

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

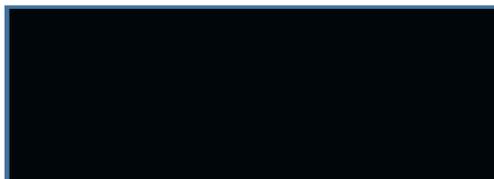


INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
PEC

Nazionalità
Data di nascita

FRANCESCO MONTEMURRO



Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Stato di servizio

- Altri incarichi ed attività dirigenziale

DAL 01/12/2009 AD OGGI – SEGRETARIO GENERALE

DAL 15/05/1982 AL 30/11/2009 – SEGRETARIO COMUNALE

Ministero dell'Interno già Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari comunali e provinciali

Governo

Segretario comunale / generale

Attività di Segretario comunale / generale e/o di direttore generale

Segretario generale dal 01/08/2015 ad oggi – Convenzione Segreteria Codigoro e Mesola

Segretario generale dal 01/07/2015 al 31/07/2015 – Comune di Codigoro, classe IB

Segretario generale dal 01/11/2014 al 30/06/2015 - Convenzione di Segreteria Badia Polesine, Fratta Polesine, Masi e Castelbaldo

Segretario generale dal 01/10/2014 al 31/10/2014 – Badia Polesine

Segretario generale dal 01/07/2012 al 30/09/2014 - Convenzione di Segreteria Badia Polesine, Fratta Polesine, Masi, Villa Estense

Segretario generale dal 28/10/2011 al 30/06/2012 – Città di Comacchio, classe IB e successiva Convenzione Città di Comacchio e Comune di Goro

Segretario generale dal 01/01/2011 al 27/10/2011 - Convenzione di Segreteria Badia Polesine, Fratta Polesine, Masi e Villa Estense, classe II

Segretario comunale / generale titolare in comuni e convenzioni di segreteria della Provincia di Como dal 15/05/1982 fino al 31/12/2010

Segretario Consorzio "Parco della Pineta di Appiano Gentile – Tradate" composto da Provincia di Como, Provincia di Varese e n 15 Comuni, periodo 24/03/1986 – 10/05/1988

Segretario del Consorzio per l'esercizio della distribuzione del gas metano fra i comuni del Basso Lario e della Tremezzina , periodo 01/01/1993-07/04/1994

Direttore Generale presso il Comune di Capiago Intimiano (Co) dal 5/04/1997 – 30/10/1998

Direttore Generale presso i comuni di Magreglio (Co) Pognana Lario (Co) Pusiano (Co) dal 07/04/2005 al 31/12/2005

Direttore Generale presso i comuni di Magreglio (Co) Pognana Lario (Co) Pusiano (CO) Barni (CO) dal 1/01/2006 al 30/04/2007

Direttore Generale presso i comuni di Magreglio (Co) Pognana Lario (CO) Pusiano (Co) Barni (CO) Nesso (Co) dal 1/05/2007 al 31/08/2008

Direttore Generale presso i comuni di Magreglio (Co) Pognana Lario (Co) Pusiano (Co) Faggeto Lario (CO) Nesso (Co) dal 01/09/2008 al 31/08/2010

Direttore Generale presso i comuni di Magreglio, Pusiano, Sormano, Valbrona (Co) dal

30/04/2010 al 31/12/2010

Dirigente I settore Area amministrativa Comune di Codigoro dal 1/08/2015

Dirigente settore Servizi di staff Comune di Codigoro dal 01/04/2019

Responsabile Prevenzione Corruzione;

Responsabile della trasparenza;

Responsabile controlli interni;

Presidente Delegazione trattante di parte pubblica;

Presidente Ufficio procedimenti disciplinari praticamente in tutti i comuni sedi di servizio;

Iscritto elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance presso Dipartimento Funzione Pubblica Presidenza Consiglio dei Ministri al N. 2170 a far data dal 7 agosto 2017 Fascia 2

Membro del nucleo di valutazione del Dirigente direttore dell'istituto "Casa del Sorriso di Badia Polesine periodo 2014-2019

Organismo Indipendente di valutazione monocratico dell'ASP del Delta Ferrarese decorrenza 27/10/2016 (incarico triennale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Attività di formazione

DAL 1982 AD OGGI

Enti di formazione privati e pubblici

Materie oggetto di attività dell'Ente locale, ed in particolare: gestione giuridica ed economica del personale, gestione degli appalti e forniture pubbliche, funzionamento degli organi collegiali dell'Ente, trasparenza ed anticorruzione, controllo di gestione e direzione strategica dell'Ente

Seminario sul Bilancio Annuale e pluriennale degli Enti Locali tenutosi nei giorni 30 Novembre, 1,2 e 3 dicembre 1982 presso la "Scuola di Direzione Aziendale Università "Luigi. Bocconi" di Milano

Scuola di notariato anno scolastico 1988/1989 organizzato dal Consiglio Notarile di Milano con frequenza obbligatoria;

Praticante notaio presso Studio Notaio Cesare Quagliarini Como anni 1998-1989;

Conseguimento del requisito prescritto per la partecipazione al concorso notarile;

Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali Organizzato dalla Prefettura di Como dal 21.11.1994 al 14.12.1994 conclusa con relazione tesina avente oggetto: "La contabilità economica patrimoniale nella gestione degli Enti Locali" Trasmessa al Ministero dell'Interno che ha espresso la seguente votazione: segnalato profitto;

Seminario sull'applicazione del D. Lgs 77/1995 organizzato dall'ANCITEL a Milano nei giorni 8 e 9 novembre 1995;

Corso di formazione "Lavori pubblici e condono edilizio" organizzato dalla scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno dal 09 al 14 settembre 1996 presso la Prefettura di Milano con frequenza obbligatoria e superamento esame scritto finale;

Convegno di studio 13 e 15 ottobre 1997 organizzato dall'U.P.E.L. a Desenzano del Garda (BS) in tema di "Problemi urbanistici degli Enti Locali"; Il Bilancio Comunale 1998; "Le forme di reclutamento del personale comunale"; "Le nuove tecniche dopo la Bassanini Bis"

Seminario Ancitel Milano 30/09/1997: "Bilancio di Previsione 1998"

Seminario Ancitel Milano 22 /10/1999: "Bilancio di Previsione 2000"

Corso sullo sviluppo delle competenze di Direzione Generale ANCITEL – Istituto Pirelli Milano n. 14 giornate di studio per un totale di 110 ore periodo 29/02/2000 – 03/05/2000

Seminario Ancitel Alzate Brianza 3 /02/2000: " I Bilanci 2000 degli enti locali " ;

Giornata di studio AGED- SSPAL Milano 14/03/2001 ad oggetto " Il nuovo contratto per i segretari comunale e provinciali" ;

Partecipazione lavori XI Incontro annuale autonomie locali 3-4 Ottobre 2001 Firenze ;

Seminario societa' " Alfa " Erba 30/10/2001 " Il bilancio di previsione anno 2002";

Corso SSPAL Milano giorni 20 e 28/03/2002 : "Le basi per l'uso del computer e l'elaborazione testi";

Seminario CISEL Rimini giorni 19 e 20 Giugno 2003: " Tecniche di comunicazione e di gestione del tempo " ;

Corso SSPAL di specializzazione per l'idoneità di Segretario Generale fascia A in Comuni superiori a 65.000 abitanti con esame finale in data 22/03/2006 ;

Seminario SSPAL Milano 18 Novembre 2009 : " Legge n.15/2009 e decreto attuativo (Legge

Brunetta) - I principi e i criteri della riforma " ;
 Giornata di studio " Delfino and Partners " citta' di Erba : "la Legge Finanziaria 2010 e i decreti collegati ;
 Corso di formazione Città di Fratta Polesine 28/10/2011 : " Gli Enti Locali tra manovre correttive e federalismo municipale " ;
 Corso di formazione Città di Fratta Polesine 09/02/2012 : " Il Bilancio di Previsione 2012 e pluriennale per gli Enti Locali : i riflessi della manovra monti ;
 Corso di formazione Publiformez-OggiPA.it Ferrara 15/07/2015 : " Gli EE.LL. al controllo della R.G.S . I punti particolarmente sensibili nella gestione del personale. La gestione ed il corretto utilizzo dei fondi per la contrattazione decentrata " ;
 AIV-Associazione Italiana di Valutazione 3° corso residenziale Montevarchi 19 e 20 maggio 2016 " Il sistema nazionale di valutazione della P.A. : verso un elenco nazionale degli esperti per l'inserimento negli o.i.v " ;
 Seminario di formazione ANUTEL Citta' di Mesola ,25 novembre 2016 : " L'aggiornamento e il monitoraggio del Piano Anticorruzione " ;
 Master Perfet.it di II° livello Università di Ferrara 1° modulo dal 29/04/ 2016 al 10/06/2016 totale ore 48 : " La programmazione negli Enti Territoriali : come programmare in modo integrato le Performance, la Trasparenza e l'Anticorruzione " ;
 Master Perfet.it di II° livello Università di Ferrara 3° modulo dal 02/09/ 2016 al 24/09/2016 totale ore 36 : " Il controllo negli enti territoriali
 Corso di formazione CALDARINI & associati Citta' di Bologna 5 Ottobre 2017 : " Piano dei fabbisogni, organici, modalita' assunzionali e gestione dei rapporti flessibili dopo la riforma del lavoro pubblico (D.LGS. N. 7572017) " ;
 Seminario di formazione ANUTEL Citta' di Mesola 24 ottobre 2017 : " Accertamento e contenzioso nei tributi locali " ;
 Corso di formazione CALDARINI & associati Citta' di Bologna 15 Marzo 2018 : " Il nuovo CCNL del comparto funzioni locali " ;
 Corso di formazione CALDARINI & associati Citta' di Bologna 7 febbraio 2019: "La gestione del personale Enti locali nel 2019"

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1982

Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano
 Borsa di studio Associazione Intersind – master annuale ad oggetto "L'attività di gestione e direzione del personale"

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1981

Ass. Ludovico Necchi dell'Università Cattolica del Sacro cuore di Milano
 Orientamento psicologico e informativo al lavoro in azienda

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

DAL 1976 AL 1981

Università Cattolica del Sacro cuore di Milano
 Diritto – indirizzo amministrativo commerciale
 Laurea in giurisprudenza

- Date (da – a)
- Istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

DAL 1971 AL 1976

Ginnasio liceo classico Alessandro Volta di Como
 Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
E RELAZIONALI

Particolare capacità nell'interpretazione e nell'analisi di normative basata su approfondita conoscenza delle principali branche del diritto e nel raggiungere soluzioni semplici e chiare finalizzate alla risoluzione dei problemi.

Indipendenza e buon metodo di acquisizione e gestione di dati e notizie utili ad un ampliamento del bagaglio culturale.

Ottime capacità relazionali, comunicative e di adattamento ad ambienti, situazioni e nuovi contesti lavorativi. Capacità comunicative in grado di creare un buon clima di lavoro e positive motivazioni di gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE E PROFESSIONALI

Particolari capacità in materia di pianificazione strategica, programmazione e controllo, gestione delle risorse umane, gestione economico-finanziaria degli enti acquisite nell'ambito dell'attività professionale svolta e nella formazione continua .

Di particolare rilievo le attività professionali svolte in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. L'attività professionale è stata svolta sempre in autonomia, con massima propensione al risultato.

Competenze organizzative e gestionali maturate durante il corso dell'attività di Segretario generale in Enti di diverse dimensioni ,caratteristiche socio-economiche e contesto territoriale.

Capacità nell'organizzare e coordinare gruppi di studio, risorse e progetti per il conseguimento degli obiettivi che si intendono raggiungere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Abituale utilizzo di computer, internet, posta elettronica, strumenti di produttività individuale e programmi gestionali in uso agli enti locali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Attività semiprofessionale svolta negli anni universitari nel campo musicale collegata all'attività di insegnamento per anni due nelle scuole secondarie.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Ferrara, 29 giugno 2022

Francesco Montemurro
(firmato digitalmente)



MONTEMURRO
FRANCESCO
29.06.2022 15:40:07
GMT+01:00