



Provincia di Ferrara

SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE

DECRETO DEL VICE PRESIDENTE

Decreto. n. 112 del 15/09/2021

Oggetto: RIESAME INTERMEDIO DELLA PERFORMANCE OPERATIVA DI LIVELLO STRATEGICO: STATO DELLE INIZIATIVE AL 30 GIUGNO 2021..

IL VICE PRESIDENTE

Vista la nota del 6 ottobre 2020, acquisita al protocollo generale dell'ente n. 26610/2020, con cui il Prefetto di Ferrara, dott. Michele Campanaro, ha comunicato alla Provincia di avere adottato il provvedimento di sospensione del Consiglio comunale di Vigarano Mainarda.

Dato atto, per effetto, dell'intervenuta cessazione anche dalla carica di Presidente della Provincia della dott.ssa Barbara Paron e del conseguente subentro, ex lege, del sottoscritto con funzioni vicarie.

Ricordato che con Decreto del Vice Presidente n. 99 del 15/10/2020, esecutivo ai sensi di legge, è stato aggiornato il Sistema di gestione del Ciclo della performance, con effetto per l'anno 2020 e seguenti.

Richiamato il proprio decreto n. 14 del 29/01/2021, esecutivo ai sensi di legge, con il quale è stato approvato il Piano della Performance 2021-2023 e il Piano dettagliato degli obiettivi dei dirigenti per l'anno 2021.

Richiamati inoltre i successivi decreti n. 56 del 30/04/2021 e n. 98 del 29/07/2021 con i quali sono stati aggiornati i suddetti Piani.

Considerato che nel Piano esecutivo di gestione sono unificati organicamente il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed il Piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n.150/2009.

Precisato che il P.E.G./PDP si pone nella prospettiva di sviluppare i programmi inseriti nel Bilancio e gli obiettivi operativi descritti nel Documento unico di programmazione traducendoli in obiettivi gestionali, di collegare gli stessi alle dotazioni finanziarie ed economiche dell'ente e di affidarne la realizzazione ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa ed all'intera struttura organizzativa.

Evidenziato, inoltre, come i suddetti strumenti di pianificazione si debbano integrare e coordinare anche con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione ed i suoi aggiornamenti annuali, in modo tale che tutti gli strumenti di programmazione che compongono il “Ciclo delle performance” dell’Ente, siano costruiti in modo coordinato e circolare, come auspicato dall’Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) e dallo stesso Legislatore. Tali documenti sono accomunati dalla finalità di dotare l’Ente di una serie ampia e articolata di strumenti per assicurare gli standard di legalità previsti dall’ordinamento, nell’alveo dei quali gli organi dell’Ente, politici e gestionali perseguono i programmi politici di mandato e realizzano gli obiettivi gestionali che ne rappresentano l’attuazione concreta.

Considerato che in virtù dei suddetti contenuti e delle ricordate finalità, il PEG/ Piano delle Performance, è un documento di pianificazione dinamica, suscettibile di modifiche ed adeguamenti in corso di esercizio.

Rilevato che gli strumenti di programmazione e controllo adottati, quali il PEG ed il Piano delle Performance, rappresentano un presupposto per l’attività di misurazione e valutazione delle performance e del sistema di premialità a favore dei dipendenti dirigenti e non dirigenti.

Ricordato che il “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance” adottato dalla Provincia di Ferrara prevede un riesame intermedio della performance operativa di livello strategico al 30 giugno di ogni anno.

Ritenuto, pertanto, con il presente decreto, di effettuare la verifica al 30 giugno 2021 dell’attività gestionale dell’anno 2021, approvando il modulo M-DIR-19 contenente i risultati predisposti dai Dirigenti e dal Segretario Generale come ALLEGATO A – STATO DELLE INIZIATIVE AL 30 GIUGNO.

Acquisito il parere favorevole della dirigente del Settore Affari Generali, Sistemi Informativi e Istruzione, in ordine alla regolarità tecnica.

Acquisito il parere favorevole del Responsabile Finanziario in ordine alla regolarità contabile.

DECRETA

1. Di approvare, per quanto espresso in narrativa, il Report relativo alla verifica dello Stato delle iniziative al 30 giugno 2021 relativo alla realizzazione degli Obiettivi del Piano dettagliato degli Obiettivi dei Dirigenti per l’anno 2021, nel testo che si allega sub A) al presente atto, di cui forma parte integrante e sostanziale.
2. Di procedere, ad intervenuta esecutività, alla sua pubblicazione nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet istituzionale dell’Ente.

**Sottoscritto dal Vice Presidente
MINARELLI NICOLA
con firma digitale**

 PROVINCIA DI FERRARA	MODULO	M-DIR-19
	STATO DELLE INIZIATIVE AL 30 GIUGNO	Rev. 0.0

ANNO 2021

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Responsabile	Condivisione	Output	Stato al 30/06
UTENTI	1. Favorire la ripresa delle attività post-COVID garantendo la continuità dei servizi	1.1 Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio nelle scuole superiori.	Stefano Farina	Leonardo Bottoni Cristina Franceschi	Realizzare il 75 % della progettazione e aggiudicare il 50% e degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP. Piano per ricollocazione temporanea classi per lavori	In fase di realizzazione
UTENTI	1. Favorire la ripresa delle attività post-COVID garantendo la continuità dei servizi	1.2 Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale negli immobili	Stefano Farina	Leonardo Bottoni Maria Teresa Gamberini	Realizzare il 70 % della progettazione e aggiudicare il 40% degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP. Prosecuzione fase di razionalizzazione uffici e traslochi	In fase di realizzazione
UTENTI	2. Favorire la ripresa delle attività post-COVID garantendo la continuità dei servizi in coerenza con le scarse risorse disponibili	2. Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste.	Stefano Farina	Dario Vinciguerra	Realizzare il 100 % della progettazione e aggiudicare il 60% degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP. Rispettare il cronoprogramma di avanzamento della spesa per gli interventi pluriennali finanziati dal MIT	In fase di realizzazione
STAKEHOLDERS	3. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	3. Adeguamento progressivo della pianificazione territoriale provinciale: integrazione tra sistemi territoriali e partecipazione attiva stakeholders	Stefano Farina	Coppari Manuela Francesco Lavezzi	Consultazione preliminare Comuni e Enti Consultazione preliminare stakeholder	In fase di realizzazione

STAKEHOLDERS	4. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	4.1 Servizi finalizzati al controllo del rispetto delle regole sulla corretta collocazione dei cartelli stradali lungo le strade provinciali fuori dai centri abitati.	Claudio Castagnoli	Valentina Lealini Andrea Aragusta	Almeno 50 servizi	In fase di realizzazione
STAKEHOLDERS	4. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	4.2 Progetto sperimentale limitazione della nutria, specie animale alloctona fortemente impattante sulle coltivazioni agricole, sulla sicurezza degli imprenditori agricoli e su quella idraulica	Claudio Castagnoli	Valentina Lealini	Coinvolgimento di almeno 40 Coadiutori, individuazione di 25 agricoltori che siano gli stakeholder finali del progetto, con specifica intervista. Abbattimento di almeno 20.000 esemplari nell'arco della vigenza del progetto. Almeno 40 controlli a campione sui Coadiutori aderenti al progetto. Ricerca degli attori, attuazione e rendicontazione finale con una specifica e dettagliata relazione che comprovi l'efficacia del progetto,	Realizzato
STAKEHOLDERS	5. Rafforzare la collaborazione, il coordinamento e la flessibilità nello svolgimento dei controlli sulle attività formative assegnate	5. Miglioramento delle procedure di controllo focalizzato: all'efficacia delle attività, agli aspetti qualitativi della realizzazione, agli aspetti amministrativi	Cristina Franceschi	Patrizia Gardellini	Almeno 20 tra verifiche ed ispezioni da effettuarsi su percorsi leFP, Asse Occupazione, Asse Inclusione	Realizzato
STAKEHOLDERS	6. Promuovere il diritto dei giovani alla formazione culturale, professionale e all'inserimento nella vita sociale	6. Azione ProvincEgiovani: candidatura proposta progettuale	Cristina Franceschi		Progettazione e realizzazione dell' azione ProvincEgiovani anno 2021	In fase di realizzazione
STAKEHOLDERS	7. Rafforzare la programmazione degli interventi nell'area dei servizi e o delle scuole d'infanzia (fascia d'età 3-6 anni)	7. Implementazione di un nuovo sistema di valutazione per la concessione di contributi per progetti di qualificazione e miglioramento delle scuole d'infanzia	Cristina Franceschi	Patrizia Gardellini	Stesura del manuale per una puntuale valutazione dei progetti presentati	Realizzato
STAKEHOLDERS	8. La Provincia a supporto dei Comuni	8.1 La Provincia come casa dei Comuni e motore di sviluppo locale	Valentina Lealini/Ornella Cavallari	Francesco Lavezzi Andrea Marras	Consolidamento delle gestioni associate avviate e avvio di nuovi rapporti convenzionali per la gestione di procedure con i Comuni ed enti del territorio	In fase di realizzazione
STAKEHOLDERS	8. La Provincia a supporto dei Comuni	8.2 Strutturazione di percorsi di supporto tecnico ai Comuni e agli enti del territorio	Valentina Lealini/Ornella Cavallari	Natali Riccardo – Aragusta Andrea – Lavezzi Francesco	Avvio di tavoli permanenti di supporto trasversale ai comuni Ricognizione dei fabbisogni e somministrazione interventi formativi in house agli enti del territorio	Realizzato

APPRENDIMENTO	9. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	9.1 Realizzazione di percorsi formativi in house mirati a supportare il cambiamento nel rispetto della parità di genere e nel rispetto degli obiettivi del Piano delle azioni Positive	Valentina Lealini	Simona Chendi	Realizzazione di interventi formativi in house su modifiche legislative di maggior impatto	In fase di realizzazione
APPRENDIMENTO	9. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	9.2 Attuazione di un percorso formativo specifico dedicato al personale non dirigente cui vengono attribuite le funzioni amministrative di RUP negli appalti pubblici di lavori con particolare riferimento ai compiti, alle procedure ed alle responsabilità connesse a tale profilo.	Andrea Aragusta		Effettuazione di minimo 3 moduli di 3 ore ciascuno	In fase di realizzazione
APPRENDIMENTO	10. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10.1 Attuazione degli obiettivi strategici indicati dal CP nel 2020	Ornella Cavallari	Simona Chendi	2 obiettivi	Realizzato
APPRENDIMENTO	10. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	10.2 Applicazione delle misure Generali e Trasversali	Ornella Cavallari	Simona Chendi	Attuazione di 10 misure pianificate.	In fase di realizzazione
PROCESSI INTERNI	11. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di digitalizzazione dei processi	11.1 Dematerializzare, geo-referenziare ed integrare le banche dati: progettazione Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Ferrara	Stefano Farina	Dario Vinciguerra Andrea Aragusta	Implementazione progetto SIT estendendolo ad altri settori e servizi	In fase di realizzazione
PROCESSI INTERNI	11. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di digitalizzazione dei processi	11.2 Implementazione di un modello organizzativo che a regime consenta lo svolgimento della prestazione in maniera agile in forma strutturale (<i>eliminato dal PdP con decreto n. 98/2021</i>)	Valentina Lealini	Cristina Franceschi	Approvazione del POLA su sviluppo triennale con l'obiettivo a tendere nel triennio del 60% del personale impiegato nelle attività ritenute smartizzabili alla luce della nuova mappatura e approvazione di relativa regolamentazione.	Non realizzabile
PROCESSI INTERNI	11. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di digitalizzazione dei processi	11.3 Adeguamento dei software in uso per l'attivazione dei Servizi On Line e per le evoluzioni imposte dai partner tecnologici	Cristina Franceschi	Tutti i dirigenti	Definizione del Piano di attivazione dei servizi on line e adozione della nuova versione software con atto di acquisto Relazione conclusiva contenente le soluzioni studiate, punti di forza e punti di debolezza	In fase di realizzazione
PROCESSI INTERNI	12. Adeguare l'organizzazione per permettere lo svolgimento delle attività dell'Ente durante l'emergenza Covid-19	12.1 Elaborare una procedura operativa e di pronto intervento per sanificazione straordinaria di uffici provinciali a seguito di segnalazione di presenza di soggetto Covid-19 positivo	Andrea Aragusta	M. Teresa Gamberini	Documento di procedura operativa	Realizzato
FINANZIARIA	13. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	13.1 Razionalizzare l'uso degli immobili che ospitano istituti scolastici ed altri uffici	Andrea Aragusta		Predisposizione istruttorie tecniche e amministrative ed aggiornamenti catastali sugli immobili adibiti ad uso scolastico o ad uffici (1 immobile)	In fase di realizzazione

FINANZIARIA	14. Attuazione processo di armonizzazione dei sistemi di contabilità pubblici per il rispetto dei vincoli imposti dalla appartenenza alla UE	14.1 Adeguamento della attuale procedura di registrazioni in contabilità economico patrimoniale al principio contabile 4/3 allegato al D.lgs 118/2011 anche prevedendo l'implementazione di strumenti software specifici;	Riccardo Natali		Effettuazione delle registrazioni inventariali 2021 dei beni mobili e immobili mediante il modulo software e redazione inventario mediante il software implementato	In fase di realizzazione
FINANZIARIA	14. Attuazione processo di armonizzazione dei sistemi di contabilità pubblici per il rispetto dei vincoli imposti dalla appartenenza alla UE	14.2 Gestione dei nuovi documenti contabili introdotti dal DM 01.08.2019 e dei relativi effetti sul Pareggio di Bilancio e sviluppo delle procedure automatizzate offerte dal software di gestione;	Riccardo Natali	Federica Zucchini	Predisposizione e gestione mediante l'utilizzo del software di gestione della contabilità, dei nuovi documenti contabili introdotti dal DM 01.08.2019 e dei relativi effetti degli stessi sul Pareggio di Bilancio, sia in sede di Rendiconto 2020 che di formazione del Bilancio di Previsione 2022. Incremento nell'utilizzo delle procedure automatizzate offerte dal software di gestione per la formazione dei documenti di programmazione (utilizzo di almeno due automazioni)	In fase di realizzazione
FINANZIARIA	15. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	15.1 Analisi delle nuove procedure implementate e verifica del persistere di eventuali criticità e delle possibili soluzioni migliorative.	Riccardo Natali		Verifica dell'efficacia delle nuove procedure per la gestione delle fasi della spesa conseguenti all'impegno che hanno consentito il superamento dell'utilizzo dei buoni d'ordine e individuazione delle soluzioni/correzioni da apportare al fine di rimuovere eventuali criticità. Organizzazione di specifica formazione (almeno un incontro di formazione con i Settori dell'Ente) sul concetto di impegno di spesa secondo il principio della competenza finanziaria potenziata	In fase di realizzazione

FINANZIARIA	15. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	15.2 Ottimizzazione della situazione debitoria dell'Ente	Riccardo Natali	Federica Zucchini	Utilizzo delle risorse specificatamente vincolate in avanzo, a completamento del progetto del 2020, per giungere all'estinzione anticipata di mutui per il totale (raggiungere l'utilizzo del 100%) delle somme disponibili in avanzo al 31.12.2019 (predisposizione ed invio di tutta la documentazione necessaria entro il termine)	Realizzato
FINANZIARIA	15. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	15.3 Definizione di nuova procedura operativa per la gestione dei sinistri RCT/O in relazione al cambio di Loss Adjuster	Andrea Aragusta	M. Teresa Gamberini	Documento di procedura operativa operativa per la gestione dei sinistri RCT/O da inviare a Broker assicurativo, compagnia assicuratrice e Loss Adjuster	Realizzato



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. 1868/2021 del SUPPORTO AL NUCLEO DI VALUTAZIONE ad
oggetto:RIESAME INTERMEDIO DELLA PERFORMANCE OPERATIVA DI LIVELLO
STRATEGICO: STATO DELLE INIZIATIVE AL 30 GIUGNO 2021., si esprime ai sensi dell'art.
12 comma 3 del vigente Statuto provinciale, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità
tecnica.

Ferrara, 15/09/2021

IL DIRIGENTE
FRANCESCHI CRISTINA

Documento informatico firmato digitalmente



PROVINCIA DI FERRARA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. . 1868/2021 ad oggetto: RIESAME INTERMEDIO DELLA PERFORMANCE OPERATIVA DI LIVELLO STRATEGICO: STATO DELLE INIZIATIVE AL 30 GIUGNO 2021. si esprime ai sensi del combinato disposto degli artt 12, comma 3, dello Statuto e dell'art.49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, quanto segue:

parere FAVOREVOLE relativamente alla regolarità contabile: riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o patrimoniale dell'Ente;

Ferrara, li 15/09/2021

m

IL DIRIGENTE

NATALI RICCARDO

Documento informatico firmato digitalmente