



Provincia di Ferrara
SETTORE 1 RISORSE UMANE, AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI

DECRETO DEL VICE PRESIDENTE

Decreto. n. 136 del 30/12/2020

Oggetto: CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE N. 143/2017.

IL VICE PRESIDENTE

Vista la nota del 6 ottobre 2020, acquisita al protocollo generale dell'ente n. 26610/2020, con cui il Prefetto di Ferrara, dott. Michele Campanaro, ha comunicato alla Provincia di avere adottato il provvedimento di sospensione del Consiglio comunale di Vigarano Mainarda.

Dato atto, per effetto, dell'intervenuta cessazione anche dalla carica di Presidente della Provincia della dott.ssa Barbara Paron e del conseguente subentro, ex lege, del sottoscritto con funzioni vicarie.

Richiamati i precedenti decreti presidenziali nn. 13/2020 e 134/2020 con i quali si è provveduto, tra le altre, alla ridefinizione di alcune linee di attività del Piano di Riassetto Organizzativo della Provincia di Ferrara.

Visti:

- **l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000** "Testo Unico Ordinamento Enti Locali) che stabilisce che *"Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*
- gli artt. 18 - 27 del Regolamento di Organizzazione.

Tenuto conto che per gli effetti del combinato disposto degli artt. 27 del D.Lgs 165/01 e 111 del D.Lgs 267/00, gli enti locali adeguano i propri ordinamenti in osservanza ai principi contenuti nel capo II *"Dirigenza"* TITOLO II *"Organizzazione"* del D.Lgs 165/01.

Richiamato l'art. 18 Nomina dei Dirigenti di Settore, comma 1 del Regolamento di Organizzazione, ai sensi del quale:

"1. Gli incarichi di funzioni dirigenziali sono conferiti dal Presidente in carica, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, nonché della complessità della struttura interessata, in base alla valutazione dei seguenti requisiti:

- a) attitudini, competenze e capacità professionali possedute in relazione alla posizione da ricoprire;*
- b) risultati conseguiti in precedenza presso l'Amministrazione nello svolgimento di attività*

rilevanti agli effetti degli incarichi da conferire e le relative valutazioni;

c) *le specifiche competenze organizzative possedute e l'attitudine ad assumere le responsabilità connesse con le funzioni da svolgere;*"

Visto, inoltre, l'art. 48 del CCNL Area Dirigenza del 17/12/2020, ai sensi del quale:

"Art. 48 Incarichi dirigenziali 1. Tutti i dirigenti dell'ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, hanno diritto al conferimento di un incarico dirigenziale. 2. L'incarico dirigenziale è conferito, con provvedimento dell'ente, nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia e degli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, in osservanza dei principi di trasparenza che gli stessi prevedono. 3. Nel conferimento degli incarichi dirigenziali, gli enti si attengono al principio generale della rotazione degli stessi, ai sensi delle norme vigenti, anche con riferimento a quanto previsto per i dirigenti delle avvocature civiche e della polizia locale dall'art.1, comma 221, della legge 208/2015. 4. Nel rispetto della vigente legislazione, con il provvedimento di conferimento, l'ente individua l'oggetto, la durata dell'incarico e gli obiettivi da conseguire, con riferimento alle priorità, ai piani ed ai programmi definiti dall'organo di vertice. 5. La durata degli stessi è fissata nel rispetto delle durate minime e massime previste dalle vigenti disposizioni di legge."

Ritenuto di confermare in capo alla **dott.ssa Cristina Franceschi**, la cui esperienza e competenza, acquisita nell'espletamento delle funzioni già attribuitele (decreto presidenziale n. 143/2017) è da ritenersi più che positiva, **l'incarico dirigenziale**, in scadenza il 31/12/2020, della direzione del **Settore "SETTORE TRASPARENZA, INFORMATICA, ISTRUZIONE E F.P. ORGANISMO INTERMEDIO"**, per **anni 3** e precisamente fino alla data del 31/12/2023 compreso.

Richiamato l'art. 3, comma 5, del Dlgs. n. 150/2009, così come da ultimo integrato dal Dlgs. n. 74/2017.

Dato atto che:

- con Decreto presidenziale n.58 del 10/07/2020 sono stati aggiornati il Piano della Performance per il triennio 2020-2022 e il Piano degli Obiettivi Annuali dei dirigenti per l'anno 2020, in corso di aggiornamento;

- ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 si definisce datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni *"...il dirigente al quale spettano i poteri di gestione..."*;

- per quanto riguarda il trattamento economico accessorio, costituito dalla retribuzione posizione e di risultato, si rinvia alle risultanze dei sistemi di pesatura e di misurazione adottati dall'Ente e nel tempo vigenti (da ultimo Decreto presidenziale n. 99/2020 con cui si è aggiornato il sistema di valutazione del personale dirigenziale) e ai CCNL di riferimento;

Vista l'attestazione dell'interessata in ordine alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità da compilarsi, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico, in assenza del quale lo stesso non acquisisce efficacia;

DISPONE

1) **Di confermare** in capo alla **dott.ssa Cristina Franceschi**, dirigente a tempo indeterminato della Provincia di Ferrara, **l'incarico dirigenziale** in scadenza il 31/12/2020, conferitole con precedente decreto n. 143/2017, della struttura denominata **"Settore Trasparenza, Informatica, istruzione e F.P. Organismo Intermedio"**, per **anni 3** e precisamente fino alla data del 31/12/2023 compreso.

- 2) **Di confermare** la **dott.ssa Franceschi** quale **Responsabile per la Trasparenza**, ai sensi dell'art. 43 della L. n. 33/2013 (come motivato nel precedente decreto presidenziale n. 133/2018), nonché quale **Responsabile per la transizione al digitale**, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter del Dlgs n. 82/2005.
- 3) **Di nominare** la dott.ssa Cristina Franceschi **quale “datore di lavoro”** del personale Settore di riferimento, ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 e così come previsto al comma 1 dell'art. 17 del Regolamento di Organizzazione.
- 4) **Di assegnare** alla Dirigente dott.ssa Franceschi la responsabilità delle seguenti **linee di attività**:

Controlli

- Attività di controllo direttamente svolta dalla struttura: Controllo Strategico, Controllo di Gestione, Controllo sulla qualità dei servizi;

Trasparenza e Performance

- Responsabilità della Sezione “Amministrazione Trasparente” presente sul Sito istituzionale;
- Organizzazione e gestione del ciclo della performance, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione, in collaborazione con il Settore 1 Risorse Umane, Affari Legali ed istituzionali e del programma della trasparenza, con le specifiche di cui al decreto n. 13/2020;
- Supporto al NDV.

Informatica e Telematica

- Gestione dell'infrastruttura tecnica dell'Ente (hardware, software e rete aziendale);
- Realizzazione e gestione di progetti ed applicazioni destinate ai Settori dell'Ente;
- Gestione degli aspetti tecnologici del Portale istituzionale web e dell'Intranet;
- Supporto tecnologico ai sistemi telefonici;
- Attuazione dell'e-government sul territorio provinciale;

Statistica

- Statistica;

Funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna

- Coordinamento SUAP ai sensi della L.R. 13/15, art. 46 (competenza riattribuita alla Provincia) con funzioni di coordinamento della rete dei SUAP e di supporto tecnico amministrativo, anche sulla base della piattaforma telematica prevista dalla legge regionale n. 4 del 2010 e attraverso l'utilizzazione della banca dati regionale dei procedimenti SUAP ivi prevista,
- Formazione professionale, ai sensi dell'art. 50 della L.R. 13/15 (competenza riattribuita) in attuazione della convenzione (verbale n. 92/2015) per l'individuazione dell'Organismo Intermedio per l'attuazione del POR FSE 2014-2020 e delle politiche della Formazione e del Lavoro per lo svolgimento dell'attività di controllo, seguendo le specifiche tecniche definite dalla regolamentazione europea e dalla normativa nazionale e regionale DGR n. 1715/2015;
- Conclusione dei provvedimenti riguardanti le funzioni sociali, ai sensi della D.G.R. 2230/2015;
- Responsabilità gestionale delle linee di attività riconducibili alle materie del turismo e commercio, per la parte che residua in capo alla Provincia (ex art. 47, L.R. n. 13/2015)

Offerta formativa e rete scolastica

- Programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale, ai sensi dell'art. 1 comma 85, lettera C) della L.56/14 (competenza propria);
- Programmazione della rete scolastica e della offerta formativa, ai sensi dell'art 51 della L.R.13/15 (competenza riattribuita), in particolare programmazione dell'offerta formativa inerente all'istruzione, sulla base degli indirizzi della Regione, fatte salve le competenze dei Comuni e programmazione e gestione degli interventi per il diritto allo studio scolastico sulla base degli indirizzi della Regione, fatte salve le competenze dei Comuni;

5) Di affidare all'incaricata la responsabilità gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alla struttura nonché la responsabilità gerarchica delle Strutture appartenenti al Settore medesimo, nel rispetto della programmazione strategica pluriennale e del Piano annuale degli obiettivi, approvati dall'Ente.

6) Di dare atto, infine, che:

- la Dirigente continuerà ad esercitare in ogni caso le funzioni attribuitele, anche oltre la scadenza prevista dal presente atto di incarico, fino alla data del rinnovo o della sua sostituzione;
- per quanto riguarda gli istituti della “revoca” e del “recesso” si rinvia alle vigenti disposizioni di legge (art. 21 D.Lgs 165/01 e art 1, comma 18, del D.L. 138/2011) di CCNL (Artt. 31 e 49 del CCNL 17/12/2020) in materia.

**Sottoscritto dal Vice Presidente
MINARELLI NICOLA
con firma digitale**