



PROVINCIA DI FERRARA
P.O. RISORSE UMANE

Allegato A)

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 bis, DEL D.LGS.
165/2001 PER LA COPERTURA DI**

**n. 5 POSTI di categoria "C" profilo professionale da "ISTRUTTORE – AREA
AMMINISTRATIVO CONTABILE"**

**da assegnare a servizi di supporto amministrativo/contabile della Provincia di Ferrara
(Polizia Provinciale, Appalti e Gare, Risorse Umane)**

sede di servizio Ferrara

riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001.

SCADENZA: 14 MARZO 2022

LA SEGRETARIA GENERALE

In attuazione al piano dei fabbisogni di personale per i trienni 2020-2022 e 2021-2023, annualità 2020 e 2021 da ultimo aggiornato con decreto del Vice Presidente n. 119 del 23/09/2021;

Fatto salvo l'esito della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, già avviata con nota del 26/01/2022 prot. n. 2864;

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. 165/201 e successive modifiche e integrazioni,
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi della Provincia di Ferrara.

RENDE NOTO

che la Provincia di Ferrara indice la presente procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 5 posti di categoria "C" - Istruttore - Area Amministrativa Contabile – da assegnare a servizi di supporto amministrativo/contabile della Provincia di Ferrara (Polizia Provinciale, Appalti e Gare, Risorse Umane) - sede di servizio Ferrara**, riservato ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Fermo restando che una formazione specifica sarà effettuata, anche mediante affiancamento, al momento dell'inserimento del/della candidato/a nella struttura, le mansioni principali del profilo professionale del posto messo a selezione, da svolgere in collaborazione e secondo le indicazioni del Dirigente e della Posizione Organizzativa a cui fa riferimento, sono di seguito descritte:

- predisposizione di atti di varia natura (determinazioni, autorizzazioni, regolamenti, lettere ecc);
- approfondimento normativo di base nelle materie di competenza dei settori di destinazione;

- utilizzo e buona conoscenza del pacchetto office e degli applicativi informatici di uso comune;
- conoscenza di base della materia contabile degli enti locali;
- conoscenza di base dell'iter delle sanzioni amministrative;
- gestione documentale e provvedimentale;
- predisposizione documentazione di gara e procedure contrattuali della pubblica amministrazione.

Articolo 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I candidati, per essere ammessi alla procedura di che trattasi, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni, di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, con collocazione nella stessa categoria contrattuale del posto da ricoprire, Cat. "C" CCNL Funzioni Locali, (o categoria analoga in caso di comparto diverso), avere il medesimo profilo professionale o, comunque, un profilo considerato equivalente per tipologia di mansioni;
2. Titolo di ammissione: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o avere procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente: a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione; b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
4. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
5. il candidato si impegna a trasmettere alla Provincia di Ferrara il nulla osta dell'Amministrazione cedente se ed in quanto obbligatorio ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001. Il candidato in possesso del nulla osta cartaceo al momento della presentazione dell'istanza, potrà allegarlo alla stessa, ai fini di economicità procedurale.

Tutti i requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura, come dichiarati dai candidati, devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione della manifestazione di interesse alla presente procedura.

Articolo 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dai CCNL vigenti del comparto Funzioni Locali, per la categoria del posto messo a selezione, fermo restando la garanzia del trattamento economico fondamentale in godimento all'atto del trasferimento.

Articolo 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **il proprio curriculum professionale in formato europeo** con indicazione:
 - delle generalità complete, dei titoli di studio posseduti, dell'Ente di appartenenza e della qualifica posseduta;
 - dei servizi precedenti prestati presso pubbliche Amministrazioni, diverse da quelle di attuale appartenenza, con l'indicazione delle diverse posizioni di lavoro ricoperte e dei relativi periodi;
 - di tutte le ulteriori informazioni che l'interessato/a riterrà utile fornire.
- se in possesso, **copia cartacea del nulla osta preventivo al trasferimento** rilasciato dall'Amministrazione di provenienza come richiesto dal presente avviso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica entro il termine perentorio previsto per il **giorno 14 marzo 2022** compilando l'apposito modulo disponibile sul sito internet all'indirizzo www.provincia.fe.it nella sezione "Concorsi e Selezioni" autenticandosi attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID). Saranno esclusi i candidati le cui manifestazioni di interesse perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. La Provincia istruirà soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto per il presente avviso. Una volta trasmessa la domanda è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf. Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

Qualora l'ultimo giorno di scadenza del presente avviso, il portale della Provincia di Ferrara non dovesse funzionare, il termine di scadenza sarà prorogato al giorno successivo.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del/dei candidato/i e non fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto oggetto della presente procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROCEDURA

La selezione del/dei candidato/i sarà esperita da apposita Commissione nominata con atto formale ed avverrà sulla base della disamina dei curricula e della valutazione di un colloquio finalizzato al riscontro e all'accertamento:

- a) della preparazione professionale;
- b) della competenza gestionale (in relazione al ruolo);
- c) delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum;
- d) delle attitudini e delle capacità di analisi del contesto, di innovazione e razionalizzazione organizzativa e di soluzione di problematiche complesse (in relazione ai ruoli previsti);
- e) degli elementi motivazionali connessi al ruolo oggetto di selezione.

FASE 1 - DISAMINA DEI CURRICULA FORMATIVI

La Commissione procederà preliminarmente alla disamina dei curricula formativi e professionali. I candidati saranno ammessi al colloquio sulla base della professionalità e formazione emersa dai curricula, alla luce dei seguenti criteri:

- a) preparazione professionale;
- b) competenza gestionale rispetto al ruolo;
- c) esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum.

Per l'ammissibilità al colloquio la Commissione dovrà effettuare una valutazione di corrispondenza tra le evidenze emergenti dai curricula e la posizione da ricoprire, graduata come segue:

- ridotti elementi di corrispondenza;
- discreti elementi di corrispondenza;
- molti elementi di corrispondenza.

Non saranno considerati ammissibili al colloquio:

- i curricula dai quali emergano ridotti elementi di corrispondenza;
- i curricula dai quali non risultino in alcun modo evidenze valutabili.

FASE 2 - COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

La Commissione approfondirà le posizioni individuali attraverso un colloquio teso principalmente, all'accertamento dei seguenti elementi:

- a) approfondimento dell'esperienza professionale maturata, con riferimento specifico alla spendibilità della stessa rispetto alle funzioni e agli ambiti propri dei posti da coprire presso la Provincia;
- b) esplicitazione della motivazione al trasferimento presso la Provincia e percezione della propria competenza professionale ed attitudine a tale ruolo;
- c) domande di tipo tecnico/specifico e/o analisi di casi pratici al fine di accertare il possesso delle competenze richieste, al fine di evidenziare la corrispondenza con i ruoli da ricoprire.

La Commissione, considerata la disponibilità a ricoprire le posizioni previste, si esprimerà tramite un giudizio finale di:

- **mancata corrispondenza ai ruoli richiesti;**
- **corrispondenza ai ruoli richiesti;**
- **maggior corrispondenza ai ruoli richiesti.**

Saranno individuati per la mobilità il/i candidato/i che, dal giudizio finale della Commissione, presenteranno una maggiore corrispondenza al ruolo richiesto.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dall'esame dei curricula e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, **non si rilevi una corrispondenza tra il profilo del candidato e le attività richieste dall'Ente.**

Articolo 6 – DATA E SEDE DEL COLLOQUIO

La data del colloquio è fissata per il giorno 23 marzo 2022 alle ore 9.30 presso la sala riunioni della Polizia Provinciale sita a Ferrara in Corso Isonzo 26.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi e le eventuali modifiche della data del colloquio verranno rese note unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara all'indirizzo www.provincia.fe.it – sezione "Concorsi e Selezioni". Dette pubblicazioni nel sito Internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti verso i candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando, ai quali pertanto non sarà data alcuna comunicazione personale.

Nella medesima sezione verranno comunicate specifiche istruzioni utili a ridurre il pericolo di diffusione del virus COVID-19 in relazione allo svolgimento della presente procedura in ottemperanza alle normative e disposizioni attuative in vigore.

La mancata presenza nella giornata e nell'ora indicata equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10 del Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 e le disposizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", il colloquio, salvo imprevedibili mutamenti della situazione epidemiologica in atto che ne rendano impossibile l'effettuazione, si svolgerà in presenza e in stretta aderenza a tutte le disposizioni igieniche-sanitarie previste.

Articolo 7 - RICHIESTA ASSUNZIONE

Con riferimento al/ai candidato/i individuato/i, la Provincia di Ferrara prenderà contatti con l'Ente di provenienza per concordare, previa acquisizione del nulla osta definitivo al trasferimento, la data di effettiva decorrenza del trasferimento, tenuto conto delle esigenze di servizio e del temperamento degli interessi delle amministrazioni coinvolte.

Articolo 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito internet della Provincia di Ferrara all'indirizzo www.provincia.fe.it, nella Sezione "Concorsi e Selezioni" e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso". Ai candidati non verrà inviata alcuna comunicazione circa l'esito della procedura.

Mentre per tutte le altre comunicazioni da inviare ai/candidati/te sarà utilizzato esclusivamente l'indirizzo di posta elettronica che gli/le stessi/e dovranno indicare nella domanda di partecipazione.

Articolo 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici delle risorse umane per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Per tutte le altre informazioni si invitano i candidati a prendere visione dell'Informativa allegata.

Articolo 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

Il presente avviso è pubblicato per un periodo pari a 30 giorni, dal 11/02/2022 al 14/03/2022 sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara alla pagina www.provincia.fe.it - Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché nella Sezione "Concorsi e Selezioni" e all'albo Telematico della Provincia di Ferrara.

Articolo 11 – INFORMAZIONI

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

tel: 0532 - 299336/9215/9318

e-mail: manuela.padroni@provincia.fe.it; andrea.marras@provincia.fe.it, raffaella.raia@provincia.fe.it.

Ferrara, 11/02/2022

LA SEGRETARIA GENERALE
- Dott.ssa Ornella Cavallari -
(firmato digitalmente)