



Provincia di Ferrara

**SETTORE 2 TRASPARENZA, INFORMATICA, ISTRUZIONE E F.P.
ORGANISMO INTERMEDIO**

DECRETO DEL VICE PRESIDENTE

Decreto. n. 77 del 11/06/2021

Oggetto: PIANO 2020 - 2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI STRUMENTALI (L. 244 DEL 2007 ART. 2, COMMI 594, 596, 597 E 598). RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ANNO 2020..

IL VICE PRESIDENTE

Vista la nota del 6 ottobre 2020, acquisita al protocollo generale dell'ente n. 26610/2020, con cui il Prefetto di Ferrara, dott. Michele Campanaro, ha comunicato alla Provincia di avere adottato il provvedimento di sospensione del Consiglio comunale di Vigarano Mainarda.

Dato atto, per effetto, dell'intervenuta cessazione anche dalla carica di Presidente della Provincia della dott.ssa Barbara Paron e del conseguente subentro, ex lege, del sottoscritto con funzioni vicarie.

Richiamato il Decreto del Presidente n. 43 del 25/05/2020, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stato approvato il Piano 2020-2022 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili come previsto dalla L. 244 del 2007, art. 2, commi 594, 596, 597 e 598;

Precisato che gli ambiti considerati in tale piano riguardano:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Ricevute da parte degli uffici coinvolti le relazioni a consuntivo per l'anno 2020 circa i risultati raggiunti a fronte di quanto pianificato, e nello specifico:

- A) Piano di razionalizzazione delle dotazioni informatiche – Dott.ssa Cristina Franceschi - Settore Trasparenza, Informatica, Istruzione e F.P. Organismo Intermedio;
- B) - Piano di razionalizzazione delle dotazioni non informatiche – Dott.ssa Maria Teresa Gamberini P.O. Servizio Unico Acquisti;

- C) Piano di razionalizzazione delle autovetture di servizio – Ing. Dario Vinciguerra P.O. Mobilità e Viabilità e Ing. Stefano Farina - Settore Lavori Pubblici, Pianificazione Territoriale e Mobilità;
- D) Piano di razionalizzazione dei beni immobili – Dott. Andrea Aragusta – Settore Appalti e Gare;

Acquisiti i pareri favorevoli della Dirigente del Settore Trasparenza, Informatica, Istruzione e F.P. Organismo Intermedio e del Ragioniere Capo in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento;

Ritenuta la propria competenza,

DECRETA

1. Di approvare, come parte integrante del presente atto, le relazioni che rendicontano i risultati raggiunti nell'anno 2020 con riferimento alle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili – L. 244 del 2007, art. 2, commi 594, 596, 597 e 598 – contenute negli allegati che della presente sono parte integrante e sostanziale;
2. Di procedere, ad intervenuta esecutività, alla sua pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;
3. Di disporre l'invio della relazione sul rendiconto 2020 alla sezione regionale della Corte dei Conti nonché agli organi di controllo interno, così come previsto dalla L.244/2007 art.2, comma 597.

**a. Sottoscritto dal Vice Presidente
MINARELLI NICOLA
con firma digitale**

ALLEGATO A)
DOTAZIONI INFORMATICHE

DOTAZIONI STRUMENTALI INFORMATICHE

Dal 01/01/2016 sono state rilocate presso altri enti numerose funzioni in relazione al riordino istituzionale iniziato con la legge n. 56 del 7 aprile 2014 (Legge Del Rio) e proseguito con la Legge della Regione Emilia-Romagna n. 13 del 28 luglio 2015. E' stato anche trasferito a tali enti il personale correlato alle funzioni ma permane, anche se residualmente alla "Destinazione Turistica Romagna", fino a completamento del passaggio gestionale, una situazione mista quanto alle dotazioni strumentali informatiche.

Al 31/12/2020 il numero complessivo di postazioni di lavoro direttamente gestito del servizio informatico è diminuito da n. 506 (01/01/2016) a **n. 162** (compresi distacchi da RER e personale esterno) ed il numero di server fisici accesi da circa n. 40 (01/01/2016) a **n. 9**, 5 in meno rispetto al 2019.

1. Misure di razionalizzazione nell'utilizzo dei personal computer, software e stampanti

Ogni postazione di lavoro è dotata di un pc, con sistema operativo Windows e suite di produttività individuale Microsoft Office. E' attualmente attivo un servizio di assistenza tecnica esterna per la manutenzione delle attrezzature informatiche e l'installazione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso gli uffici.

a) Rinnovo del parco PC

Nel 2020, l'emergenza sanitaria causata dal diffondersi del Covid-19, ha imposto una totale riorganizzazione del lavoro, richiedendo il ricorso allo smart working, ovvero alla prestazione lavorativa in forma di lavoro agile, tesa al distanziamento sociale, compatibilmente con le potenzialità organizzative dell'Ente e con l'obiettivo di dare continuità ai servizi erogati come prescritto dalla normativa approvata nel corso dell'anno.

Questo ha richiesto l'approvvigionamento sul Mercato della Pubblica Amministrazione di dotazioni idonee al lavoro in mobilità, in particolare **n. 11 pc portatili** (5 Acer e 6 Team Memores) in quanto strumenti necessari allo svolgimento delle attività per lavoratori che si connettono da remoto in modalità "Agile", modello organizzativo che la Provincia di Ferrara sta implementando e che, a regime, consentirà lo svolgimento della prestazione in smart working in forma strutturale;

Inoltre, considerato che il corretto ed efficiente funzionamento del Sistema Informativo dell'Ente richiede un costante adeguamento della strumentazione informatica conseguente alla rapida obsolescenza, in relazione alle compatibilità finanziarie, si è proceduto ad acquistare **n.55 dischi SSD 240** e **n. 60 RAM 4GB**, per aggiornare n. 55 postazioni di lavoro il cui funzionamento risultava notevolmente rallentato invece di acquistare nuovi pc fissi;

Infine, in linea con quanto previsto dal "Piano 2020-2022 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili" approvato con Decreto del Presidente n. 43 del 25/05/2020, che prevedeva l'approvvigionamento di cuffie e webcam per agevolare le attività svolte in smart working, sono state acquistate **n. 157 cuffie** con microfono e **n. 50 webcam**, rese necessarie anche dalla intensa attività formativa on line di tutto il personale nel secondo semestre dell'anno 2020.

Invece, in linea con le politiche di razionalizzazione della spesa dell'ente si è stabilito di non procedere alla sostituzione dei monitor per le postazioni di lavoro ordinarie, che resteranno in attività fino a che saranno funzionanti.

Tuttavia, relativamente all'adeguamento di postazioni di lavoro, previsto dalla normativa e dagli Obiettivi di Accessibilità previsti dall'Ente per l'anno 2020, sono stati effettuati acquisti in coerenza con le esigenze manifestate, al fine di mantenere tutte le postazioni di lavoro dei dipendenti con disabilità adeguate alla normativa: in particolare, sono stati acquistati **n. 2 monitor** (da 28" e da 32") al fine di poter migliorare la usabilità di alcune applicazioni che risultavano non perfettamente accessibili con schermi più piccoli.

Nel corso del 2020, è proseguita e terminata l'attività di sostituzione delle postazioni di lavoro dotate di sistema operativo Windows 7 con Windows 10.

Per quanto concerne il software di produttività individuale, nella prospettiva di contenimento della spesa, non sono stati acquistati aggiornamenti del pacchetto Office, fatto salvo gli aggiornamenti di sicurezza gratuiti rilasciati dal produttore.

Si è reso necessario, tuttavia, aggiornare il software infrastrutturale adeguandolo alle specifiche GDPR, che impongono, tra le altre cose, l'aggiornamento continuo dei sistemi operativi, tramite l'installazione di **n. 2 licenze** WINSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 16Lic CoreLic e di **n. 4 licenze** WINSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic sul CBaaS presente nel datacenter Lepida in quanto hardware sufficientemente recente da poter recepire un software aggiornato; inoltre, considerato che secondo quanto richiesto dal licensing di Microsoft, dette licenze hanno anche necessità di avere una licenza CAL "compatibile", vale a dire dello stesso livello, per ogni pc client che si collega ai sistemi in parola, si è reso necessario l'acquisto anche di **n. 160 licenze Client** per i pc.

Rispetto a quanto già previsto nel citato Piano, l'emergenza Coronavirus e la necessità di consentire rapidamente il lavoro a distanza come modalità ordinaria di lavoro, ha guidato l'attività operativa di abilitazione delle postazioni, svolta in economia, dal personale del Servizio Informatico. Per le postazioni si è fatto ricorso alla possibilità offerta dalla normativa di utilizzare gli strumenti (PC e connessioni) di proprietà dei dipendenti, in ragione della indisponibilità di risorse dell'Ente. A tal fine sono stati adeguati gli strumenti regolamentari e le istruzioni per l'uso degli strumenti.

La prevista analisi tecnico/organizzativa per definire la strumentazione che possa supportare accessi e lavoro in mobilità (laptop/tablet/smartphone) e la virtualizzazione delle postazioni di lavoro, con conseguente introduzione di terminali thin client a basso costo per il recupero di hardware altrimenti destinato a essere accantonato, è tuttora in corso pur risentendo di un rallentamento dovuto alla

evoluzione continua della normativa in materia di Smart Working, cambiata più volte nel corso del 2020 e non ancora giunta ad una sua conclusione.

E' stato infine acquistato un **servizio di centralino virtuale e telefonia IP**, tramite adesione a Convenzione Intercent e acquisto su MEPA di centralino VIRTUAL IP-PBX con 1 posto operatore, 30 linee di contemporaneità, 30 client CAC (Call Admission Control, Licenze CLIENT CISCO JABBER FULL), Suite applicativa Imagicle (per fax virtuali e altro) in sostituzione dell'attuale centralino analogico.

b) Software

Nel corso del 2020 sono stati come di consueto sottoscritti i **contratti di manutenzione dei software gestionali** dell'ente, quasi tutti con durata biennale e scadenza il 31/12/2022.

Al fine di mantenere un adeguato livello di sicurezza del sistema informativo dell'ente, in linea con la normativa vigente, già nel 2019 sono state rinnovate le licenze del **software antivirus** installato con un contratto triennale e scadenza 30/04/2022. E' stato inoltre rinnovato il contratto di servizio externalizzato di **posta elettronica** per un totale di n. 190 licenze destinate al personale della Provincia e ai consiglieri provinciali, fino al 31/08/2021.

c) Stampanti

Le attività di razionalizzazione effettuate nel corso del 2020 sono state di natura organizzativa e strumentale:

- sono state promosse buone pratiche per la digitalizzazione della documentazione amministrativa in modo tale da ridurre per quanto possibile il consumo di carta e materiale accessorio;
- abbiamo mantenuto un elevato utilizzo della Posta Elettronica Certificata (PEC) per le tutte le comunicazioni.

Misure strumentali:

- nel corso del 2020 non sono state acquistate nuove stampanti individuali privilegiando l'uso dei grandi fotocopiatori che vengono utilizzati anche come stampanti e scanner di rete per gruppi di uffici.
- tuttavia, è stata acquistata **n. 1 stampante a colori formato A3**, per l'Ufficio di Presidenza, in considerazione del rinnovo delle cariche elettive della Provincia (Consiglio e Presidente), previsto inizialmente nel mese di dicembre 2020 poi rinviato causa Covid all'anno 2021, e per altre attività istituzionali. Tale acquisto era stato già programmato nel piano 2018-2020 e poi rinviato per mancanza di fondi.

d) Data-center

La Provincia di Ferrara ha proseguito nelle attività di migrazione delle proprie piattaforme server in datacenter con conseguente spegnimento di ulteriori server fisici

collocati presso la sala CED dell'Ente, e permettendo pertanto risparmi relativi alle spese elettriche ed ai costi di manutenzione di tali piattaforme.

In particolare, con l'acquisto dei **servizi di Computing Blade AS a Service** 256 GB RAM – CBAAS, Storage Base, Backup remoto per ambienti virtuali (senza storage) a socket, DataDomain As Service (Iama), effettuato nel mese di marzo 2020, si è provveduto a un'ulteriore migrazione dei servizi del datacenter verso il polo strategico di Lepida, tra cui Servizio di domain controller e dns interno, Servizi di database, Sistema di firewalling, Servizi di file system, Servizio di backup, Sistema Tutor (su datacenter Autostrade), centralino (su datacenter TIM).

2. Stanziamenti 2020 Servizi Informatici

Nella tabella che segue sono riportati gli stanziamenti per il funzionamento delle strutture, a budget dei Servizi Informatici e quanto effettivamente impegnato.

Uscite Parte Corrente	Stanziato 2020	Speso 2020 (impegnato)
353 – MANUTENZIONE HARDWARE INFRASTRUTTURALE	€ 2.559,00	€ 2.002,36
6940 - GESTIONE ESTERNALIZZATA DEL DATACENTER AZIENDALE (HARDWARE E SOFTWARE)	€ 151.053,00	€ 140.696,56
3824 - SERV. MANUT. INSTALLAZ. AGGIORNAM. SOFTWARE/HARDWARE P.C. STAMPANTI PERIFERICHE GRAFICHE ACCESSORI	€ 19.832,60	€ 19.333,91
Totale	€ 173.444,60	€ 162.032,83
Uscite Conto Capitale		
3840 – AGGIORN./ACQUISTO PERSONAL C., PERIF.	€ 36.550,00	€ 36.464,96
Totale	€ 36.550,00	€ 36.464,96
Totale	€ 209.994,6	€ 198.497,79

Acquisto di dotazioni per gli uffici nel 2020 (Azione 3840)

Anno 2020	Costo complessivo ivato
n. 15 webcam USB, 15 cuffie con microfono e 1 altoparlante per conferenze	€ 791,78
N. 160 telefoni IP CISCO CP-7811-K9	€ 25.068,56
N. 6 PC notebook Thinkbook 15	€ 4.172,40
N. 5 PC notebook Acer Travel Mate P6	€ 5.134,68
N. 1 stampante Hewlett Packard Pagewide color 755dn	€ 727,95

N. 2 Monitor (da 28" e da 32")	€ 569,59
Totale	€ 36.464,96

ALLEGATO B)
DOTAZIONI NON INFORMATICHE

Dotazioni strumentali non informatiche

Nel corso del 2020 sono state applicate tutte le misure previste dal piano triennale 2020-2022 approvato con Decreto del Presidente n. 43 del 25/05/2020.

L'attribuzione dei fotocopiatori viene effettuata sulla base delle richieste dei dirigenti competenti, tenendo conto dei principi di razionalizzazione del servizio. Importanti nelle ultime annualità le considerazioni di carattere logistico conseguenti ai trasferimenti degli uffici programmate per il secondo semestre 2020.

Misure di razionalizzazione nell'utilizzo dei fotocopiatori

Al termine dell'anno 2019 risultavano in dotazione alla Provincia n. 12 fotocopiatori a noleggio (n. 11 bianco/nero e n. 1 a colori).

Nel corso dell'anno 2020 risultavano in scadenza i contratti di noleggio per n. 2 fotocopiatori:

- SETTORE LL.PP. scadenza contratto 21/01/2020 (fotocopiatore al piano terra);
- SERVIZIO INFORMATICO, scadenza contratto 23/05/2020

Le misure di razionalizzazione adottate, in linea con la previsione per l'anno 2020, sono state le seguenti:

SETTORE LL.PP. (piano terra)

Il servizio di noleggio del fotocopiatore in scadenza prevedeva una produttività annua, compresa nel canone di noleggio, di 84.000 copie, con canone annuo I.V.A. compresa pari a € 791,21.

Vista l'attivazione nel corso del 2019 di un nuovo contratto di noleggio quinquennale per il Servizio Associato Sismica, portando da n. 2 a n. 3 fotocopiatori all'interno dello stabile in corso Isonzo n. 26 Ferrara, si è notata una effettiva riduzione nel numero di copie effettuate da fotocopiatore posto al piano terra del fabbricato (copie prodotte nel 2019 51.000 a fronte di 78.600 copie nel 2018).

In considerazione di quanto sopra, si è valutato di attivare un contratto di noleggio con un numero di copie incluse pari a 48.000 ed eventuali eccedenze da quantificare al termine di ogni anno. Con determinazione n. 1398 del 14/08/2019 si è pertanto aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione 30 in noleggio – Lotto 3 monocromatiche" per l'attivazione del noleggio quinquennale del fotocopiatore KYOCERA TSKALFA 4012I con produttività di 48.000 copie/anno e quantificazione a fine anno delle eventuali copie eccedenti. Considerato che il fotocopiatore di cui trattasi è stato effettivamente consegnato in data 27/03/2020 (scadenza contrattuale 26/03/2025), si è provveduto a variare gli impegni di spesa assunti con determinazione n. 1015 del 09/07/2020.

Considerato che canone del contratto in scadenza era di € 791,21 IVA compresa per complessive 84.000 copie mentre quello del contratto attivato è di € **417,53 I.V.A. compresa** per complessive 48.000 copie a cui va aggiunto il costo cad. di € 0,0026 I.V.A. compresa per ogni copia eccedente per complessivi € **93,60 I.V.A. compresa** per 36.000 copie eccedenti presunte (84.000 – 48.000), una valutazione comparativa a parità di copie, ovvero ipotizzando 84.000 copie/anno, il canone del contratto di noleggio attivato è risultato pari a € **511,13 I.V.A. compresa**, pertanto migliorativo rispetto a quello in scadenza, con un risparmio annuo di € **280,08 I.V.A. compresa**.

Considerato inoltre che, durante l'anno 2020, le copie effettivamente prodotte sono state complessivamente pari a 34.522, quindi rientranti nel canone e senza alcuna ulteriore eccedenza, il contratto attivato ha determinato un **risparmio effettivo di € 373,65 I.V.A. compresa**.

SERVIZIO INFORMATICO

Il contratto di noleggio del fotocopiatore ubicato presso il Servizio informatico in corso Isonzo n. 36 aveva scadenza il 23/05/2020: nelle more della riorganizzazione degli uffici provinciali, in corso di definizione nell'anno 2020, si è ritenuto di non attivare un contratto pluriennale di noleggio, bensì di proseguire, per il periodo di ulteriori 12 mesi, nell'utilizzo della dotazione in uso, a condizioni economiche migliorative.

Con determinazione n. 486 del 27/03/2020 si è proceduto ad affidare alla ditta Kyocera Document Solution S.p.A. il servizio di noleggio del fotocopiatore già presente presso gli uffici del servizio informatico, per un periodo di 12 mesi, per l'importo di € 473,85 I.V.A. compresa. Il contratto attivato è risultato migliorativo rispetto a quello in scadenza, con un risparmio annuo di **€ 187,83 I.V.A compresa**.

Al termine dell'anno 2020 risultava pertanto confermata la dotazione alla Provincia di 12 fotocopiatori a noleggio (n. 11 bianco/nero e n. 1 a colori).

Di seguito il prospetto riepilogativo dei parametri:

PARAMETRI	2019 (azione 5628)	2020 (azione 5628)
Costo complessivo servizio	7.126,95	6.400,70
Numero complessivo fotocopiatori	12	12
Potenzialità 11 monocromatici	35 copie/min	35 copie/min
Potenzialità 1 monocromatico/colore	40 copie/min	40 copie/min
Numero complessivo copie effettuate	573.334	418.886

L'analisi evidenzia sia un decremento nel numero di copie rispetto all'anno precedente **(- 154.448)**, sia un decremento della spesa **(- € 726,25 circa 10%)**. Si è esteso l'utilizzo dei fotocopiatori come stampanti di rete, più efficienti delle stampanti stand-alone, confermato anche dalla diminuzione di spesa di **Euro 909,94 nell'anno 2020**, circa il 12% in meno rispetto all'anno precedente, per l'acquisto di cartucce per stampanti laser e a getto di inchiostro dei singoli utenti (azione 6136). Il dato relativo alla spesa per l'acquisto di consumabili da stampa si conferma in costante decremento anche nel triennio 2020-2018 (Euro 6.511,38 spesi nel 2020, Euro 7.421,32 spesi nel 2019, Euro 8.562,47 spesi nel 2018).

Il costo copia medio di **€ 0,0153** risulta in lieve incremento rispetto alle annualità precedenti: € 0,012 nel 2019 € 0,009 nel 2018 - € 0,015 nel 2017 - € 0,019 nel 2016 - 0,016 nel 2015 - 0,017 nel 2014 - 0,018 nel 2013, 0,020 nel 2012 - 0,020 nel 2011 - € 0,024 nel 2010.

RIEPILOGO DATI/PARAMETRI 2020 - 2019

RENDICONTO 2019			
in noleggio	n. 12		
Fotocopiatori a noleggio per tipologia			
35 copie B/N	n. 12	n. 1 cessato il 22/09/2019	
40 copie B/N-COL	n. 1	Attivato il 28/08/2019	
Tutti con funzione scanner e stampante di rete e n.2 con funzione anche fax			
N. copie complessivo anno 2018			689.440
N. copie complessivo anno 2019			573.334
Differenza copie 2019/2018		-	116.106
Spesa complessiva noleggi anno 2019			7.126,95
Costo copia medio		€	0,0124

RENDICONTO 2020			
in noleggio	n. 12		
Fotocopiatori a noleggio per tipologia			
35 copie B/N	n. 11		
40 copie B/N-COL	n. 1		
Tutti con funzione scanner e stampante di rete e n.2 con funzione anche fax			
N. copie complessivo anno 2019			573.334
N. copie complessivo anno 2020			418.886
Differenza copie 2019/2018		-	154.448
Spesa complessiva noleggi anno 2020			6.400,70
Costo copia medio			0,0153

A) TELEFONIA

Telefonia mobile

L'attribuzione delle attrezzature di telefonia mobile si è realizzata nel rispetto di quanto previsto dalla procedura contenuta nel Manuale Sistema di Gestione Qualità intendendo anticipate, al momento della consegna delle apparecchiature, le forme di verifica previste mediante l'attribuzione di precise e diversificate responsabilità in carico agli attori della procedura citata.

Nel corso dell'anno 2020 il contratto per i servizi di telefonia fissa, mobile e trasmissione dati, in adesione convenzione Intercent-ER, già stipulato nel corso dell'anno 2018, ha prodotto ulteriori risparmi di spesa.

Occorre evidenziare che, per esigenze legate all'avvio della modalità di lavoro-agile per parte dell'organico dell'Ente, come conseguenza della situazione di emergenza sanitaria in corso, sono state attivate n. 12 nuove sim mobili che hanno consentito e consentono ai dipendenti di operare con il medesimo grado di efficienza anche durante le giornate di prestazione lavorativa in smart working.

I dati relativi all'anno 2020, confrontati con gli anni precedenti, sono contenuti nella tabella di seguito riportata:

Voce	Consuntivo (anno 2018)	Consuntivo (anno 2019)	Risparmio rispetto al 2018	%
Spesa effettiva Telefonia Mobile (nuovo contratto INTERCENT 2018-2022 dal 3° BIM.)	7.893,11	4.524,55	€ 3.368,56	- 42,6

Voce	Consuntivo (anno 2019)	Consuntivo (anno 2020)	Risparmio rispetto al 2019	%
Spesa effettiva Telefonia Mobile (nuovo contratto INTERCENT 2018-2022)	4.524,55	3.885,13	€ 639,42	- 14,13

Dalla comparazione dei dati del 2020 con quelli relativi al 2019 risultano comunque evidenti i benefici prodotti dall'adesione, ad agosto 2018, alla nuova convenzione Intercent "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)" ed al progetto di analisi e razionalizzazione dei costi, sviluppato dalla P.O. Servizio Unico Acquisti.

Il risparmio di spesa nel 2020 per il servizio di TELEFONIA MOBILE, oltre a vedere consolidato il 40% di risparmio ottenuto rispetto al 2014, è quantificato in ulteriori Euro 639,42 pari al 14,13% rispetto all'anno precedente.

Telefonia fissa e trasmissione dati

Anche per il servizio di TELEFONIA FISSA E TRASMISSIONE DATI l'adesione alla nuova convenzione Intercent-ER "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)" ha reso possibile la realizzazione di ulteriori risparmi, oltre al mantenimento di quelli già conseguiti negli anni precedenti.

Pagamenti relativi alle spese di telefonia fissa e trasmissione dati (escluso Lepida)			
	Consuntivo (anno 2018)	Consuntivo (anno 2019)	% rispetto al 2018
Spesa totale	€ 49.688,19	€ 42.276,02	- 14,9%

Pagamenti relativi alle spese di telefonia fissa e trasmissione dati (escluso Lepida)			
	Consuntivo (anno 2020)	Consuntivo (anno 2019)	% rispetto al 2019
Spesa totale	28.548,18	€ 42.276,02	42,5%

Per i servizi DI TELEFONIA FISSA, MOBILE E TRASMISSIONE DATI risulta un risparmio complessivo rispetto all'annualità precedente pari ad € 14.367,26 I.V.A. compresa pari a circa il 30,7% (risparmio telefonia fissa € 13.727,84 + risparmio telefonia mobile € 639,42).

ALLEGATO C) AUTOVETTURE DI SERVIZIO

I principali obiettivi da perseguire nell'anno 2020 sono stati:

1. **Razionalizzazione ed eventuale ulteriore riduzione del parco auto provinciale:** per quanto attiene le dismissioni di veicoli due autovetture sono state demolite a inizio 2020, un'ulteriore autovettura è stata demolita a fine 2020, mentre altre due auto sono state accantonate per vendita tramite asta pubblica, da esperire a inizio 2021.

Al 31/12/2020 il totale è pertanto di 30 autovetture (comprese le due accantonate in attesa di cessione con asta), inferiore di tre unità rispetto al 31/12/2019; E' stato ormai **raggiunto il numero minimo di autovetture** funzionale alle nuove attività dell'Ente stabilite dalla L. 56/2014.

Il parco autovetture presenta un chilometraggio medio al 31/12/20 di circa 170.000 km, dai 48.500 delle auto con meno chilometri, ai 260.000 km dell'auto con più chilometri (dato sostanzialmente invariato rispetto la media a fine 2019), con un chilometraggio medio a veicolo pari a 8.500 km/anno (10.000 km nel 2019) e un'età media pari a 13,8 anni (era di 14,1 anni al 31/12/2019 e 12,4 anni al 31/12/2018), che varia da 3 anni dei due veicoli più recenti, a 19 anni dei tre veicoli più vetusti; Il chilometraggio medio a veicolo inferiore è dovuto al periodo pandemico attualmente in corso, iniziato a marzo 2020, che ha generato una riduzione delle missioni di servizio e, in generale, dei trasferimenti presso altre sedi di lavoro. Il numero dei chilometri annuali percorsi dalle autovetture dell'Ente si è ridotto rispetto gli scorsi anni, attestandosi su circa 255.000 km (rispetto ai circa 335.000 nel 2018 e 340.000 km nel 2019).

2. **Maggiore incentivazione dello smart working, dei mezzi pubblici (quando possibile) e della bici / disincentivazione dell'uso delle auto di servizio nelle missioni:** a causa della pandemia da Covid19, come sopra indicato, l'anno 2020 è stato caratterizzato da un drastico calo delle missioni di servizio, sostituite da videoconferenze e/o da scambio di documentazione tramite e-mail o PEC; Come da indicazioni ministeriali è stato inoltre attivato lo smart working per buona parte dei dipendenti dell'Ente. A seguito di tali variazioni, il numero dei chilometri percorsi nel 2020 con le cinque auto a guida libera per le missioni di servizio è sceso a 20.700 km (rispetto ai circa 32.500 nel 2018 e 44.500 km nel 2019). E' stato introdotto da qualche anno il **divieto di uso di autovetture personali** per missioni di servizio, tranne casi particolari.

3. **Mantenimento in efficienza del parco stesso e controllo della spesa relativa:** le spese manutentive (tagliandi, manutenzioni ordinarie, straordinarie e riparazioni) sono diminuite rispetto al 2019 di circa il 35%, ritornando sui livelli degli anni precedenti (da circa 7.500 euro per il 2020 a circa 11.250 euro per il 2019, per le annualità 2017 e 2018 il totale era pari a circa 8.100 euro) con una spesa media per veicolo di circa 130 euro nel 2020 (rispetto ai circa 340 euro nel 2019), costo contenuto grazie anche all'attività manutentiva tramite personale interno, che permette di mantenere in efficienza il parco autovetture con maggior rapidità di intervento rispetto a ditte esterne; tale riduzione è dovuta, in parte, al minore utilizzo delle auto causa periodo pandemico come sopra indicato e, in parte, alla serie di interventi di manutenzione preventiva programmati ed effettuati nel 2019. Oltre il 50% dei costi totali sostenuti per le autovetture è relativo al carburante: il consumo è, coerentemente con il chilometraggio, diminuito rispetto al 2019 (circa 15.360 litri per il 2020, a fronte di circa 19.870 litri per il 2019 e circa 20.000 per il 2018).

L'uso delle autovetture è stato in gran parte sostituito, compatibilmente alle esigenze di servizio, da videoconferenze, maggiore utilizzo di internet, mail e telefono, uso della bici in città.

Altre azioni poste in essere per il **contenimento delle spese per ogni voce di costo** sono state ad es.:

- acquisto pneumatici quattro stagioni in sostituzione di pneumatici estivi e invernali;
- riparazione/rettifica parti guaste prima della completa sostituzione;
- massimo utilizzo di metano e gpl e comunque gasolio anziché benzina, con verifiche periodiche e eventuali richiami ai colleghi che non utilizzino tali carburanti;
- riammodernamento veicoli (motore, trasmissioni, carrozzeria, interni, ecc) anziché nuovo acquisto;
- aumento ulteriore delle riparazioni effettuate con personale interno;
- acquisti olii e grasso sul MEPA in fusti da 200 litri (180 kg) per ridurre il costo/litro o kg;
- utilizzo il più possibile di ricambi non originali o rigenerati pienamente compatibili con i veicoli, nel rispetto delle condizioni di funzionalità e sicurezza.

Di seguito i costi dell'intero parco autovetture del 2018, 2019 e 2020:

Autovetture	2020 (€)	2019 (€)	2018 (€)	2020/2019	2019/2018
Carburante	17.000	26.924	28.097	- 37%	- 4 %
Pedaggi autostradali	297	813	1.064	- 64 %	- 23 %
Revisioni	669	1210	561	- 45 %	+215 %
Lavaggio	68	128	190	-47 %	- 33 %
Assicurazione RC auto	7.593	9.877	10.273	- 23%	- 4%
Bolli	3.760	4.004	4.214	- 6 %	- 5 %
Manutenzione	7.477	11.424	8.102	- 35%	+ 41 %
Totale	36.864	54.380	52.502	- 32%	+ 3,5 %

Se si considerano i costi delle **autovetture con esclusione di quelle dedicate ai servizi di Polizia e Viabilità (D.L. 66/2014)** si ottiene:

Autovetture	2020 (€)	2019 (€)	2018 (€)	2020/2019	2019/2018
Carburante	5.613	9.093	10.906	- 38 %	- 17 %
Pedaggi autostradali	297	813	1.064	- 64 %	- 23 %
Revisioni	67	829	327	- 92 %	+ 253 %
Lavaggio	51	104	103	-51 %	+ 1 %
Assicurazione RC auto	3.303	4.532	5.218	-27%	- 13 %
Bolli	2.141	2.448	2.792	- 13 %	- 12 %
Manutenzione	3.352	4.297	4.398	- 22 %	- 2 %
Totale	14.824	22.116	24.809	- 33 %	- 11 %

Si evidenzia una riduzione di costi totali per le autovetture come richiesto dal D.L. 66/2014 del 59% rispetto al 2016, del 75% rispetto al 2014 e del 79% rispetto al 2011.

**Piano triennale ANNUALITA' 2020-2022 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di beni strumentali.
(L. 244 del 2007 art. 2, commi 594, 596, 597 e 598)**

RENDICONTO ANNUALITA' 2020

BENI IMMOBILI

PIANO ANNUALE DI RAZIONALIZZAZIONE 2020

Il piano annuale 2020 per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 43 del 21/5/2020, per la parte relativa agli immobili è stato ancora condizionato, pur se in misura ormai marginale, dal trasferimento delle funzioni ex provinciali imposto dall'attuazione della L. 56 del 7/4/2014 e della L.R. 13 del 30/07/2015, mentre è emersa l'esigenza di garantire il distanziamento interpersonale per adempiere alle disposizioni emanate per il contrasto alla diffusione del Covid-19.

Rispetto alle previsioni del piano triennale 2020-2022 approvato, il rendiconto delle azioni di razionalizzazione svolte nel 2020 è il seguente:

IMMOBILE	INDIRIZZO	COMUNE	PROPRIETARIO SUOLO	PROPRIETARIO SOPRASUOLO
	PREVENTIVO 2020		RENDICONTO 2020	
Immobili sedi uffici provinciali	Vari	Ferrara	Provincia	Provincia
	AMBITO: Contrasto al Covid-19		Redistribuzione attuata senza necessità di reperire nuovi locali	
	AZIONE: ridistribuzione postazioni di lavoro per distanziamento			
Affitto passivo magazzino Polizia Prov.le	Via Caduti Cefalonia, 3	Codigoro	Provincia	Provincia
	AMBITO: riduzione spese affitti passivi		Effettuata ricognizione: non sono stati reperiti locali idonei alternativi	
	AZIONE: ricognizione locali idonei di proprietà provinciale			
Biotopi	Vari	Vari	Provincia	Provincia
	AMBITO: L.56/2014		Stipulata convenzione con Ente Parco per cessione e gestione 15 anni porzione bosco S.Giustina	
	AZIONE: Trasferimento proprietà o competenze gestionali			
Castello Estense	Largo Castello, 1	Ferrara	Provincia	Provincia
	AMBITO: Riorganizzazione logistica		Trasferimento non attuato per rinvio lavori	
	AZIONE: avvio trasferimento uffici negli edifici del comparto Corso Isonzo			
Ex Comando Provinciale Vigili del Fuoco	Via Poledrelli, 21	Ferrara	Provincia	Provincia
	AMBITO: Valorizzazione patrimonio		Proseguite interlocuzioni per azzeramento spese. Attivata procedura per voltura utenze.	
	AZIONE: Rinegoziazione convenzione			
Palazzo Polo	Via Madama, 35	Ferrara	Provincia	Provincia
	AMBITO: Lavori Palazzo Giulio D'Este		Uffici Prefettura liberati e riconsegnati alla Provincia il 10/6/2020.	
	AZIONE: Rilascio porzione immobile da parte della Prefettura			
Palazzo Polo	Via Madama, 35	Ferrara	Provincia	Provincia
	AMBITO: Piano alienazioni		istruttoria avviata	
	AZIONE: avvio istruttoria per alienazione			
Polo sc. Codigoro - ala "Stecca"	Viale Resistenza, 3/b	Codigoro	Provincia	Provincia
	AMBITO: Valorizzazione patrimonio		Completati lavori per ampliamento locali concessi ad ASP. Predisposta istruttoria per estensione concessione	
	AZIONE: Ampliamento porzioni in concessione a terzi			
Centro operativo vigilanza Taglio della Falce	Loc. per Volano, 52	Codigoro	Provincia	Provincia
	AMBITO: Piano alienazioni		Predisposta istruttoria per concessione a terzi.	
	AZIONE: concessione in uso a terzi / alienazione			

Ex ristorante Cà Romanina	via del Puisaro	Goro	Provincia	Provincia
	AMBITO: Piano alienazioni		Predisposta istruttoria per concessione a terzi.	
	AZIONE: concessione in uso a terzi / alienazione			
Complesso Giglioli - Palazzina del Direttore	C.so Giovecca, 148-152	Ferrara	Provincia	Provincia
	AMBITO: Piano alienazioni		prorogata concessione a causa Covid-19	
	AZIONE: concessione in uso a terzi / alienazione			
Relitti stradali	vari	vari	Provincia	Provincia
	AMBITO: Piano alienazioni		Avviata interlocuzione con Comuni per trasferimento	
	AZIONE: alienazione / declassifica a comunali			
Centro Scolastico Superiore di Copparo	Via Gradizza, 3	Copparo	Provincia	Provincia
	AMBITO: Piano alienazioni		Non individuati soggetti interessati	
	AZIONE: concessione in uso a terzi			



PROVINCIA DI FERRARA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. . 1255/2021 ad oggetto: PIANO 2020 - 2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI STRUMENTALI (L. 244 DEL 2007 ART. 2, COMMI 594, 596, 597 E 598). RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ANNO 2020. si esprime ai sensi del combinato disposto degli artt 12, comma 3, dello Statuto e dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, quanto segue:

- parere FAVOREVOLE relativamente alla regolarità contabile: riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente;

Ferrara, li 11/06/2021

FZ

IL DIRIGENTE

NATALI RICCARDO

Documento informatico firmato digitalmente



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1255/2021 del SETTORE 2 TRASPARENZA, INFORMATICA, ISTRUZIONE E F.P. ORGANISMO INTERMEDIO ad oggetto:PIANO 2020 - 2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI STRUMENTALI (L. 244 DEL 2007 ART. 2, COMMI 594, 596, 597 E 598). RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ANNO 2020., si esprime ai sensi dell'art. 12 comma 3 del vigente Statuto provinciale, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Ferrara, 10/06/2021

IL DIRIGENTE

FRANCESCHI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente



Relazione di Pubblicazione

Atto del Presidente N. 77 del 11/06/2021

SETTORE 2 TRASPARENZA, INFORMATICA, ISTRUZIONE E F.P. ORGANISMO INTERMEDIO

Oggetto: PIANO 2020 - 2022 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DI BENI STRUMENTALI (L. 244 DEL 2007 ART. 2, COMMI 594, 596, 597 E 598). RELAZIONE A CONSUNTIVO DELL'ANNO 2020..

Il su esteso atto viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 12, comma 8, del vigente Statuto provinciale.

Ferrara li, 11/06/2021

Sottoscritta
L'incaricato alla pubblicazione
(CAVALLARI ORNELLA)
con firma digitale