



DECRETO DEL PRESIDENTE

Decreto. n. 131 del 01/08/2022

Oggetto: CONFERMA ASSEGNAZIONE LINEE DI ATTIVITA' AL SEGRETARIO GENERALE.

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Provinciale n. 27 del 29/06/2022, è stato approvato lo scioglimento anticipato della convenzione di segreteria in essere con il Comune di Ferrara, a far data dal 1 agosto 2022, per collocamento a riposo del segretario titolare della sede di segreteria convenzionata, dott.ssa Ornella Cavallari;
- con deliberazione di Consiglio provinciale n. 28 del 29/06/2022, è stato approvato lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Segretario Generale con il Comune di Mesola ed il relativo schema di convenzione;
- in data 05/07/2022, è stata sottoscritta tra la Provincia di Ferrara e il Comune di Mesola la predetta convenzione di segreteria, che individua la Provincia di Ferrara quale ente capo convenzione e che ne stabilisce la durata dal 01/08/2022 fino alla cessazione dalla carica del Presidente della Provincia di Ferrara, fermo restando quanto previsto dall'art. 99, commi 2 e 3, del d. lgs n. 267/2000;
- con Decreto del Presidente n. 123 del 26/07/2022 è stato nominato il dr. Francesco Montemurro quale segretario titolare della sede di segreteria convenzionata Provincia di Ferrara-Comune di Mesola.

Atteso che:

- con decreto del **Presidente n. 28 del 22/02/2022**, in seguito alla revisione del Piano di Riassetto di cui al decreto del Presidente n. 27 del 17/02/2022 ed alle cui motivazioni si fa espresso rinvio, si è provveduto ad affidare al Segretario Generale Dott.ssa Ornella Cavallari le linee di attività afferenti la "PO Affari Legali e Istituzionali" e la "PO Polizia Provinciale", ai sensi quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs 267/00, per tutta la durata della Convenzione di Segreteria;

Ritenuto quanto più opportuno avvalersi delle previsioni contenute all'art. 97 comma 4 lett. d del

D.Lgs 267/00, richiamate, altresì, dall'art. 27 del Regolamento di Organizzazione, confermando l'assegnazione al Segretario Generale delle linee di attività relative agli "Affari Legali e Istituzionali" e alla "Polizia Provinciale" nonché la responsabilità gestionale delle strutture e del personale connesso, come risultanti dal piano di riassetto organizzativo di cui al Decreto n. 27 del 17/02/2022.

Visti:

il CCNL area Dirigenza del 17/12/2020;

gli artt. 50 e 97 del D.Lgs 267/2000 "Testo Unico Ordinamento Enti Locali";

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

il Titolo III - Capo I Dirigenza del Regolamento di Organizzazione.

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 2, lettera b) del D.Lgs. 81/2008 si definisce datore di lavoro nelle pubbliche amministrazioni "*...il dirigente al quale spettano i poteri di gestione...*".

- l'efficacia dell'incarico è subordinata all'acquisizione dell'attestazione dell'interessato in ordine alla dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità, ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. 39/2013.

DECRETA

1) Di confermare, sulla base dell'ultimo piano di riassetto organizzativo approvato con Decreto n. 27/2022, l'assegnazione delle linee di attività al Segretario Generale della Provincia di Ferrara, Dott. Francesco Montemurro, per tutta la durata della Convenzione di Segreteria in essere, così come di seguito riportato.

Linee di attività:

Affari Legali

- gestione del contenzioso dell'ente, comprensivo dei procedimenti sanzionatori di cui al Codice della Strada, alla Legge 689/'81 e del DLgs. 150/2011;
- procedure di individuazione e affidamenti incarichi e ai legali e cura dei rapporti con i legali;
- gestione delle procedure di patrocinio legale dei dipendenti e amministratori;
- gestione dell'attività di supporto giuridico-amministrativo, di studio e di consulenza legale agli Uffici dell'Ente;

Affari Istituzionali

- deliberazioni, assistenza agli organi;

- supporto alla Consigliera di Parità;
- gestione Albo telematico;
- gestione servizi di accoglienza e custodia;
- elaborazione di norme regolamentari in materia.

Controlli Interni

- Gestione delle attività di supporto giuridico ai controlli interni di regolarità amministrativa di competenza del Segretario Generale, in attuazione agli artt. 13 e 15 del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni inerenti il controllo preventivo e successivo di regolarità amministrativa vigente.

Polizia Provinciale

- rinnovo e rilascio decreti guardie giurate volontarie, nelle materie di competenza della Provincia;
- attività amministrative, con esclusione delle attività di approvvigionamento di beni e servizi assegnate al Settore 4 "Appalti, Gare e Patrimonio".

2) Di attribuire al Dott. Francesco Montemurro, altresì, il ruolo di "datore di lavoro" e la responsabilità gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate alle strutture di riferimento, nel rispetto della programmazione strategica pluriennale e del Piano annuale degli obiettivi.

3) Di dare atto, infine, per quanto riguarda gli istituti della "revoca" e del "recesso" si rinvia alle vigenti disposizioni di legge e di contratto in materia.

**Sottoscritto dal Presidente
PADOVANI GIANNI MICHELE
con firma digitale**