

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>LEALINI VALENTINA</b>
Data di nascita	
Residenza	<b>PROVINCIA DI FERRARA – CASTELLO ESTENSE</b>
Sede di lavoro	
Telefono	+39 320 6133652 (aziendale)
E-mail	<a href="mailto:nome.cognome@provincia.fe.it">nome.cognome@provincia.fe.it</a>

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Dall'aprile 2016**

#### **PROVINCIA DI FERRARA**

Ente pubblico

Dirigente – Area Amministrativa, a seguito di pubblico concorso, a tempo indeterminato.

Incarichi:

- Responsabile Settore *“Risorse Umane, Affari Legali ed Istituzionali”*.

Linee di attività e strutture subordinate: Risorse Umane giuridico ed economico, Relazioni sindacali, Formazione, Sorveglianza sanitaria, Segreteria di supporto al Presidente, Segreteria Organi, Protocollo, Archivio, Supporto legale e contenzioso, URP e addetti all'accoglienza, gestione amministrativa del Comando di Polizia Locale (quest'ultima dal settembre 2017).

- Componente della delegazione trattante di parte pubblica;

- Vice Segretario;

- Vice Ragioniere Capo;

- Presidente UPD.

*Interim:*

- Responsabile finanziario nel corso del 2018.

#### **Dal 2014**

#### **PROVINCIA DI FERRARA**

Ente pubblico

Dirigente – Area Amministrativa, a seguito di pubblico concorso, a tempo indeterminato.

Incarichi:

-Responsabile Settore "Risorse Umane e Affari Istituzionali";

Linee di attività e strutture subordinate: Risorse Umane giuridico ed economico, Relazioni sindacali, Formazione, Sorveglianza sanitaria, Segreteria di supporto al Presidente, Segreteria Organi, Protocollo, Archivio, Contenzioso, URP e addetti all'accoglienza.

- Componente della delegazione trattante di parte pubblica;

- Vice Segretario;

- Componente UPD.

**Dall' aprile 2012**

**PROVINCIA DI FERRARA**

Ente pubblico

Dirigente – Area Amministrativa, a seguito di pubblico concorso. A tempo indeterminato.

Incarichi:

- Responsabile del Servizio "Gestione Risorse Umane";

Linee di attività e strutture subordinate: Risorse Umane giuridico ed economico, Relazioni sindacali, Formazione e Sorveglianza sanitaria.

**Dal settembre 2001**

**PROVINCIA DI FERRARA**

Ente pubblico

Funzionario cat. D 3, posizione economica D5, a tempo indeterminato.

Incaricata di Posizione Organizzativa – Responsabile "PO Risorse Umane giuridico ed economico".

**Dal ottobre 1997 a settembre 2001**

**CONSORZIO PARCO REGIONALE DEL DELTA DEL PO.**

Ente pubblico

Funzionario cat. D 3 a tempo indeterminato.

Funzionario amministrativo e responsabile del servizio finanziario.

**Dal gennaio 1997 al settembre 1997**

**COMUNE DI COMACCHIO**

Ente pubblico

FUNZIONARIO ex VIII<sup>a</sup> q.f. – CCNL Regioni Enti-Locali - Capo Servizio a tempo indeterminato.

Direzione di struttura: Servizio "Personale, Contratti, Contenzioso e Assicurazioni"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Ferrara
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza 110/110 lode

## MADRELINGUA

italiano

## ALTRE LINGUE

inglese

- Capacità di lettura discreta
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale discreto

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Componente del Comitato di Settore del Comparto Autonomie Locali (Designazione UPI del 2/02/2016).

Componente della Commissione Paritetica sui sistemi di classificazione professionale di cui all' art. 11 del CCNL 21/05/2018 comparto Funzioni Locali (su designazione del Comitato di Settore).

Collaborazioni editoriali:

- dal 2019: collaborazione editoriale con la Rivista "Azienditalia" Gruppo Wolter Kluwer;
- da giugno 2014 a maggio 2015: collaborazione editoriale con "Leggi D'Italia", Gruppo Wolter Kluwer.
- nel 2013 collaborazione rivista bimensile "Human Capital" - HC online, edita da EDK Editore.
- dal 2006 al 2012: curatrice di rubrica "Casistiche e schemi applicativi" del mensile "Human Capital", edito da EDK Editore.

Autrice di due pubblicazioni monografiche, edite da EDK Editore:

- "L'incompatibilità nel Pubblico Impiego" ediz. 2008;
- "Mobbing, Come difendersi", ediz. 2009.

Formatrice in corsi di preparazione a concorsi pubblici (Istituto Cappellari) nelle materie:

- CCNL Funzioni Locali
- TUEL

Relatrice in convegni su temi relativi alla gestione del personale.

Valentina Lealini