



PROVINCIA DI FERRARA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI FERRARA

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 150/2009, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" ed in particolare l'art. 14 del suddetto decreto recante "Organismo indipendente di valutazione della performance";
- l'art. 44 del D.Lgs. n. 33/2013 "Compiti degli organismi indipendenti di valutazione";
- la Legge 11 aprile 2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la propria determinazione n. 75/2022 di indizione della procedura in parola;
- la propria determinazione n. 156/2022 di rettifica e contestuale riapprovazione del presente avviso;

Considerato che, si rende necessario individuare il nuovo Nucleo di Valutazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 42 e 43 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con Decreto del Presidente n. 174 del 16/12/2021:

- Il Nucleo di Valutazione della Provincia di Ferrara è un organo in forma monocratica o collegiale nominato dal Presidente della Provincia;
- I componenti del Nucleo sono nominati tra soggetti esterni all'Amministrazione che siano in possesso del diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e che siano dotati di idonee competenze professionali economico-gestionali e/o giuridico-amministrative, nonché di capacità organizzative sviluppate specificamente in percorsi professionali attinenti alla progettazione e alla realizzazione di sistemi di valutazione e controllo;
- Non possono essere nominati come componenti del Nucleo i soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali, anche interni all'ente, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina, o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente;
- I Componenti del Nucleo sono nominati fra i soggetti aventi i requisiti indicati nei punti precedenti, che abbiano presentato la propria candidatura a seguito di specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente;

INDICE

una **procedura comparativa per curricula**, per l'individuazione **di un** componente, quale organo monocratico, del Nucleo di Valutazione della Provincia di Ferrara.

La presente procedura selettiva è tesa ad accertare l'idoneità al ruolo da ricoprire, mediante la valutazione dei seguenti fattori:

- esperienza maturata;
- professionalità.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

Alla procedura selettiva di cui al presente avviso possono partecipare tutti coloro – **esterni all'Amministrazione** - che sono in possesso - alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione - dei seguenti requisiti:

a) età: non possono essere nominati componenti dell'OIV i soggetti che, alla data di trasmissione della richiesta, abbiano superato la soglia dell'età del collocamento a riposo e/o dell'età della pensione di vecchiaia;

b) cittadinanza: essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione Europea;

c) godere dei diritti civili e politici (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);

d) **diploma di laurea specialistica/magistrale o di laurea quadriennale in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche o ingegneria gestionale**. Per le lauree in discipline diverse è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance. Sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola Amministrazione;

e) in alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso di un'esperienza di almeno tre anni, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della Legge n. 190/2012. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, è rilevante anche l'esperienza maturata come componente OIV di altra Amministrazione. Tali esperienze dovranno essere adeguatamente illustrate nel curriculum professionale;

f) essere in possesso di una buona conoscenza della lingua inglese e se di cittadinanza non italiana, devono altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;

g) essere in possesso di buone conoscenze informatiche.

ART. 2 – DIVIETO DI NOMINA

Ai sensi dell'articolo 14, comma 8, D. Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati componenti dell'OIV i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

ART. 3 – CAUSE DI INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITA'

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la Provincia di Ferrara;
- d) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato, che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'Amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- l) siano Revisori dei Conti presso la stessa Amministrazione;
- m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i Revisori dei Conti dall'art. 236 del D. Lgs. n. 267/2000.

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, anche all'atto di assunzione dell'incarico.

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla procedura, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato 1) al presente avviso, devono essere indirizzate a:

PROVINCIA DI FERRARA
PO RISORSE UMANE
Largo Castello, 1 – 44121 Ferrara

SCADENZA: entro il 15° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web dell'Ente e quindi

ENTRO IL GIORNO 18 febbraio 2022

Ove coincida con un giorno festivo, il termine deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Le domande possono essere:

- consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione – C.so Isonzo, 26 – 44121 Ferrara (FE), che ne rilascerà apposita ricevuta (entro e non oltre le ore 14,00 del termine ultimo di presentazione delle domande, escluso il sabato)
- trasmesse a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede la data di spedizione postale), o Posta Elettronica Certificata (provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it), o altra modalità telematica valida ai sensi del l'art. 65 del D.Lgs.82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura comparativa.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "*DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI FERRARA*". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare:

1. le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato/a chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
2. il titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
3. esperienze maturate;
4. di accettare incondizionatamente tutte le norme del presente avviso, nonché dei Regolamenti interni all'Ente;
5. il consenso al trattamento dei dati personali.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private;
- b) fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata mediante **valutazione del curriculum professionale**. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli dichiarati nel curriculum è pari a 10 punti. Il punteggio minimo è pari a 6/10.

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Ferrara.

La graduatoria finale sarà formata esclusivamente dai concorrenti risultati idonei, ma avrà validità solamente per l'individuazione del titolare da incaricare.

ART. 6 - TIPOLOGIA DI RAPPORTO DI LAVORO AUTONOMO E CORRISPETTIVO

Il candidato/a ritenuto/a idoneo/a al ruolo da ricoprire, verrà nominato con atto del Presidente e incaricato quale componente del Nucleo di Valutazione in forma monocratica, con un contratto di "lavoro autonomo", di natura coordinata e continuativa o professionale, in relazione allo status dell'interessato. Se trattasi di un soggetto dipendente di ruolo di altro Ente pubblico, dovrà essere prodotto l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza ai sensi di quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

L'incarico avrà una durata di anni 3, rinnovabili una sola volta a discrezione dell'Amministrazione.

Il corrispettivo annuo, onnicomprensivo di rimborsi spese, **è pari a € 7.000,00 al lordo** di qualsiasi oneri fiscale, assicurativo/previdenziale a carico lavoratore.

ART. 7 - COMPITI DEL NUCLEO

Ai sensi dell'art. 43 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il Nucleo provvede innanzitutto a:

- a) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e all'A.N.AC.;
- b) definire il Sistema di misurazione e valutazione della performance prima della sua adozione;
- c) inviare al Presidente della Provincia, almeno semestralmente, una comunicazione dell'andamento delle iniziative attuative del Piano della performance di livello strategico e dei dati relativi alle rilevazioni di customer satisfaction;

- d) inviare al Presidente della Provincia la relazione annuale sullo stato del sistema in cui sono contenute le misurazioni, le valutazioni e le rendicontazioni riferite alla performance, nonché i risultati del monitoraggio del clima organizzativo;
- e) validare la Relazione sulla performance di cui all'art. 38 assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- f) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui all'art. 40, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- g) applicare correttamente le linee guida, le metodologie e gli strumenti predisposti dall' A.N.A.C.;
- h) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- i) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- j) curare annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente, volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- k) presentare al Presidente della Provincia la proposta di valutazione annuale dei dirigenti responsabili dei settori e dei dirigenti che non sono in forza presso i settori;
- l) presentare al Presidente della Provincia la proposta di valutazione del Segretario Generale;
- m) approvare le graduatorie annuali relative alla valutazione della performance individuale;
- n) definire le modalità per la rilevazione dei costi diretti ed indiretti dei servizi, con effetto in particolare sulla gestione delle risorse umane;
- o) esprimere parere preventivo sul programma annuale di controlli inerenti la regolarità amministrativa degli atti;
- p) presentare la proposta di pesatura dei posti dei dirigenti e delle posizioni organizzative, che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione e che viene approvata dal Presidente.

Inoltre, il Nucleo promuove e verifica tutte le attività di controllo di cui all'articolo 147, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Per quanto non indicato nel presente avviso si rinvia alle disposizioni regolamentari citate in premessa.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli di ammissione. Il responsabile del trattamento è il Segretario Generale. L'interessato/a gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 9 - Norme finali

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva altresì, la facoltà di non dare corso all'incarico in oggetto, in presenza di domande che non soddisfino i requisiti di professionalità necessari per il ruolo da ricoprire manifestati nel presente avviso.

L'invio dell'istanza di ammissione alla procedura comparativa da parte del candidato implica l'accettazione incondizionata ed immediata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla PO Risorse Umane - dott. Andrea Marras (e-mail andrea.marras@provincia.fe.it).

Ferrara lì, 03/02/2022

f.to Dott.ssa Ornella Cavallari

Allegato 1) della procedura comparativa

ALLA PROVINCIA DI FERRARA
PO Risorse Umane
Largo Castello, 1
44121 Ferrara

Il/la sottoscritto/a

.....

(cognome e nome)

nato/a prov. (.....), il.....

residente in via, n., CAP,

località, prov.(.....)

n. telefonico

Codice Fiscale.

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (da compilare solo se diverso dalla residenza):

cognome e nome.....

via, n., CAP,

località, prov. (.....)

n. telefonico; email

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla **PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PROVINCIA DI FERRA.**

A tale scopo dichiara, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni:

(BARRARE I PUNTI DELL'ELENCO CHE CORRISPONDONO AL VERO)

- di possedere la cittadinanza italiana (art.1 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n.174);
- di avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso);
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- di non essere responsabile della prevenzione della corruzione presso la stessa Amministrazione;
- di non trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non avere riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non essere magistrato o avvocato dello Stato svolgente le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- di non aver svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'Amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
- di non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- di non essere revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
- di non incorrere, al momento dell'affidamento dell'incarico, nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio _____ conseguito nell'anno _____ con la seguente votazione _____ presso _____. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a uno dei titoli di studio richiesti per l'ammissione;
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- (eventuale) se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- di avere buone conoscenze informatiche;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con l'Amministrazione, ovvero aver rivestito

simili incarichi o cariche o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

- di appartenere/o di non appartenere ad altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione delle seguenti Amministrazioni_____;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Ferrara.

Il/La sottoscritto/a - ai sensi del D.Lgs 196/03 - autorizza il trattamento dei dati personali ivi contenuti, per finalità connesse e strumentali al presente avviso.

li,_____

(firma del concorrente)

Allegare alla domanda:

- il curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in ogni sua pagina, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, la formazione e le esperienze lavorative prestate in strutture pubbliche e/o private;
- fotocopia di documento d'identità in corso di validità.