PROVINCIA DI FERRARA

_____

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI FERRARA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA VIGILANZA" - CAT. D.1

La Provincia di Ferrara rende noto che

Dall' 8 marzo 2021 al 23 marzo 2021 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione interna, per esami, finalizzata alla **progressione verticale** del personale dipendente della Provincia di Ferrara, per la copertura **di n. 1 posto** nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo - Area Vigilanza - Cat. D.1 -** a tempo pieno ed indeterminato presso **la P.O. Polizia Provinciale** - **sede di servizio Ferrara.**

ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI LA POSIZIONE

L'Ispettore, quale Ufficiale addetto al coordinamento e controllo, è responsabile della struttura organizzativa affidata alla sua direzione con specifico provvedimento d'incarico del Comandante, nonché della disciplina e dell'impiego tecnico operativo del personale subordinato. L' Ufficiale provvede all'attuazione dei programmi di lavoro lui affidato, cura l'organizzazione del personale appartenente alla struttura cui sovrintende, coordinandone i compiti; garantisce le migliori condizioni operative possibili, accertando la corretta esecuzione dei servizi, in conformità alle direttive ed alle istruzioni impartite.

L'Ispettore, in particolare, nell'ambito della struttura operativa affidata al suo coordinamento, in osservanza delle direttive ed istruzioni fornite dai superiori, esercita le seguenti attività:
a) cura l'organizzazione ed il coordinamento del personale subordinato, accertando, anche tramite frequenti ispezioni, la corretta esecuzione dei servizi interni ed esterni e la tempestiva redazione delle relazioni di servizio al fine di assicurarne il regolare esercizio; in osservanza delle modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, vigila sul personale che da lui dipende gerarchicamente o funzionalmente, anche al fine di rilevarne le infrazioni disciplinari;
b) coadiuva il Comandante e gli Ufficiali superiori dai quali dipende;
c) nell'ambito delle competenze ed attribuzioni di legge, espleta ogni altro incarico a lui affidato o delegato dal Comandante o dagli Ufficiali superiori;
d) è tenuto ad eseguire gli ordini legittimi e le disposizioni di servizio impartiti dai superiori gerarchici.

L'Ispettore deve essere di specifico esempio per i sottoposti quindi, oltre a quanto già previsto dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, durante il servizio, deve tenere un comportamento irreprensibile, improntato all'imparzialità e cortesia operando con senso di responsabilità, coscienza delle finalità e delle conseguenze delle proprie azioni, così da riscuotere la stima dei colleghi e della popolazione per favorirne la collaborazione, che deve ritenersi essenziale per una sempre migliore attuazione dei compiti d'istituto. Sia in servizio che fuori servizio deve astenersi da comportamenti o atteggiamenti che possano arrecare pregiudizio

al rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione o la Polizia Locale.

L'Ispettore deve assicurare che il personale rispetti quanto previsto dal regolamento del Corpo controllando il buon andamento del servizio ed il corretto comportamento del personale. Dei controlli effettuati e degli eventuali rilievi ai fini dei successivi adempimenti, egli riferisce al superiore gerarchico o al Comandante. In ogni circostanza, è tenuto a far rimuovere con immediatezza qualsivoglia ostacolo che si frapponga alla regolare esecuzione del servizio.
In particolare deve porre attenzione che il personale che indossa l'uniforme abbia particolare cura di ogni capo della stessa, della propria persona e dell'aspetto esteriore, al fine di evitare giudizi che possano riflettersi negativamente sul prestigio e sul decoro della Polizia Locale e dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 1) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Al fine della partecipazione alla suddetta selezione il/la candidato/a dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
a) essere dipendente della Provincia di Ferrara a tempo indeterminato con inquadramento nella categoria contrattuale immediatamente antecedente al posto messo a selezione;
b) essere in possesso di anzianità di servizio, a tempo indeterminato, non inferiore a mesi 36, maturata nel profilo professionale della categoria "C" - Area Vigilanza;
c) essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario;
d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti normative in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;
e) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
f) assenza di sanzioni disciplinari, superiori al richiamo verbale, comminate nei 3 anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
g) possesso di patente di guida di cat. B in corso di validità;
h) possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni al servizio esterno, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente nell'ultima verifica periodica effettuata;
i) possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualità di Agente di P.S. (in base alla legge n. 65/1986) nonché la mancanza di impedimenti al porto dell'arma d'ordinanza;

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento dell'assunzione.
L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

Art. 2) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, indirizzata all'Ufficio UOC Risorse Umane Giuridico, deve pervenire

ENTRO IL GIORNO MARTEDI' 23 MARZO 2021 (termine perentorio)

con una delle seguenti modalità:
1) consegnata a mano (entro le ore 13,00 di martedì 23 marzo 2021) all'Ufficio Protocollo
2) Via PEC all'indirizzo: provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it.

Art. 3) DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda, da compilare utilizzando il modello allegato, sottoscritta con firma autografa, i candidati, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste

dall'art. 76 del DPR 445/2000 (nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto), devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

a) le proprie generalità e il codice fiscale;
b) la residenza e l'eventuale recapito presso il quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione, comprensivi di recapito telefonico e indirizzo mail (se posseduto anche indirizzo posta elettronica certificata);
c) la struttura di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti;
d) il titolo di studio posseduto;
e) gli estremi identificativi della patente di guida posseduta;
f) il possesso dei requisiti per l'attribuzione della qualifica di Agente di P.S. nonché la mancanza di impedimento al porto dell'arma d'ordinanza*;*
g) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente d'appartenenza abbia in atto, o in procinto d'adottare;
h) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
i) il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico;
j) di possedere, in caso di parità di punteggio, eventuali titoli di precedenza previsti dall'art. 5 del presente avviso;
k) di accettare, avendone presa conoscenza, delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso;
l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno dell'avviso di selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 4) CAUSE D'ESCLUSIONE

Sono cause d'esclusione:
- l'omissione nella domanda della firma del/della candidato/a, a sottoscrizione della domanda medesima;
- la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando all'art.1.

L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento con provvedimento motivato della Dirigente del Settore delle Risorse Umane.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

Art. 5) PREFERENZE

Nel caso di candidati classificati in graduatoria a parità di punteggio, la precedenza in graduatoria è determinata:
- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica del/della candidato/a.

Art. 6) PROVE E MATERIE DI ESAME

Lo svolgimento delle prove d'esame avviene pubblicamente assicurando a tutti i candidati eguali condizioni d'operatività. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare testi di alcun genere, né utilizzare cellulari, tablet o altri strumenti di comunicazione o tecnologie connesse ad internet. La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del/della candidato/a e comporterà la sua esclusione alla selezione.

La selezione si articolerà in due prove scritte e una prova orale afferenti le seguenti materie:
- Ambiente (titolo IV Dlgs 152/2005);

- Codice della Strada (Dlgs 285/1992);
- Caccia (L. 157/1992, L.R. 8/1994);
- Pesca (L.R. 11/2012);
- Codice Procedura Penale (Libro I - Titolo III - Polizia Giudiziaria, Libro II - Titolo V Notificazioni. Libro III - Titolo III - Mezzi Di Ricerca Della Prova - Capo I – Ispezioni - Capo II- Perquisizioni - Capo – III – Sequestri, Libro IV - Misure Cautelari - Titolo II - Misure Cautelari Reali - Capo II - Sequestro Preventivo, Libro V - Indagini Preliminari E Udienza Preliminare - Titolo II - Notizia Di Reato - Titolo IV - Attività a iniziativa della Polizia Giudiziaria - Titolo V - Attività del Pubblico Ministero Delegata);
- Piani di limitazione e organizzazione dell'attività dei Coadiutori.

La prima prova scritta consisterà in un test a risposta multipla.

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un provvedimento amministrativo o analisi e/o soluzione di un caso pratico o elaborazione di un programma o di un progetto.

Verranno ammessi all'orale i candidati che raggiungono in entrambe le prove una valutazione minima di 21 punti su un massimo di 30.

La prova orale si intende superata se il/la candidato/a ottiene una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione delle prove avverrà tenendo conto dei seguenti item:
- attinenza alla traccia data;
- sinteticità nell'elaborazione della traccia data;
- conoscenze in relazione alle mansioni riconducibili alla categoria e al profilo professionale richiesto e capacità di collegare le stesse;
- individuazione di criticità/soluzioni possibili.

Art. 7) SEDI E DATE DI SVOLGIMENTOPROVE

- **Prima prova scritta:**
  MARTEDI' 6 APRILE 2021 ALLE ORE 9:00 presso la Sala riunioni della Polizia Provinciale, sita in Ferrara, Corso Isonzo 26

- **Seconda prova scritta:**
  MARTEDI' 6 APRILE 2021 ALLE ORE 11:00 presso la Sala riunioni della Polizia Provinciale, sita in Ferrara, Corso Isonzo 26

- **Prova orale:**
  MARTEDI' 6 APRILE 2021 ALLE ORE 14:30 presso la Sala riunioni della Polizia Provinciale, sita in Ferrara, Corso Isonzo 26

Eventuali variazioni, anche in ordine all'eventualità di dover adottare modalità telematiche di svolgimento della selezione, saranno decise dalla Commissione e saranno comunicate mediante posta elettronica interna.
La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle due prove comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipende dalla volontà dei singoli candidati.
La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati; chi non si presenterà sarà considerato rinunciatario.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i concorrenti devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati, ai sensi di quanto previsto dall'Ordinanza n. 98 del 6 giugno 2020 del Presidente della Giunta della Regione Emilia-Romagna, dovranno presentarsi alle prove muniti di MASCHERINA a protezione delle vie respiratorie. Tale mascherina dovrà essere indossata per tutta la durata di ogni singola prova ed ogni candidato/a dovrà procedere all'igienizzazione delle mani con la soluzione idro-alcolica messa a disposizione dalla Commissione.

Art. 8) VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito provvisoria ottenuta sommando il punteggio di tutte le prove. La graduatoria di merito provvisoria sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in tutte le prove, una valutazione pari almeno a 21 punti su 30.
La graduatoria definitiva, che opererà solo per il posto messo a selezione, è approvata dalla Dirigente delle Risorse Umane e verrà pubblicata all'Albo Telematico, sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara alla pagina www.provincia.fe.it - Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso nonché sul sito intranet del medesimo Ente.
Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.

Art. 9) ASCRIZIONE ALLA NUOVA CATEGORIA

Il/La candidato/a vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta, recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale vigente. L'efficacia della nuova classificazione resta, comunque, subordinata all'accettazione del nuovo inquadramento contrattuale da parte del/della candidato/a, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà d'accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese.
Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria e l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

Art. 10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini dello svolgimento della presente procedura selettiva; i dati raccolti verranno trattati nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs. 196/2003. I dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle Risorse Umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Per tutte le altre informazioni si invitano i candidati a prendere visione dell'Informativa pubblicata nella medesima sezione ove è pubblicato il presente bando.

Art. 11) NORME FINALI

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.
Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Valentina Lealini.
Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso. La Provincia di Ferrara si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare l'avviso per motivi di pubblico interesse.

Si riserva altresì, di non procedere alla copertura dei posti qualora diversi indirizzi di politiche assunzionali e/o nuove normative di contenimento delle spese di personale condizionino in maniera negativa la procedura di instaurazione del rapporto di lavoro. Per quanto non espresso, si rinvia al DPR 445/2000, al D.Lgs. 165/2001 ed al Regolamento sulle modalità di accesso in Provincia.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a 15 giorni sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara alla pagina www.provincia.fe.it – sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sulla intranet aziendale.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione pubblica, i concorrenti possono rivolgersi al personale del Settore Risorse Umane, Affari Legali e Istituzionali – Ufficio Risorse Umane e Giuridico ai seguenti recapiti:

Manuela Padroni 0532/299336 – manuela.padroni @provincia.fe.it

Raffaella Raia – 0532/299318 – raffaella.raia @provincia.fe.it

Antonella Broglio - 0532/299321 – antonella.broglio @provincia.fe.it

LA DIRIGENTE
dott.ssa Valentina Lealini
(firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA PROVINCIA DI FERRARA PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - AREA VIGILANZA" - CATEGORIA D- POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D.1 PRESSO LA P.O. POLIZIA PROVINCIALE

Alla Provincia di Ferrara
Settore Risorse Umane, Affari Legali e Istituzionali
UOC Risorse Umane e Giuridico

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ____/____/_____, residente a _____ in piazza/via _____ n. _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna, per esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente della Provincia di Ferrara, per la copertura di n. 1 posto di categoria D - posizione economica iniziale D.1, nel profilo professionale di Istruttore Direttivo - Area Vigilanza - presso la P.O. Polizia Provinciale – sede di servizio Ferrara.

A tal fine DICHIARA, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

☐ Di essere nato/a a _____ il _____/_____/_____
e residente a _____
in via/piazza _____
cell_____e-mail _____
PEC_____;

☐ Di essere in possesso del seguente codice fiscale _____;

☐ Di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative alla selezione il seguente indirizzo
_____
_____;

☐ Di essere dipendente a tempo indeterminato presso la Provincia di Ferrara, inquadrato/a nella categoria _____ con profilo professionale di _____, posizione economica _____, a far data dal _____/_____/_____ presso la seguente struttura_____;

☐ Di aver maturato presso l'Ente un'esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato nella categoria _____;

☐ Di aver / di non aver (depennare il caso che non ricorre) subito sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale comminate nei tre (3) anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

☐ Di non aver riportato condanne penali, che impediscano ai sensi delle vigenti normative in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni;

☐ Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misure di prevenzione;

☐ Di essere in possesso di patente di guida di cat. B in corso di validità;

☐ Di essere in possesso dell'idoneità fisica, senza limitazioni al servizio esterno, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008, nell'ultima verifica periodica effettuata;

☐ Di possedere i requisiti per l'attribuzione della qualità di agente di P.S. (in base alla legge n. 65/1986) e di non avere impedimenti per il porto d'arma d'ordinanza;

☐ Di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione:_____
conseguito_____
presso_____
in data _____;

☐ Di possedere in caso di parità di punteggio di eventuali titoli di precedenza previsti all'art. 5 dell'avviso_____;

☐ Di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

☐ Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali disponibile come allegato del presente avviso;

☐ Di essere a conoscenza di tutti i requisiti richiesti dall'avviso e di esserne in possesso, e di accettare incondizionatamente quanto previsto nel citato avviso.

Allegare:
copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data _____ Firma _____
(Firma da non autenticare)