato	15	6	9,96
AUTO 160	Autorizzazione abbattimento alberi	60	0	
AUTO 30	Autorizzazione al subappalto di lavori pubblici di importo inferiore a Euro 100.000 ovvero inferiore al 2 per cento dell'importo dei lavori principali	15	16	4
AUTO 31	Autorizzazione al subappalto di lavori pubblici di importo uguale o superiore a Euro 100.000 ovvero uguale o superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori principali	30	0	
DIVE 1001	Accesso civico (Settore Appalti Gare e Patrimonio)	30	0	
DIVE 244	Accesso ai documenti amministrativi	30	2	16,5
AUTO 113	Nulla-osta per transito trasporti eccezionali	5	55	4,93
AUTO 37	Autorizzazione trasporti agricoli eccezionali	10	286	2,73
AUTO 41	Autorizzazione trasporti eccezionali	15	426	3,17
AUTO 107	Autorizzazione in deroga per il transito con mezzi motorizzati sulla ciclovvia Destra Po	30	12	4,75
AUTO 134	Autorizzazioni e nulla-osta all'effettuazione di competizioni sportive su strada	90	15	18,20

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
AUTO 2200	Abilitazione alla direzione dell'attivita' di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	120	0	
AUTO 46	Autorizzazione per imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	30	3	16,66
AUTO 77	Abilitazione per insegnante/istruttore autoscuola	62	0	
AUTO 89	Licenza autotrasporto merci in conto proprio	45	63	32,15
AUTO 896	Abilitazione alla direzione dell'attivita' di autotrasporto di merci e/o viaggiatori	80	1	32,00
AUTO 964	Ordinanza per la limitazione temporanea o permanente del traffico sulle strade provinciali	30	52	5,00
DIVE 1001	Accesso civico (Settore Lavori Pubblici, Pianificazione territoriale e Mobilita')	30	1	5,00
DIVE 244	Accesso ai documenti amministrativi (Settore Lavori Pubblici Pianificazione territoriale e Mobilita')	30	1	29
PARE 2219	Espressione intesa su PSC	90	0	
PARE 2220	Espressione osservazioni su varianti speciali al PRG, PUA in variante a PRG	60	1	43,00
PARE 2221	Espressione riserve su varianti ordinarie al PRG	120	0	
PARE 2222	Espressione riserve su PSC e varianti al PSC	120	0	
PARE 2223	Espressione riserve su PSC con accordo di pianificazione	60	0	
PARE 2224	Espressione riserve su POC, varianti al POC, PUA in variante al POC , RUE con disciplina particolare	60	5	42
PARE 2225	Espressione intesa su PSC con accordo	45	0	
PARE 2226	Esame e valutazione del documento preliminare del PSC nell'ambito della conferenza di pianificazione	90	1	49
PARE 268	Pareri preventivi sugli strumenti di pianificazione urbanistica nelle zone sismiche	60	0	
PARE 912	Parere in merito all'assoggettabilita' a VAS (Valutazione Ambientale Strategica) di Piani e programmi	90	0	

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
PARE 913	Parere motivato di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) di Piani e programmi	150	0	
PIAN 2227	Approvazione varianti ordinarie al PRG	120	0	
SANZ 2207	Provvedimenti sanzionatori in materia di autoscuole/centri di istruzione automobilistica	90	0	
SANZ 2208	Provvedimenti sanzionatori in materia di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	90	0	
SANZ 2209	Provvedimenti sanzionatori in materia di autofficine autorizzate alla revisione.	90	1	13
SANZ 2210	Provvedimenti sanzionatori in materia di scuole nautiche	90	0	
SANZ 2212	Sanzioni amministrative pecuniarie in materia di imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	90	0	
SANZ 2213	Sanzioni amministrative pecuniarie in materia di scuole nautiche / officine di revisione	90	0	
SANZ 2214	Sanzioni amministrative pecuniarie ex Codice della strada in materia di autoscuole/centri di istruzione automobilistica/imprese di consulenza	90	0	
SANZ 2215	Sanzioni amministrative pecuniarie ex Codice della strada in materia di officine di revisione	90	0	
DIVE 1001	Accesso civico (Settore Anticorruzione, Trasparenza, Informatica, Istruzione e F.P. Organismo Intermedio)	30	0	
DIVE 244	Accesso ai documenti amministrativi	30	0	
FINA 1016	Procedimento per la determinazione degli importi delle borse di studio	30	0	
FINA 518	Concessione di fondi regionali per interventi di diritto allo studio per trasporto scolastico	85	21	45
FINA 521	Assegnazione borse di studio	180	797	100
FINA 523	Contributi regionali per progetti di qualificazione e miglioramento nelle scuole d'infanzia	85	20	79
AUTO 20	Concessione all'uso del marchio Ferrara terra e acqua	20	0	

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
FINA 918b	Erogazione di contributi per sostenere interventi di soggetti pubblici e imprese nel settore del commercio	90	3	25,60
SANZ 2206	Revoca contributi commercio	90	4	32
AUTO 146	Nomina delle Guardie Giurate Volontarie per le materie di competenza della Provincia	30	34	17,18
DIVE 1001	Accesso civico (Settore Risorse Umane, Affari legali e Istituzionali)	30	0	0
DIVE 244	Accesso ai documenti amministrativi (Settore Risorse Umane, Affari Legali e Istituzionali)	30	23	5,26
SANZ 2201	Ordinanza di ingiunzione o di archiviazione di sanzione amministrativa per violazione della legislazione in materia di esercizio venatorio, pesca in acque interne e funghi epigei	1825	52	273,46
SUPP 2006	Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti estranei ai compiti d'ufficio	30	5	3
SUPP 2007	Indizione ed espletamento di procedura per il reclutamento di personale	180	6	30
SUPP 2008	Acquisizione da altre Amministrazioni di personale tramite comando	180	1	5
SANZ 2238	RATEIZZAZIONI DI SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	90	2	11
SANZ 2238 -1	RATEIZZAZIONI DI SOMME DOVUTE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (REG.)	90	7	7,86
SANZ 2237	NOTIFICA VERBALE PER VIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA (PER TRASGRESSORI RESIDENTI IN ITALIA)	90	9610	29,90
DIVE 1102	RESTITUZIONE SOMME ERRONEAMENTE VERSATE A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA	90	6	14,50
AUTO 1201	AUTORIZZAZIONE AGLI OPERATORI COADIUTORI AGLI INTERVENTI DI CUI AI PIANI DI LIMITAZIONE DELLA FAUNA INVASIVA.	90	192	1 ³

³ Le autorizzazioni predisposte a seguito rinnovo dei piani di limitazione o a seguito esami di abilitazione per nuovi coadiutori sono rese disponibili per tutti i coadiutori abilitati e sono consegnate a richiesta senza formale domanda degli interessati il giorno in cui si presentano per il ritiro

Cod.	Titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
DIVE 244	Accesso ai documenti amministrativi (Settore Bilancio)	30	0	
DIVE 1001	Accesso civico	30	0	

2.3 I risultati raggiunti

I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2019 vanno analizzati alla luce dei fattori evidenziati al punto 2.1 precedente.

In questo contesto così problematico, il raggiungimento dei target afferenti gli obiettivi strategici connessi alle prospettive relative agli Utenti ed agli Stakeholder assume particolare rilevanza. Analogamente a questo dato anche i risultati ottenuti attraverso le Iniziative del PEG afferenti i citati obiettivi strategici, sono stati positivi e solo in alcuni casi non hanno visto il raggiungimento dei target strategici di riferimento o hanno riscontrato la non completa realizzazione di tutte le attività previste

2.4 Le criticità e le opportunità

L'approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio 2019-2021, ha permesso un'approvazione del Piano della Performance con target triennali, con obiettivi strategici di più ampio respiro come già avvenuto a partire dal 2018 con la sostanziale prosecuzione di obiettivi strategici già avviati. Questi ultimi sono stati coerentemente declinati in singoli obiettivi annuali dei dirigenti.

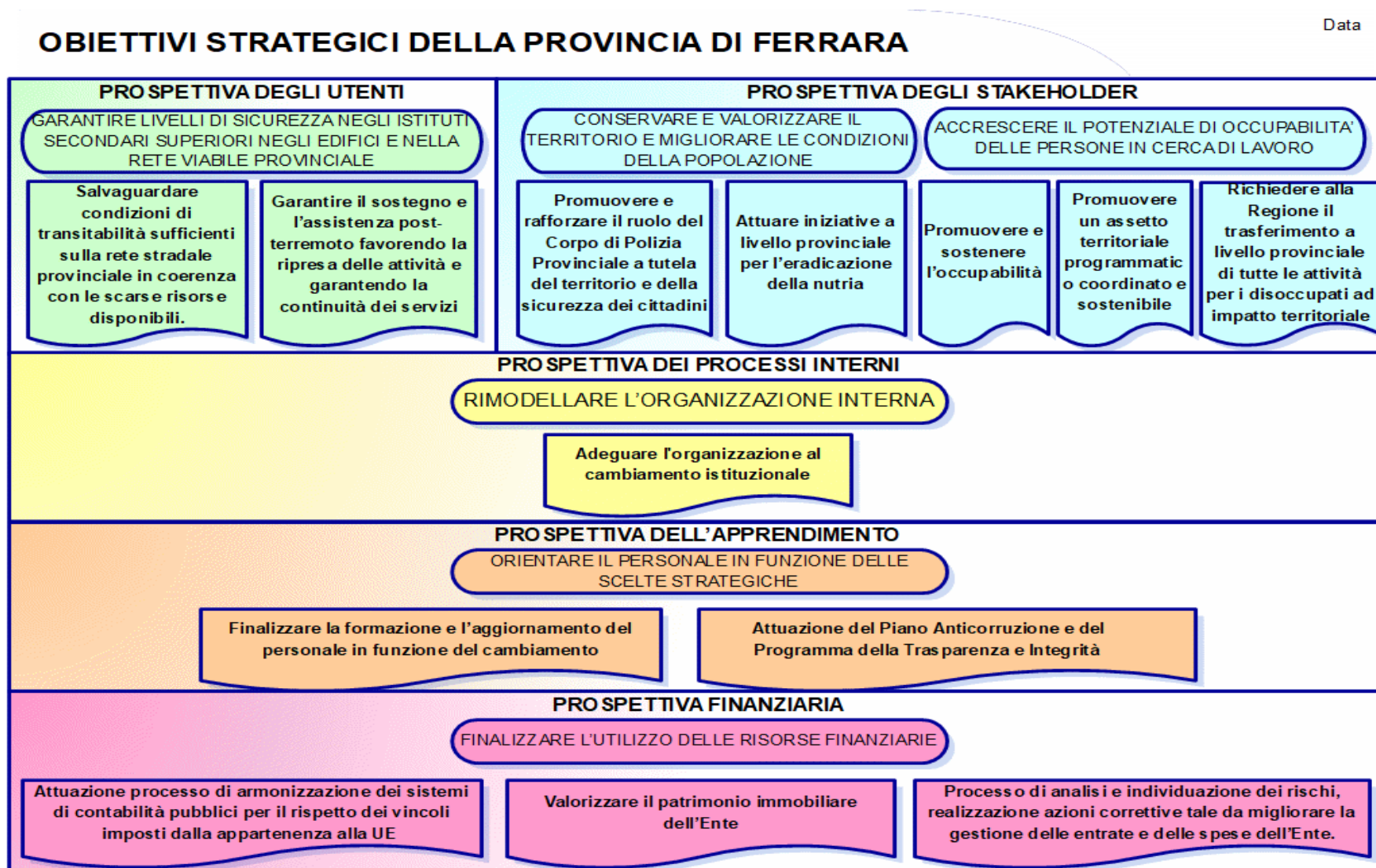
Nel corso del 2019 è stato effettuato il monitoraggio infra-annuale dei risultati individuali, con riferimento alle iniziative del PEG.

La valutazione finale dei risultati relativi alla performance è potuta avvenire sulla scorta di dati completi, forniti nel mese di giugno. Il processo di valutazione ha visto ridursi l'ambito discrezionale anche in relazione alla possibilità di applicare i criteri automatici già proficuamente utilizzati negli anni precedenti.

La presente relazione è stata redatta con tempistiche compatibili con la relazione al rendiconto della gestione e con la disponibilità dei dati necessari al processo di misurazione e valutazione della performance dell'ente nel suo complesso e del personale.

3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Albero della performance



3.2 Obiettivi strategici

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO

Valutazione performance organizzativa di tipo strategico a livello di intero Ente

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa	
			Max.	Attribuiti
Utenti	1. Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	1.1 Eseguire interventi di adeguamento normativo nelle scuole superiori. Anno 2019	50,00	46,25
Utenti	1. Garantire il sostegno e l'assistenza post terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	1.2 Esecuzione di interventi di ripristino sismico in immobili provinciali. Anno 2019	50,00	48,13
Utenti	2. Salvaguardare condizioni di transitabilità sufficienti sulla rete stradale provinciale in coerenza con le scarse risorse disponibili	2.1 Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le insufficienti risorse previste. Anno 2019	100,00	100,00
Stakeholders	3. Promuovere un assetto territoriale e programmatico coordinato e sostenibile	3.1 Adeguamento progressivo della pianificazione territoriale, accordi e protocolli con altri enti	100,00	100,00
Stakeholders	4. Attuazione iniziative a livello provinciale per l'eradicazione della nutria	4.1 Attività di coordinamento nell'ambito del Piano regionale triennale di controllo della nutria	100,00	100,00
Stakeholders	5. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	5.1 Controlli per il contrasto al fenomeno della pesca di frodo, con servizi mirati e coordinati con le GGVV	100,00	100,00
Stakeholders	6. Richiesta alla Regione di trasferimento a livello provinciale di tutte le attività per disoccupati ad impatto territoriale	6.1 Consolidamento di un sistema organizzativo efficace ed efficiente per la gestione delle attività formative	33,33	33,33

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa	
			Max.	Attribuiti
Stakeholders	6. Richiesta alla Regione di trasferimento a livello provinciale di tutte le attività per disoccupati ad impatto territoriale	6.2 Coordinamento e co-progettazione delle linee strategiche per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica	33,33	33,33
Stakeholders	6. Richiesta alla Regione di trasferimento a livello provinciale di tutte le attività per disoccupati ad impatto territoriale	6.3 Miglioramento e adeguamento alle nuove normative regionali della procedura per l'assegnazione delle borse di studio	33,33	33,33
Apprendimento	7. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	7.1 Aggiornamento del personale in funzione della progressiva entrata in vigore delle disposizioni del nuovo Codice dei contratti	33,33	33,33
Apprendimento	7. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	7.2 Realizzazione di percorsi formativi, anche mediante docenze interne, mirati a supportare il cambiamento nel rispetto della parità di genere e nel rispetto degli obiettivi del Piano delle Azioni Positive	33,33	33,33
Apprendimento	7. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	7.3 Formazione e aggiornamento sul Nuovo Regolamento GDPR – Privacy anche attraverso focus group coordinati da personale interno	33,33	33,33
Apprendimento	8. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	8.1 Costituzione Rete dei referenti di supporto al Responsabile della prevenzione della Corruzione	100,00	100,00
Processi Interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.1 Dematerializzazione dei procedimenti di autorizzazione del settore Trasporti in carico alla P.O. Mobilità ed Energia	25,00	25,00
Processi Interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.2 Realizzazione di una nuova versione del Sito IntrAnet dell'Ente	25,00	25,00
Processi Interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.3 Adeguamento e adozione degli strumenti regolamentari anche in funzione dell'assetto organizzativo in continuo divenire.	25,00	25,00
Processi Interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	9.4 Ampliamento degli ambiti in cui far ricorso alla gestione in forma associata delle funzioni coerentemente con la configurazione della Provincia quale "casa dei comuni"	25,00	25,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa	
			Max.	Attribuiti
Finanziaria	10. valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'ente	10.1 Razionalizzare l'uso degli immobili che ospitano istituti scolastici in occasione del rinnovo delle convenzioni ex legge 23/96	100,00	100,00
Finanziaria	11. attuazione processo di armonizzazione dei sistemi di contabilità pubblici per il rispetto dei vincoli imposti dalla appartenenza alla UE	11.1 Adeguamento della attuale procedura di registrazioni in contabilità economico patrimoniale al principio contabile 4/3 allegato al D.lgs 118/2011	100,00	100,00
Finanziaria	12. Processo e analisi individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.1 Verifica straordinaria delle posizioni COSAP relative a mezzi pubblicitari e manufatti lungo le c.d. strade ex ANAS	20,00	20,00
Finanziaria	12. Processo e analisi individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.2 Attuazione di un processo volto al controllo per contrastare l'evasione in ambito del Canone occupazione spazi e aree pubbliche	20,00	20,00
Finanziaria	12. Processo e analisi individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.3 Analisi del patrimonio immobiliare di proprietà. Censimento degli immobili ad uso non istituzionale e soggetto a imposta con eventuale revisione nelle banche dati dei Comuni.	20,00	20,00
Finanziaria	12. Processo e analisi individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.4 Analisi situazione debitoria dell'ente al fine di una eventuale estinzione anticipata di mutui	20,00	20,00
Finanziaria	12. Processo e analisi individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	12.5 Analisi e verifica dei conguagli quinquennali emessi a carico della Provincia da fornitore di energia elettrica	20,00	20,00
T O T A L E		TOTALE	1199,980	1194,360

PUNTEGGIO NORMALIZZATO: (Formula = tot. punti attribuiti * 100 / tot. punti max.): 99,53

La valutazione della performance operativa di livello strategico ha quindi raggiunto i 99,53 punti (descrittore: *ottimo*).

3.3 Obiettivi e piani operativi

Come già ricordato, con atto del Presidente n.141 del 21/12/2017, la valutazione della performance organizzativa di tipo operativo viene fatta coincidere con il monitoraggio della soddisfazione degli utenti che si riporta di seguito.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO OPERATIVO (PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI)

RISULTATI DEL MONITORAGGIO DELLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI-UTENTI SODDISFAZIONE PER I SERVIZI EROGATI NELL'ANNO 2019 E CONFRONTO CON I RISULTATI DELL'ANNO PRECEDENTE

Soddisfazione 2018

Domanda	Indice	Nessuna Risposta	Eccellente	Buono	Soddisfacente	Insoddisfacente	Pessima	Totale
Il servizio ricevuto è stato?	4,96	0	15	1	0	0	0	16
La cortesia del personale è stata?	4,96	0	15	1	0	0	0	16
La competenza del personale è stata?	4,29	1	14	1	0	0	0	16
La disponibilità di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,88	0	14	1	0	0	0	16
La chiarezza di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,96	0	14	1	0	0	0	16
Il tempo per ottenere il servizio, rispetto alle sue esigenze, è stato?	4,96	0	13	3	0	0	0	16
L'orario dell'ufficio, è stato?	4,29	1	8	6	1	0	0	16
La possibilità di utilizzare il web per informazioni e moduli è stata?	3,76	2	11	3	0	0		16

Soddisfazione 2019

Domanda	Indice	Nessuna Risposta	Eccellente	Buono	Soddisfacente	Insoddisfacente	Pessima	Totale	Variazione
Il servizio ricevuto è stato?	4,74	0	15	3	1	0	0	19	-0,22
La cortesia del personale è stata?	4,84	0	16	3	0	0	0	19	-0,12
La competenza del personale è stata?	4,84	0	16	3	0	0	0	19	0,55
La disponibilità di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,74	0	14	5	0	0	0	19	-0,14
La chiarezza di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,79	0	15	4	0	0	0	19	-0,17
Il tempo per ottenere il servizio, rispetto alle sue esigenze, è stato?	4,63	0	15	3	0	0	1	19	-0,33
L'orario dell'ufficio, è stato?	4,58	0	11	8	0	0	0	19	0,29
La possibilità di utilizzare il web per informazioni e moduli è stata?	4,42	0	11	6	1	1	0	19	0,66

Legenda dei punteggi:

- 1 = Pessima
- 2 = Insoddisfacente
- 3 = Soddisfacente
- 4 = Buono
- 5 = Eccellente

Altre spiegazioni:

La domanda iniziale (verdino) è quella di controllo.

Sono evidenziati in giallo i punti di forza.

Sono evidenziati in rosa i punti di debolezza.

I dati relativi al monitoraggio della soddisfazione degli utenti che vengono utilizzati per la valutazione della performance operativa per il miglioramento della qualità effettiva dei servizi, per l'anno 2019 sono così sintetizzati:

Punteggio domanda overall sul servizio ricevuto (media ponderata): 4,96 in una scala di punteggi che vede 4: Buono, 5: Eccellente.

Punteggio rapportato in centesimi secondo la formula: $\text{punti realizzati sulla domanda "overall"} \times \frac{100}{5}$ sta al punteggio massimo per la domanda come x sta a 100. In questo caso: $4,74:5=x:100$, quindi il punteggio normalizzato è $4,74 \times 100/5=94,80$.

Pratiche totali : 4170

Questionari ricevuti: 19

% di rilevanza: 0,46%

In base al sistema di gestione del ciclo della performance tuttavia, il punteggio della performance operativa per il miglioramento della qualità effettiva dei servizi impatta sulla valutazione della performance operativa di livello strategico solo qualora il campione dei questionari registrati sia significativo (ritorno, nell'anno di riferimento, pari ad almeno il 10% delle pratiche gestite relativamente ai servizi oggetto di analisi di Customer Satisfaction).

Per l'anno 2019 quindi la percentuale di ritorno non è significativa e non modifica il risultato della performance operativa di livello strategico che si attesta a 99,53 punti.

3.4 Obiettivi individuali

PERSONALE DEI LIVELLI

Gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale del personale non dirigente o che non sia incaricato di Posizione Organizzativa sono la valutazione dei comportamenti e la valutazione dei risultati.

La VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI è la qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, nonché la valutazione delle competenze dimostrate e i comportamenti professionali ed organizzativi assunti dallo stesso nello svolgimento dell'attività lavorativa quali, ad esempio, l'impegno e la qualità della prestazione, l'accuratezza, l'affidabilità, l'apprendimento, l'adattabilità, le modalità di relazione con interlocutori interni ed esterni, il rispetto dell'orario di lavoro, ecc.. Il punteggio massimo attribuibile sono 80 punti.

DIRIGENTE	Dipendenti x fasce di valutazione individuale (valutazione dei comportamenti organizzativi) in servizio al 01/01/2019				
	<40 <i>Limite minimo per poter accedere alla distribuzione del compenso</i>	40-55 <i>Migliorabile</i>	56-64 <i>Buono</i>	65-72 <i>Distinto</i>	>72 <i>Eccellente</i>
Aragusta Andrea	-	-	4	10	5
Franceschi Cristina	-	-	7	6	-
Farina Stefano	-	4	36	20	3
Lealini Valentina	-	-	22	18	8
Natali Riccardo	-	-	-	6	3

Insieme alla valutazione dei comportamenti concorre a formare la valutazione complessiva della performance individuale del personale non dirigente la **VALUTAZIONE DEI RISULTATI**, ovvero il grado di raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e precisamente il grado di raggiungimento dei risultati della performance organizzativa dell'Ente e il grado di raggiungimento dei target relativi agli standard dei processi il cui output consiste nell'erogazione di un servizio al pubblico. Il punteggio massimo attribuibile sono 20 punti.

STATISTICHE VALUTAZIONI				
CAT	Numero	MINIMO	MEDIA	MASSIMO
B	39	55	59,59	63
C	55	55	64,80	75
D	58	56	68,94	77
TUTTI	152	55	65,05	77

STATISTICHE IMPORTI*				
CAT	Numero	MINIMO	MEDIA	MASSIMO
B	39	210,90	549,06	603,62
C	55	43,98	519,99	683,56
D	58	78,15	505,98	664,01
TUTTI	152	43,98	521,55	683,56

*Importi teorici erogabili.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

	STATISTICHE VALUTAZIONE E IMPORTO			
	<i>Numero</i>	<i>Minimo</i>	<i>Medio</i>	<i>Massimo</i>
Valutazione	10	92,83	97,28	100,00
Importo*	10	202,99	817,17	1.700,48
*Importo complessivo: € 8.171,70				

*Importo teorico erogabile.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIRIGENTI

	STATISTICHE VALUTAZIONE E IMPORTO			
	<i>Numero</i>	<i>Minimo</i>	<i>Medio</i>	<i>Massimo</i>
Valutazione	7	78,24	85,92	92
Importo*	7	8.185,69	8.989,49	9.625,31
*Importo complessivo: € 52.311,45				

*Importo teorico erogabile

4 Risorse, efficienza ed economicità

a) Confronto tra previsioni iniziali, definitive e rendiconto 2019

Entrate		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Rendiconto 2019 (accertamenti) +fpv e avanzo</i>	<i>Differenza (Prev.definit.- accert.)</i>	<i>Scostam. da prev. definitive</i>
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		277.371,22	769.744,50	769.744,50		
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		-	5.131.720,04	5.131.720,04		
<i>Titolo 1</i>	Entrate tributarie	26.753.331,48	26.947.400,23	27.056.135,85	108.735,62	0%
<i>Titolo 2</i>	Trasferimenti	7.147.666,61	8.591.176,28	8.530.747,88	-60.428,40	-1%

Entrate		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Rendiconto 2019 (accertamenti) +fpv e avanzo</i>	<i>Differenza (Prev.defit.- accert.)</i>	<i>Scostam. da prev. definitive</i>
<i>Titolo 3</i>	Entrate extratributarie	4.394.511,49	4.824.326,13	4.651.536,69	-172.789,44	-4%
<i>Titolo 4</i>	Entrate da alienaz. Capitale, trasf. c/capitale e risc.crediti	24.881.167,24	29.991.963,20	5.739.532,98	-24.252.430,22	-81%
<i>Titolo 5</i>	Entrate da riduzione di attivita finanziarie	-	-	0,00	0	
<i>Titolo 6</i>	Entrate da prestiti	-	-	0	0	
<i>Titolo 7</i>	Anticipazione da istituto tesoriere	1.000.000,00	1.000.000,00	0	-1.000.000,00	-100%
<i>Titolo 9</i>	Entrate da servizi per conto terzi	5.292.500,00	5.317.500,00	3.889.853,15	-1.427.646,85	-27%
Avanzo di amministrazione applicato		-	2.301.455,81	2.301.455,81	-----	-----
Totale generale delle entrate		69.746.548,04	84.875.286,19	58.070.726,90	-26.804.559,29	-32%

Spese		<i>Previsione iniziale</i>	<i>Previsioni definitive</i>	<i>Rendiconto 2019 (Impegni) + fpv</i>	<i>Differenza (Prev.defit.- impegni)</i>	<i>Scostam. da prev. definitive</i>
<i>Titolo 1</i>	Spese correnti	32.895.510,45	35.371.688,90	33.352.111,85	-2.019.577,05	-6%
	di cui: fpv	208.862,78	1.038.411,25	1.038.411,25		
<i>Titolo 2</i>	Spese in conto capitale	25.076.167,24	37.704.474,94	12.955.737,50	-24.748.737,44	-66%

	<i>di cui: fpv</i>	-	5.800.347,79	5.800.347,79		
<i>Titolo 4</i>	Rimborso di prestiti	5.482.370,35	5.481.622,35	5.481.370,88	-251,47	0%
<i>Titolo 5</i>	Anticipazioni da istituto tesoriere	1.000.000,00	1.000.000,00	0	-1.000.000,00	-100%
<i>Titolo 7</i>	Spese per servizi per conto terzi	5.292.500,00	5.317.500,00	3.889.853,15	-1.427.646,85	-27%
Totale		69.746.548,04	84.875.286,19	55.679.073,38	-29.196.212,81	-34%
	<i>fpv</i>	208.862,78	6.838.759,04	6.838.759,04		

b) Trend storico della gestione di competenza

Entrate		2014	2015	2016	2017	2018	2019
	F.do pluriennale vincolato per spese correnti			2.558.687,07	822.962,84	992.543,12	769.744,50
	F.do pluriennale vincolato per spese c/capitale			4.794.986,56	4.709.620,41	7.018.134,25	5.131.720,04
<i>Titolo I</i>	Entrate tributarie	24.722.654,82	26.585.572,22	29.646.191,30	27.546.835,63	27.060.718,81	27.056.135,85
<i>Titolo II</i>	Entrate da contributi e trasferimenti correnti	11.909.302,27	12.755.272,23	14.597.107,80	11.315.720,30	6.897.733,14	8.530.747,88
<i>Titolo III</i>	Entrate extratributarie	11.778.655,53	8.664.013,21	6.128.559,75	5.866.067,45	5.119.063,92	4.651.536,69
<i>Titolo IV</i>	Entrate da trasf. c/capitale	12.883.203,93	12.356.224,60	9.269.472,14	11.317.660,30	4.755.471,65	5.739.532,98
<i>Titolo VI</i>	Entrate da prestiti			1.925,37	1.540,00	602.911,65	0,00
<i>Titolo IX</i>	Entrate da servizi per c/ terzi	4.507.848,36	6.875.491,75	4.905.669,74	4.024.119,67	4.310.377,16	3.889.853,15
Totale Entrate		65.801.664,91	67.236.574,01	71.902.599,73	65.604.526,60	56.756.953,70	55.769.271,09

Spese		2014	2015	2016	2017	2018	2019
<i>Titolo I</i>	Spese correnti	39.248.139,72	40.316.542,36	48.564.555,16	41.068.811,91	34.589.508,73	33.352.111,85
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</i>				822.962,84	992.543,12	769.744,50	1.038.411,25
<i>Titolo II</i>	Spese in c/capitale	17.330.099,89	14.030.519,83	9.483.949,78	5.566.232,78	8.446.417,03	12.955.737,50
<i>Fondo pluriennale vincolato di parte capitale</i>				4.709.620,41	7.018.134,25	5.131.720,04	5.800.347,79
<i>Titolo III</i>	Spese per incremento di attività finanziarie						
<i>Titolo IV</i>	Rimborso di prestiti	3.484.874,24	3.440.364,67	3.646.251,75	3.626.215,38	3.754.039,10	5.481.370,88
<i>Titolo VI</i>	Spese per servizi per c/ terzi	4.507.848,36	6.875.491,75	4.905.669,74			
					4.024.119,67	4.310.377,16	3.889.853,15
Totale Spese		64.570.962,21	64.662.918,61	72.133.009,68			
					62.296.057,11	57.001.806,56	55.679.073,38
Avanzo (Disavanzo) di competenza (A)		1.230.702,70	2.573.655,40	-230.409,95			
					3.308.469,49	-244.852,86	90.197,71
Avanzo di amministrazione applicato (B)		5.781.323,77	14.203.987,82	7.935.371,18	5.848.385,41	3.141.099,79	2.301.455,81
Saldo (A) +/- (B)		7.012.026,47	16.777.643,22	7.704.961,23			
					9.156.854,90	2.896.246,93	2.391.653,52

5 Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La relazione sulla performance costituisce l'ultimo atto del processo di gestione del ciclo della stessa e ha come atti presupposti:

- i dati raccolti ed elaborati dall'apposita struttura di supporto creata internamente all'ente;
- la relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni del Nucleo di Valutazione;
- le valutazioni della performance di gruppo ed individuale effettuate dai dirigenti;
- le valutazioni della performance organizzativa ed individuale effettuate dal Nucleo di Valutazione e fatte proprie dal Presidente.

Quindi, è stata il frutto di un lavoro collegiale che ha coinvolto tutto il personale dipendente che si è fortemente impegnato per dare concretezza al tentativo di misurare le attività svolte nel corso del 2019.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

ATTIVITA'	MODALITA'	SOGGETTO RESPONSABILE	REALIZZAZIONE
Approvazione del bilancio preventivo	Il Ragioniere Capo predispone l'atto che viene approvato dal Consiglio Provinciale	Consiglio Provinciale	25/03/2019 – DELIBERA C.P. N. 18/2019
Giornata della trasparenza	Incontri diretti, su richiesta, fra i portatori d'interesse e i responsabili della prevenzione e corruzione e della trasparenza	Responsabili della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza	GIORNATE ORGANIZZATE per il 28 e il 30 MAGGIO 2019
Approvazione/aggiornamento del Piano della performance	Il Resp. della struttura di supporto appositamente individuata predispone l'atto che viene approvato dal Presidente nell'atto che approva contestualmente il Piano Esecutivo di Gestione	Presidente	31/01/2019 – decreto n. 15/2019 23/05/2019 – decreto n. 63/2019 13/08/2019 – decreto n. 97/2019 03/12/2019 – decreto n. 149/2019
Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Il Resp. della prevenzione della corruzione e il Resp. della trasparenza predispongono l'atto che viene approvato dal Presidente	Presidente	31/01/2019 - DECRETO N. 14 /2019
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione	Il Ragioniere Capo predispone l'atto che viene approvato dal Presidente	Presidente	02/04/2019 – DECRETO N. 35/2019 - PEG CONTABILE
Progettazione delle iniziative per dare attuazione al Piano della performance	Ciascun dirigente progetta le iniziative di cui è responsabile	Dirigenti	SETTEMBRE –DICEMBRE 2019 – INVIO DEI MODULI DI PROGETTAZIONE A CURA DEI DIRIGENTI
I target annuali da raggiungere nei vari ambiti di valutazione devono essere definiti e resi noti ai dirigenti	Sottoscrizione schede	Nucleo di Valutazione	23/05/2019 - L'ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUALI AI DIRIGENTI PER IL 2018 HA COINCISO CON L'APPROVAZIONE DEL PEG E CON LA FIRMA DEI PARERI CONCOMITANTI DI REGOLARITÀ TECNICA DA PARTE DI TUTTI I DIRIGENTI RESPONSABILI DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI LA TRASMISSIONE DELLE SCHEDE E'

			AVVENUTA NEL MESE DI LUGLIO 2019.
Riesame intermedio della performance operativa di livello strategico	Ciascun dirigente riesamina al 30/06 l'andamento delle iniziative di cui è responsabile	Dirigenti	IL RIESAME INTERMEDIO È STATO ATTUATO NEL PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2019
Riesame finale dei progetti attuativi del Piano della performance operativa di livello strategico (anno 2019)	Ciascun dirigente riesamina al 31/12 l'andamento delle iniziative di cui è responsabile	Dirigenti	GENNAIO – MARZO 2020 – INVIO DEI MODULI M-PRG-03 A CURA DEI DIRIGENTI
Approvazione del Rendiconto della gestione (ANNO 2019)	Il Ragioniere Capo predispone l'atto che viene approvato dal Consiglio Provinciale	Consiglio Provinciale	29/04/2020– DELIBERA C.P. N. 8/2020
Conclusione del processo di valutazione dei dirigenti (ANNO 2019)	Invio al Presidente della graduatoria con le proposte di valutazione	Nucleo Di Valutazione	12 AGOSTO 2020 – DECRETO DEL PRESIDENTE N. 76/2020
Approvazione della relazione annuale sullo stato del sistema (ANNO 2019)	Il Nucleo Di Valutazione approva la relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e la trasmette al Presidente	Nucleo Di Valutazione	22/06/2020 - RELAZIONE DEL NdV - PG 16548/2020
Trasmissione alla Corte dei Conti del Referto su controlli interni ex art 148 TUEL (ANNO 2019)	La responsabile del Settore competente, coordina i diversi referenti e dirigenti di settore per compilare il referto che viene poi presentato dal Presidente	Direzione Operativa	Per l'anno 2019 non è ancora stato pubblicato lo schema per il Referto annuale.

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

I punti di forza e di debolezza del sistema desumibili dalla relazione del Nucleo di Valutazione sullo stato del sistema sono i seguenti:

Per quanto attiene la **performance organizzativa**, l'approvazione degli obiettivi strategici e dei target contenuti nel Piano della Performance 2019-2021 è stata disposta con Decreto della Presidente n. 15 del 31/01/2019.

Successivamente, con Decreto della Presidente n. 63 del 23/05/2019 è stato approvato l'aggiornamento del Piano della performance 2019-2021 e il Piano dettagliato degli obiettivi dei Dirigenti con riferimento all'anno 2019; tale tempistica è stata condizionata dall'approvazione del Bilancio di previsione 2019 - 2021 avvenuta con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 18 del 25/03/2019. Entrambi, sono poi stati successivamente aggiornati, principalmente per adeguarsi al nuovo assetto organizzativo, con i Decreti della Presidente nn. 63 del 23/05/2019, 97 del 13/08/2019 e 149 del 03/12/2019.

Il processo di valutazione della performance organizzativa ha limitato ambito discrezionale ed è stato applicato anche in relazione ai criteri già proficuamente utilizzati per l'anno precedente, sulla base dei quali il processo è stato in gran parte oggettivizzato.

Per quanto riguarda la **performance individuale**, si sottolinea che nel corso del 2019, la consegna delle schede di assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti e ai titolari di Posizioni Organizzative non è stata effettuata. Si ricorda comunque che, di fatto, l'assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti per il 2019 ha coinciso con l'approvazione del PEG e con la firma dei pareri concomitanti di regolarità

tecnica da parte di tutti i Dirigenti responsabili degli obiettivi assegnati. Il monitoraggio infra-annuale dei risultati individuali, con riferimento alle iniziative del PEG, è stato effettuato.

I report a consuntivo prodotti dal Controllo di gestione attestano una positiva valutazione degli obiettivi di PEG, i quali solo in un caso non ha visto realizzarsi completamente il punteggio previsto relativamente ai target strategici di riferimento e/o che hanno riscontrato la non completa realizzazione di tutte le attività previste; in particolare per l'obiettivo "Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi (*obiettivo non completato con tutte le attività previste e non completa realizzazione dei target*)"; sono quindi da rilevare alcune decurtazioni rispetto al pieno conseguimento delle attività collegate.

Relativamente al **processo di attuazione del ciclo della performance**, per la valutazione della performance riferita all'anno 2019 si è utilizzato positivamente, come già detto, l'aggiornamento disposto con atto del Presidente n.141 del 21/12/2017 che ha permesso di riportare a unitarietà il Sistema di gestione della Performance ricomprendendo in un unico documento la metodologia di valutazione e misurazione della performance dei dirigenti, posizioni organizzative e personale dei livelli, così come previsto dal D. Lgs. 74/2017.

In relazione alla **definizione e gestione degli standard di qualità dell'Ente** si evidenzia che la Provincia di Ferrara a seguito della scadenza della certificazione di qualità ai sensi della norma ISO 9001, avvenuta a fine settembre 2017, anche nell'anno 2019 non ha inteso proseguire il percorso di certificazione per indisponibilità di risorse a bilancio. Il Sistema di Gestione per la Qualità resta tuttavia in uso presso l'Ente, sebbene non adeguato all'ultima versione dalla norma ISO e non soggetto a certificazione.

Nel corso del 2019, **nell'utilizzo dei risultati del Sistema di misurazione e valutazione** l'Ente ha perseguito la strada della semplificazione già raccomandata dal precedente Nucleo e condivisa dall'attuale NdV.

Il miglioramento continuo del sistema è in ogni caso da perseguire nel tempo e per questo motivo sin dai primi mesi dell'anno si è dato avvio al processo di revisione del **sistema di misurazione e valutazione della performance** dei Dipendenti e Dirigenti dell'Ente, in ottica di semplificazione e snellimento delle procedure, oltreché per renderlo aggiornato con le normative di settore approvate negli ultimi anni.

Monitorando infine l'assegnazione degli obiettivi organizzativi ed individuali, il Nucleo attesta che l'Ente ha adottato un sistema di pianificazione strategica basato su BSC (Balanced Scorecard), fortemente ancorato al PEG.

Tutti gli obiettivi individuali annuali dei Dirigenti sono stati correttamente correlati ad obiettivi strategici sviluppati tenendo conto delle prospettive: utenti, stakeholder, apprendimento, processi interni e dimensione finanziaria.

In conclusione, il Nucleo rileva positivi risultati del processo di rinascita della Provincia quale Ente di secondo livello, iniziato due anni or sono, constatando che nel corso dell'anno si è sempre riusciti a garantire la corretta funzionalità delle attribuzioni fondamentali ed istituzionali.

Allegato 1: Obiettivi strategici

Percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici secondo gli indicatori e target predefiniti

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2019	Target misurato 2019	% di raggiungimento	Raggiungimento in centesimi
Utenti	1.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	Esecuzione di interventi di adeguamento normativo nelle scuole superiori	Prosecuzione della esecuzione di lavori di adeguamento in varie scuole a Ferrara città (500.000 euro); inizio lavori ITIP e Bachelet (256.000 euro); esecuzione 50% lavori palestra Cento	1)Eseguito il 20%dei lavori relativi a interventi in varie scuole di Ferrara (431.500 euro); 2) lavori completati per 80% interventi pavimenti ITIP (256.300 euro); 3) eseguito il 51% lavori nuova palestra Cento	90,00%	90,00
Utenti	1.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	Esecuzione di interventi di ripristino sismico in immobili provinciali.	Prosecuzione lavori Prefettura, completamento lavori Carducci, approvazione progetti (previo parere RER) lavori cavalcavia Cispadana, ponte dei Santi e ex caserma Pastrengo; inizio lavori Istituto Einaudi	1) Proseguiti i lavori Prefettura; 2) Completamento ripristino sismico Liceo Carducci – richiesta variante a concorrenza del finanziamento massimo messo a disposizione; 3) Approvato progetto Cavalcavia Cispadana, non sono pervenute le congruità da parte di RER in tempo utile per il ponte dei Santi,e ex Caserma Pastrengo in parte per integrazione importo IVA e in parte per richiesta chiarimenti; 4) iniziati i lavori istituto Einaudi	95,00%	95,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2019	Target misurato 2019	% di raggiungimento	Raggiungimento in centesimi
Utenti	2. Salvaguardare condizioni di transitabilità sufficienti sulla rete stradale provinciale in coerenza con le scarse risorse disponibili	Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria sulla rete viabile	Eseguire n. 2 pacchetti (Alto e Basso ferrarese 2019) di manutenzione stradale, esecuzione posa guardrail e segnaletica verticale; completamento ponte Marighella su SP 4, ponte Angelino su SP 34 e ponte su SP 62 a Pontelagorino; Creazione pagina facebook	1-2)Progettati, affidati ed in corso di realizzazione progetti manutenzione straordinaria viabilità Alto e Basso e guard rail, la conclusione è prevista per rispettare il cronoprogramma validato dal MIT per giugno. E' stata bandita la gara per i lavori su ponte SP1Fossa Masi, 3)completati i lavori ponte Angelino SP34 e ponte SP62, e per ponte Marighella eseguito collaudo e ripristinata circolazione 4)creata pagina Facebook attività Provincia	100,00%	100,00
Stakeholder	3. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	Adeguamento progressivo della pianificazione territoriale, accordi e protocolli	1) Supporto per formazione PUG: a) Comune di Comacchio, b) Unione Terre e Fiumi. 2) Accordi di Programma: a) Comune di Ferrara, costruzione Centro Unico Emergenza (CERPIC); b) Comune di Comacchio, per rigenerazione della costa, vigilanza e attuazione	1a) e 1b) Approvati i due protocolli di intesa PUG con contributo tecnico operativo per elaborazione PUG (Comacchio e Unione Terre e Fiumi). 2) Approvato l'Accordo di Programma: a) Comune di Ferrara(CERPIC) con perfezionamento e pubblicazione; b) Nominato il rappresentante provinciale per il collegio di vigilanza relativo all'Accordo con il Comune di Comacchio (Rigenerazione della Costa) e svolte le attività connesse secondo il proprio ruolo	100,00%	100,00
Stakeholder	4. Attuazione iniziative a livello provinciale per l'eradicazione della nutria	Gestione del piano regionale triennale di eradicazione della nutria: distribuzione gabbie ai soggetti richiedenti	200 gabbie distribuite	243 gabbie distribuite.	100,00%	100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2019	Target misurato 2019	% di raggiungimento	Raggiungimento in centesimi
Stakeholder	5. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	Controlli per il contrasto al fenomeno della pesca di frodo.	50 servizi distribuiti nelle diverse fasce orarie e giorni della settimana	Nel corso dell'anno sono svolti 104 servizi da Polizia Provinciale e 174 servizi da GG.VV.	100,00%	100,00
Stakeholder	6. Richiesta alla Regione di trasferimento a livello provinciale di tutte le attività per disoccupati ad impatto territoriale locale	Aumento del trasferimento delle attività regionali affidate all'Organismo Intermedio	Incremento del 1% delle azioni gestite dall'OI	Gestione di un numero maggiore di attività formative (+ 53 azioni pari al 39%)	100,00%	100,00
Apprendimento	7. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	Realizzazione di percorsi formativi mirati a supportare il cambiamento nel rispetto della parità di genere e nel rispetto degli obiettivi del Piano delle azioni Positive	n. 2 dipendenti destinatari di percorsi di formazione finalizzati al mutamento di profilo/mansioni e di affiancamento in caso di rientro da lunghe assenze	non si sono verificati casi che abbiano comportato una modifica del profilo/mansione, Nei 3 casi di rientro dopo lunghe assenze, sono conservate agli atti le attestazioni dei rispettivi Responsabili di avvenuto affiancamento mediante formazione/informazione	100,00%	100,00
Apprendimento	7. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	Formazione e aggiornamento sul Nuovo Regolamento GDPR - Privacy	Formazione di tutto il restante personale	Tutto il personale è stato coinvolto in incontri/focus group	100,00%	100,00
Apprendimento	7. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	Aggiornamento del personale in funzione della progressiva entrata in vigore delle disposizioni del nuovo Codice dei contratti	Formazione dei referenti per gli acquisti e di tutto il personale interessato alla materia degli affidamenti di servizi, lavori e forniture	Il cronoprogramma è stato rispettato e gli incontri sono stati utili al fine di impostare procedure operative di affidamento il più possibile uniformi.	100,00%	100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2019	Target misurato 2019	% di raggiungimento	Raggiungimento in centesimi
Apprendimento	8. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione degli obiettivi strategici indicati dal CP	3	3 (si veda la RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - ANNO 2019 - pg. 36171/2020)	100,00%	100,00
Apprendimento	8. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Applicazione delle misure Generali e Trasversali	Attuazione di 10 misure pianificate	Attuazione di 10 misure pianificate (si veda la RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - ANNO 2019 - pg. 36171/2020)	100,00%	100,00
Processi interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	N. delle procedure da adeguare in funzione del nuovo CCNL nonché degli strumenti regolamentari adeguati anche in funzione del nuovo assetto organizzativo	n. 2 procedure e relativi moduli e n. 1 regolamento	E' stato modificato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; sono state aggiornate le seguenti istruzioni e procedure applicative: I-RUM-19, I-RUM-23, I-RUM-25, M-RUM-79, M-RUM-85 e M-RUM-87.	100,00%	100,00
Processi interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	Riaspetto organizzativo rispondente all'evoluzione del riassetto istituzionale: studi e sperimentazioni di gestioni associate	n. 1	Approvazione della Delibera C.P. n. 37/2019 avente ad oggetto: CONVENZIONE AI SENSI DELL' ART. 30 DEL D.LGS. 267/2000 TRA I COMUNI DI CODIGORO, COMACCHIO, FISCAGLIA, GORO, LAGOSANTO, MESOLA, JOLANDA DI SAVOIA, VIGARANO MAINARDA, L' UNIONE TERRE E FIUMI E LA PROVINCIA DI FERRARA PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO	100,00%	100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2019	Target misurato 2019	% di raggiungimento	Raggiungimento in centesimi
				ASSOCIATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA SISMICA (L.R. 19/2008)		
Processi interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	% di dematerializzazione dei procedimenti di autorizzazione del settore Trasporti in carico alla P.O. Mobilità ed Energie relativi a: •Autoscuole •Centri di revisione •Autotrasporto in conto proprio •Scuole nautiche •Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto •Autorizzazioni allo svolgimento di competizioni sportive su strada •Autorizzazioni al transito Dx Po	Portare la dematerializzazione dei procedimenti al 60% del totale	la dematerializzazione dei procedimenti è stata conseguita per l'82,51%	100,00%	100,00
Processi interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	Realizzazione di una nuova versione del Sito Intranet dell'Ente	Predisposizione e confronto con gli Uffici e attivazione nuova Intranet	In data 12/11/2019 è stato messo on line il sito della nuova Intranet dopo aver migrato i contenuti selezionati dai diversi Uffici.	100,00%	100,00
Finanziaria	10. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	Razionalizzare l'uso degli immobili che ospitano istituti scolastici in occasione del rinnovo delle convenzioni ex legge 23/96	Predisposizione istruttorie tecniche e amministrative ed aggiornamenti catastali sugli immobili adibiti ad uso scolastico (3 istituti)	Sono state completate le istruttorie tecniche e gli schemi di convenzione da negoziare con i Comuni interessati per 3 istituti (I.I.S. Remo Brindisi di Lido degli Estensi, Centro Scolastico Superiore di Codigoro, I.I.S. Falcone Borsellino di Portomaggiore)	100,00%	100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2019	Target misurato 2019	% di raggiungimento	Raggiungimento in centesimi
Finanziaria	11. Attuazione processo di armonizzazione dei sistemi di contabilità pubblici per il rispetto dei vincoli imposti dalla appartenenza alla UE	Consolidare e rafforzare le predisposizioni della nuova documentazione prevista dal d.lgs. 118/11 in continuo aggiornamento	Adeguamento della attuale procedura di registrazioni in contabilità economico patrimoniale al principio contabile 4/3 allegato al D.lgs 118/2011 – parte allineamento crediti e debiti alla contabilità finanziaria	Approvazione tra gli allegati della delibera del rendiconto della gestione 2018 dello S.P. con importo dei debiti e dei crediti corrispondenti ai residui attivi e passivi C.P. n. 23 del 30/04/2019	100,00%	100,00
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Ridurre la percentuale dei mancati pagamenti del canone COSAP, con un miglioramento rispetto l'anno precedente sui canoni pagati	miglioramento dell'1% rispetto l'anno precedente	miglioramento dell'1% rispetto l'anno precedente	100,00%	100,00
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Ottimizzazione della situazione debitoria dell'Ente	Studio ed elaborazione report sulla situazione debitoria	Presentazione della Relazione sull'analisi della situazione debitoria dell'Ente al fine di un'eventuale estinzione anticipata di mutui (Prot.n. 36396 del 17/12/2019)	100,00%	100,00
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Ottimizzazione della posizione fiscale passiva dell'Ente: analisi del patrimonio immobiliare di proprietà	Verifiche e aggiornamento per almeno il 20% degli immobili soggetti a imposta con le banche dati dei Comuni.	Aggiornamento completo della banca dati degli immobili di proprietà soggetti a imposta con la collaborazione dell'Ufficio Patrimonio, allineando le posizioni che generano eventuali imposte dovute dagli immobili e pertanto definendo per gli immobili di proprietà la presenza o meno del presupposto di imponibilità e soggettività passiva ai fini IMU	100,00%	100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto 2019	Target misurato 2019	% di raggiungimento	Raggiungimento in centesimi
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Verifica straordinaria delle posizioni COSAP relative a mezzi pubblicitari e manufatti lungo le c.d. strade ex ANAS	Verifiche e sopralluoghi su mezzi pubblicitari e manufatti esistenti sulle SP66 e SP69	Verifiche effettuate attraverso sopralluoghi programmati e riprese su mezzi pubblicitari e manufatti esistenti sulle SP66 e 69 ed estrazione dei corrispondenti dati su gestionale SICOV delle concessioni	100,00%	100,00
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Analisi e verifica dei congruagli quinquennali emessi a carico della Provincia da fornitore di energia elettrica	Lavorazione delle fatture pervenute entro il 31/10 di ogni anno e conseguente richiesta emissione note di credito per posizioni prescritte o non dovute	Elaborazione del report contenente le note di credito relative alle fatture emesse entro il mese di ottobre dell'annualità di riferimento	100,00%	100,00
					99,35%	99,35

La percentuale di raggiungimento dei target individuati per gli obiettivi strategici ha raggiunto il 99,35%.

Valutazione performance singoli obiettivi strategici

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance		Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
Utenti	1.Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	Esecuzione di interventi di adeguamento normativo nelle scuole superiori		Prosecuzione della esecuzione di lavori di adeguamento in varie scuole a Ferrara città (500.000 euro); inizio lavori ITIP e Bachelet (256.000 euro); esecuzione 50% lavori palestra Cento	1)Eseguito il 20%dei lavori relativi a interventi in varie scuole di Ferrara (431.500 euro); 2) lavori completati per 80% interventi pavimenti ITIP (256.300 euro); 3) eseguito il 51% lavori nuova palestra Cento			
Utenti	1. Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	Esecuzione di interventi di ripristino sismico in immobili provinciali.		Prosecuzione lavori Prefettura, completamento lavori Carducci, approvazione progetti (previo parere RER) lavori cavalcavia Cispadana, ponte dei Santi e ex caserma Pastrengo; inizio lavori Istituto Einaudi	1) Proseguiti i lavori Prefettura; 2) Completamento ripristino sismico Liceo Carducci – richiesta variante a concorrenza del finanziamento massimo messo a disposizione; 3) Approvato progetto Cavalcavia Cispadana, non sono pervenute le congruità da parte di RER in tempo utile per il ponte dei Santi,e ex Caserma Pastrengo in parte per integrazione importo IVA e in parte per richiesta chiarimenti; 4) iniziati i lavori istituto Einaudi			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti				
				A	B	C	Tot.	
1	1.1.Eseguire interventi di adeguamento normativo nelle scuole superiori . Anno 2019	50,00	50,00	22,50	11,25	12,50	46,25	
2	1.2.Esecuzione di interventi di ripristino sismico in immobili provinciali . Anno 2019	50,00	50,00	23,75	11,88	12,50	48,13	
	T O T A L E		100,00	94,38				

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance		Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
Utenti	2. Salvaguardare condizioni di transitabilità sufficienti sulla rete stradale provinciale in coerenza con le scarse risorse disponibili	Esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria sulla rete viabile		1)Eseguire n. 2 pacchetti (Alto e Basso ferrarese 2019) di manutenzione stradale, 2)esecuzione posa guardrail e segnaletica verticale; 3)completamento ponte Marighella su SP 4, ponte Angelino su SP 34 e ponte su SP 62 a Pontelagorino; 4)Creazione pagina facebook	1-2)Progettati, affidati ed in corso di realizzazione progetti manutenzione straordinaria viabilità Alto e Basso e guard rail, la conclusione è prevista per rispettare il cronoprogramma validato dal MIT per giugno. E' stata bandita la gara per i lavori su ponte SP1Fossa Masi, 3)completati i lavori ponte Angelino SP34 e ponte SP62, e per ponte Marighella eseguito collaudo e ripristinata circolazione 4)creata pagina Facebook attività Provincia			
N. Ord.	Iniziativa		% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
					A	B	C	Tot.
1	2.1.Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le insufficienti risorse previste. Anno 2019		100	100,00	50,00	25,00	25,00	100,00
T O T A L E				100,00	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance		Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
Stakeholder	3. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	Adeguamento progressivo della pianificazione territoriale, accordi e protocolli		1) Supporto per formazione PUG: a) Comune di Comacchio, b) Unione Terre e Fiumi. 2) Accordi di Programma: a) Comune di Ferrara, costruzione Centro Unico Emergenza (CERPIC); b) Comune di Comacchio, per rigenerazione della costa, vigilanza e attuazione	1a) e 1b) Approvati i due protocolli di intesa PUG con contributo tecnico operativo per elaborazione PUG (Comacchio e Unione Terre e Fiumi). 2) Approvato l'Accordo di Programma: a) Comune di Ferrara(CERPIC) con perfezionamento e pubblicazione; b) Nominato il rappresentante provinciale per il collegio di vigilanza relativo all'Accordo con il Comune di Comacchio (Rigenerazione della Costa) e svolte le attività connesse secondo il proprio ruolo			
N. Ord.	Iniziativa		% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
					A	B	C	Tot.

1	3.1. Adeguamento progressivo della pianificazione territoriale provinciale, accordi e protocolli con altri enti	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	100,00
	TOTALE	100,00	100,00				100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance		Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
Stakeholder	4.Attuazione iniziative a livello provinciale per l'eradicazione della nutria	Gestione del piano regionale triennale di eradicazione della nutria: distribuzione gabbie ai soggetti richiedenti		200 gabbie distribuite	243 gabbie distribuite.			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti				
				A	B	C	Tot.	
1	4.1. Attività di coordinamento nell'ambito del Piano regionale triennale di controllo della nutria.	100	100,00	50,00	25,00	25,00	100,00	
	T O T A L E		100	100,00				

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance		Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
Stakeholder	5. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	Controlli per il contrasto al fenomeno della pesca di frodo.		50 servizi distribuiti nelle diverse fasce orarie e giorni della settimana	Nel corso dell'anno sono svolti 104 servizi da Polizia Provinciale e 174 servizi da GG.VV.			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti				
				A	B	C	Tot.	
1	5.1. Controlli per il contrasto al fenomeno della pesca di frodo, con servizi mirati e coordinati con le GG.VV.	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	100,00	
	T O T A L E		100	100,00				

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
Stakeholder	6. Richiesta alla Regione di trasferimento a livello provinciale di tutte le attività per disoccupati ad impatto territoriale locale	Aumento del trasferimento delle attività regionali affidate all'Organismo Intermedio	Incremento del 1% delle azioni gestite dall'OI	Gestione di un numero maggiore di attività formative (+ 53 azioni pari al 39%)			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	6.1 Consolidamento di un sistema organizzativo efficace ed efficiente per la gestione delle attività formative	33,333	33,333	16,67	8,33	8,33	33,33
2	6.2 Coordinamento e co-progettazione delle linee strategiche per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica	33,333	33,333	16,67	8,33	8,33	33,33
3	6.3 Miglioramento e adeguamento alle nuove normative regionali della procedura per l'assegnazione delle borse di studio	33,333	33,333	16,67	8,33	8,33	33,33
T O T A L E			100,00	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019
Apprendimento	Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	Realizzazione di percorsi formativi mirati a supportare il cambiamento nel rispetto della parità di genere e nel rispetto degli obiettivi del Piano delle azioni Positive	n. 2 dipendenti destinatari di percorsi di formazione finalizzati al mutamento di profilo/mansioni e di affiancamento in caso di rientro da lunghe assenze	non si sono verificati casi che abbiano comportato una modifica del profilo/mansione, Nei 3 casi di rientro dopo lunghe assenze, sono conservate agli atti le attestazioni dei rispettivi Responsabili di avvenuto affiancamento mediante formazione/informazione
Apprendimento	Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	Formazione e aggiornamento sul Nuovo Regolamento GDPR - Privacy	Formazione di tutto il restante personale	Tutto il personale è stato coinvolto in incontri/focus group

Apprendimento	7.Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	Aggiornamento del personale in funzione della progressiva entrata in vigore delle disposizioni del nuovo Codice dei contratti	Formazione dei referenti per gli acquisti e di tutto il personale interessato alla materia degli affidamenti di servizi, lavori e forniture	Il cronoprogramma è stato rispettato e gli incontri sono stati utili al fine di impostare procedure operative di affidamento il più possibile uniformi.			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	7.1 Aggiornamento del personale in funzione della progressiva entrata in vigore delle disposizioni del nuovo Codice dei contratti	33,333	33,333	16,67	8,33	8,33	33,33
2	7.2 Realizzazione di percorsi formativi, anche mediante docenze interne, mirati a supportare il cambiamento nel rispetto della parità di genere e nel rispetto degli obiettivi del Piano delle azioni Positive	33,333	33,333	16,67	8,33	8,33	33,33
3	7.3 Formazione e aggiornamento sul Nuovo Regolamento GDPR – Privacy anche attraverso focus group coordinati da personale interno	33,333	33,333	16,67	8,33	8,33	33,33
	TOTALE		100,00	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019
Apprendimento	8.Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attuazione degli obiettivi strategici indicati dal CP	3	3 (si veda la RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - ANNO 2019 - pg. 36171/2020)

Apprendimento	8. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Applicazione delle misure Generali e Trasversali	Attuazione di 10 misure pianificate	Attuazione di 10 misure pianificate (si veda la RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA - ANNO 2019 - pg. 36171/2020)			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	8.1. Costituzione Rete dei Referenti di supporto al Responsabile della prevenzione della Corruzione	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	100,00
T O T A L E			100,00				100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019
Processi interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	N. delle procedure da adeguare in funzione del nuovo CCNL nonché degli strumenti regolamentari adeguati anche in funzione del nuovo assetto organizzativo	n. 2 procedure e relativi moduli e n. 1 regolamento	E' stato modificato il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; sono state aggiornate le seguenti istruzioni e procedure applicative: I-RUM-19, I-RUM-23, I-RUM-25, M-RUM-79, M-RUM-85 e M-RUM-87.
Processi interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	Riassetto organizzativo rispondente all'evoluzione del riassetto istituzionale: studi e sperimentazioni di gestioni associate	n. 1	Approvazione della Delibera C.P. n. 37/2019 avente ad oggetto: convenzione ai sensi dell' art. 30 del d.lgs. 267/2000 tra i comuni di Codigoro, Comacchio, Fiscaglia, Goro, Lagosanto, Mesola, Jolanda Di Savoia, Vigarano Mainarda, L' Unione Terre E Fiumi E La Provincia Di Ferrara per la costituzione di un ufficio associato per lo svolgimento delle attivita' in materia sismica (l.r. 19/2008)
Processi interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	% di dematerializzazione dei procedimenti di autorizzazione del settore Trasporti in carico alla P.O. Mobilità ed Energiarelativi a: •Autoscuole •Centri di revisione •Autotrasporto in conto proprio •Scuole nautiche •Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto •Autorizzazioni allo svolgimento di competizioni sportive su strada •Autorizzazioni al transito Dx Po	Portare la dematerializzazione dei procedimenti al 60% del totale	la dematerializzazione dei procedimenti è stata conseguita per l'82,51%

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
Processi interni	9. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di razionalizzazione	Realizzazione di una nuova versione del Sito Intranet dell'Ente	Predisposizione e confronto con gli Uffici e attivazione nuova Intranet	In data 12/11/2019 è stato messo on line il sito della nuova Intranet dopo aver migrato i contenuti selezionati dai diversi Uffici.			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	9.1 Dematerializzazione dei procedimenti di autorizzazione del settore Trasporti in carico alla P.O. Mobilità ed Energia relativi a: •Autoscuole •Centri di revisione •Autotrasporto in conto proprio •Scuole nautiche•Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto •Autorizzazioni allo svolgimento di competizioni sportive su strada •Autorizzazioni al transito Dx Po	25,000	25,000	12,50	6,25	6,25	25,00
2	9.2 Realizzazione di una nuova versione del Sito Intranet dell'Ente	25,000	25,000	12,50	6,25	6,25	25,00
3	9.3 Adeguamento e adozione degli strumenti regolamentari anche in funzione dell'assetto organizzativo in continuo divenire	25,000	25,000	12,50	6,25	6,25	25,00
4	9.4 Ampliamento degli ambiti in cui far ricorso alla gestione in forma associata delle funzioni coerentemente con la configurazione della Provincia quale "casa dei comuni"	25,000	25,000	12,50	6,25	6,25	25,00
T O T A L E			100,00	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019
Finanziaria	10. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	Razionalizzare l'uso degli immobili che ospitano istituti scolastici in occasione del rinnovo delle convenzioni ex legge 23/96	Predisposizione istruttorie tecniche e amministrative ed aggiornamenti catastali sugli immobili adibiti ad uso scolastico (3 istituti)	Sono state completate le istruttorie tecniche e gli schemi di convenzione da negoziare con i Comuni interessati per 3 istituti (I.I.S. Remo Brindisi di Lido degli Estensi, Centro Scolastico Superiore di Codigoro, I.I.S. Falcone Borsellino di Portomaggiore)
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per	Max. Punti	Punti attribuiti

		l'iniziativa)		A	B	C	Tot.
1	10.1 Razionalizzare l'uso degli immobili che ospitano istituti scolastici in occasione del rinnovo delle convenzioni ex legge 23/96	100,00	100,00	50,00	25,00	25,00	100,00
	T O T A L E		100,00	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
Finanziaria	11. Attuazione processo di armonizzazione dei sistemi di contabilità pubblici per il rispetto dei vincoli imposti dalla appartenenza alla UE	Consolidare e rafforzare le predisposizione della nuova documentazione prevista dal d.lgs. 118/11 in continuo aggiornamento	Adeguamento della attuale procedura di registrazioni in contabilità economico patrimoniale al principio contabile 4/3 allegato al D.lgs 118/2011 – parte allineamento crediti e debiti alla contabilità finanziaria	Approvazione tra gli allegati della delibera del rendiconto della gestione 2018 dello S.P. con importo dei debiti e dei crediti corrispondenti ai residui attivi e passivi C.P. n. 23 del 30/04/2019			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	11.1. Adeguamento della attuale procedura di registrazioni in contabilità economico patrimoniale al principio contabile 4/3 allegato al D.lgs 118/2011	100	100,00	50,00	25,00	25,00	100,00
	T O T A L E		100	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance		Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Ridurre la percentuale dei mancati pagamenti del canone COSAP, con un miglioramento rispetto l'anno precedente sui canoni pagati		miglioramento dell'1% rispetto l'anno precedente	miglioramento dell'1% rispetto l'anno precedente			
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Ottimizzazione della situazione debitoria dell'Ente		Studio ed elaborazione report sulla situazione debitoria	Presentazione della Relazione sull'analisi della situazione debitoria dell'Ente al fine di un'eventuale estinzione anticipata di mutui (Prot.n. 36396 del 17/12/2019)			
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Ottimizzazione della posizione fiscale passiva dell'Ente: analisi del patrimonio immobiliare di proprietà		Verifiche e aggiornamento per almeno il 20% degli immobili soggetti a imposta con le banche dati dei Comuni.	Aggiornamento completo della banca dati degli immobili di proprietà soggetti a imposta con la collaborazione dell'Ufficio Patrimonio, allineando le posizioni che generano eventuali imposte dovute dagli immobili e pertanto definendo per gli immobili di proprietà la presenza o meno del presupposto di imponibilità e soggettività passiva ai fini IMU			
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Verifica straordinaria delle posizioni COSAP relative a mezzi pubblicitari e manufatti lungo le c.d. strade ex ANAS		Verifiche e sopralluoghi su mezzi pubblicitari e manufatti esistenti sulle SP66 e SP69	Verifiche effettuate attraverso sopralluoghi programmati e riprese su mezzi pubblicitari e manufatti esistenti sulle SP66 e 69 ed estrazione dei corrispondenti dati su gestionale SICOV delle concessioni			
Finanziaria	12. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	Analisi e verifica dei conguagli quinquennali emessi a carico della Provincia da fornitore di energia elettrica		Lavorazione delle fatture pervenute entro il 31/10 di ogni anno e conseguente richiesta emissione note di credito per posizioni prescritte o non dovute	Elaborazione del report contenente le note di credito relative alle fatture emesse entro il mese di ottobre dell'annualità di riferimento			
N. Ord.	Iniziativa		% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
					A	B	C	Tot.
1	12.1 Verifica straordinaria delle posizioni COSAP relative a mezzi pubblicitari e manufatti lungo le c.d. strade ex ANAS		20,000	20,000	10,00	5,00	5,00	20,000

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2019	Target misurato Anno 2019			
2	12.2 Attuazione di un processo volto al controllo per contrastare l'evasione in ambito del Canone occupazione spazi e aree pubbliche	20,000	20,000	10,00	5,00	5,00	20,00
3	12.3 Analisi del patrimonio immobiliare di proprietà. Censimento degli immobili ad uso non istituzionale e soggetto a imposta con eventuale revisione nelle banche dati dei Comuni	20,000	20,000	10,00	5,00	5,00	20,00
4	12.4 Analisi situazione debitoria dell'ente al fine di una eventuale estinzione anticipata di mutui	20,000	20,000	10,00	5,00	5,00	20,00
5	12.5 Analisi e verifica dei congruagli quinquennali emessi a carico della Provincia da fornitore di energia elettrica	20,000	20,000	10,00	5,00	5,00	20,00
T O T A L E			100,00	100,00			

Allegato 2: Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Decreto del Presidente n. 141 del 21/12/2017	22/12/2017	21/12/2017	http://www2.provincia.fe.it/L190/sezione/show/482958?sort=&search=&idSezione=56&activePage=&
Piano della Performance e Piano dettagliato degli Obiettivi anno 2019	Decreto del Presidente n. 15 del 31/01/2019, aggiornato con Decreto del Presidente n. 63 del 23/05/2019, n.97 del 13/08/2019 e n. 149 del 03/12/2019	31/01/2019	03/12/2019	https://provincia-ferrara.e-pal.it/L190/sezione/show/561025?sort=&search=&idSezione=57&activePage=& https://provincia-ferrara.e-pal.it/L190/sezione/show/577767?sort=&search=&idSezione=57&activePage=& https://provincia-ferrara.e-pal.it/L190/sezione/show/590023?sort=&search=&idSezione=57&activePage=& https://provincia-ferrara.e-pal.it/L190/sezione/show/623043?sort=&search=&idSezione=57&activePage=&

Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2019 2021	Decreto del Presidente n. 14 del 31 gennaio 2019	31/01/2019	31/01/2019	https://provincia-ferrara.e-pal.it/L190/sezione/show/560980?sort=&search=&idSezione=31&activePage=&
--	--	------------	------------	---