

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CHENDI SIMONA
Indirizzo sede di lavoro Largo Castello, 1 - FERRARA
Telefono 0532/299218
E-mail simona.chendi@provincia.fe.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 31/12/2001 AD OGGI
DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO DELLA PROVINCIA DI FERRARA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI FERRARA – LARGO CASTELLO 1 – 44121 FERRARA
C.F. – P.I. 00334500386 - tel. 0532/299111 - provincia.ferrara@cert.provincia.fe.it
<http://www.provincia.fe.it/>
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO LOCALE
- Tipo di impiego DAL 2014 AD OGGI responsabile di posizione organizzativa (oggi denominata “Affari Legali e Istituzionali”), con gestione e coordinamento, oltre che delle persone assegnate, delle attività afferenti all’area giuridico-legale e istituzionale, quali in particolare:
 - Principali mansioni e responsabilità gestione procedimenti sanzionatori amministrativi nelle materie di competenza dell’Ente
gestione contenzioso giurisdizionale
supporto amministrativo generale e di consulenza giuridico-legale agli Uffici dell’Ente, al Segretario nell’esame degli atti del Consiglio, Assemblea dei Sindaci e decreti del Presidente
attività di segreteria generale
attività di staff al segretario Generale (anticorruzione e controlli di regolarità amministrativa)
- Dal 2011 al 2013 responsabile UOC Sanzioni e Contenzioso presso il Settore Risorse Umane e Affari Generali, con compiti di gestione e coordinamento dei procedimenti sanzionatori e relativo contenzioso nelle materie di competenza dell’Ente, nonché di consulenza e supporto giuridico-amministrativo agli Uffici
- Dal 2008 al 2010 responsabile UOC Sanzioni e Contenzioso presso il Settore Agricoltura e Ambiente, con compiti di gestione dei procedimenti sanzionatori nelle materie di competenza dell’Ente (faunistico-venatoria, ittica, contributi in agricoltura) e di supporto giuridico-legale sull’attività amministrativa delle strutture del Settore
- Dal 2001 al 2013 svolgimento attività di supporto giuridico e di docenze, per la Provincia di Ferrara, in corsi di formazione ed aggiornamento rivolti ad utenza interna ed esterna, in materia sanzionatoria, ambientale, agricola, di procedimento amministrativo e diritto di accesso
- DAL 2000 AL 2001 Contratti di collaborazione con la Provincia di Ferrara presso il Settore Agricoltura e Ambiente, Servizio Protezione Flora e Fauna, Polizia Provinciale per lo svolgimento di consulenza e supporto giuridico-amministrativo alle attività inerenti al procedimento sanzionatorio, in tutte le sue fasi, nelle materie di competenza dell’Ente.

ISTRUZIONE E TITOLI

Corte d’Appello di Bologna - Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato
Ordine degli avvocati di Ferrara - Conseguimento certificato di compiuta pratica
Ordine degli avvocati di Ferrara/studio legale - Svolgimento del praticantato
Università degli studi di Ferrara - Facoltà di giurisprudenza – Istituto di applicazione forense - Corso di specializzazione post lauream di perfezionamento tecnico e addestramento pratico ai fini dell’esercizio della professione di avvocato
Università degli studi di Ferrara– Laurea in giurisprudenza

CONFERENZE E SEMINARI	<p>Partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione e aggiornamento in materia di procedimenti sanzionatori e di difesa dell'Ente in giudizio, polizia giudiziaria, di rifiuti e reati ambientali, bonifica siti, tutela degli animali, codice della strada, procedimento amministrativo, diritto di accesso, trasparenza, anticorruzione, trattamento dati personali, privacy, gestione del personale. Tra questi si segnalano in particolare:</p>
20/05/2021	"Trasparenza e Prevenzione della Corruzione" (3 ore – La Gazzetta Amministrativa)
05/03/2021	"L'accesso agli atti amministrativi. L'applicazione del diritto di accesso. L'accesso civico semplice, generalizzato e documentale. Il controinteressato" (3 ore – La Gazzetta Amministrativa)
28/01/2021	"La gestione del contenzioso negli Enti Locali" (5 ore – Dirittoitalia.it)
04/11/2020	"WHISTLEBLOWING Disamina e applicazione del Nuovo regolamento ANAC (2 ore – Legislazione Tecnica)
11/09/2020	"Anticorruzione. Novità in materia di PNA e modulistica afferente" (3 ore – La Gazzetta Amministrativa)
20/07/2020	"Anticorruzione Linee Guida ANAC e valutazione dei rischi" (3 ore – La Gazzetta Amministrativa)
02/07/2020	"La privacy alla prova dello smart working" (4 ore – UPI Emilia-Romagna)
25/06/2020	"La trasparenza amministrativa e il diritto di accesso" (4 ore – UPI Emilia-Romagna)
APRILE/OTTOBRE 2019	"La leadership nel cambiamento: competenze, strumenti e leve per lo sviluppo personale e per la motivazione delle risorse umane" (40 ore – Corso INPS Valore PA – Alma Mater Studiorum UNIBO - Maggiori)
30/09/2019	"Orientamenti per la gestione del personale nelle Province" (6 ore – UPI Emilia-Romagna)
03/04/2019	"GDPR e nuovo codice privacy: il completamento del quadro normativo" (6 ore – UPI Emilia-Romagna)
17/04/2018	"Misure di anticorruzione e trasparenza amministrativa" (6 ore – UPI Emilia-Romagna)
14/11/2017 - 05/12/2017	"Il nuovo Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR). Pronti per la Privacy 2.0" (13 ore – UPI Emilia-Romagna)
20/07/2017	"Norme di contrasto all'assenteismo nella PA dopo la riforma Madia" - "Il sistema disciplinare dopo il D. Lgs. 75/2017" (Città Metropolitana di Bologna Dott.ssa Sylvia Krantz)
MARZO 2017	"Privacy e accesso all'informazione pubblica. Tra legge 241/1990 e D. Lgs. 97/2016" (40 ore – INPS - CRIFSP Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico Alma Mater Studiorum UNIBO)
13/07/2016	"GDPR Il nuovo regolamento generale UE sulla protezione dei dati personali: guidelines, regole, impatti e sanzioni" (8 ore – UPI Emilia-Romagna)
07/04/2016	"Giornata di formazione in materia di danni da fauna selvatica" (5 ore - AON)
04/12/2014	Le nuove Province e i nuovi statuti: un percorso innovativo per il governo delle funzioni di area vasta" (9 ore - Accademia per l'Autonomia –Ministero dell'Interno UPI e ANCI)
17/09/2014	"La gestione del contenzioso negli enti locali" (Scuola di Formazione Giuridica L. Graziano dirittoitalia.it)

13/12/2013	“Legalità ed Etica nella P.A.” (4 ore – UPI Emilia-Romagna Dott. Riccardo Patumi))
06/06/2013	“Le sanzioni amministrative - Le funzioni e gli atti dell'Autorità” (Maggioli - Formazione e Consulenza)
20/05/2013	“La nuova disciplina in materia di terre e rocce da scavo. La distinta disciplina per i rifiuti da demolizione e gli aspetti connessi al deposito temporaneo” Diritto all'ambiente – corsi e formazione – Dott. Santoloci – Dott.ssa Vattani)
11/05/2012	“Crescente professionalità nell'attività di servizio” (Provincia di Bologna – Organizzazione La Voce dei Vigili Urbani)
12/03/2012	“Tecnica di polizia giudiziaria ambientale” (Diritto all'ambiente – corsi e formazione – Dott. Santoloci)
17/10/2011	“La procedura sanzionatoria: tutti gli adempimenti successivi alla contestazione, alla luce degli aggiornamenti normativi” (UPI Emilia-Romagna – Unioncamere Emilia-Romagna)
28/01/2011	“La riforma dei rifiuti RIFIUTI & "RIFIUTI" alla luce delle modifiche alla parte quarta del T.U. ambientale” (Diritto all'ambiente – corsi e formazione – Dott. Santoloci – Dott.ssa Vattani)
11/02/2011	La redazione degli atti amministrativi (Istituto di Teoria e Tecniche dell'Informazione Giuridica (ITTIG) – Accademia della Crusca)
16-17/12/2010	“Movimentazione ed importazione degli animali d'affezione” (Regione Veneto – Azienda ULSS 18 Rovigo)
18/11/2010	“Le attività organizzate per il traffico illecito di rifiuti” (Università degli Studi di Ferrara – ARPA Emilia Romagna – Corpo di Polizia Provinciale di Ferrara)
11/10/2010	“La tutela giuridica degli animali e la Legge 20 luglio 2004, n. 189” (Ministero della Salute – Città di Perugia)
09/12/2009	“Profili sanzionatori amministrativi e penali inerenti le modalità di accertamento degli illeciti in materia di ambiente, difesa del suolo e risorse idriche” (18 ore - Regione Emilia-Romagna – Direzione Generale Ambiente e Difesa del Suolo e della Costa)
13-20/01/2010	
29/10/2009	“Il procedimento amministrativo sanzionatorio - Profili e problemi applicativi” (8 ore - CPF Ferrara)

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE:

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE
buona	elementare
elementare	elementare
discreta	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE COMUNICATIVE E RELAZIONALI

Buone capacità comunicative, di relazione e di mediazione. Indole spontaneamente predisposta al lavoro di squadra, alimentata e consolidata da un'esperienza formativa e professionale costantemente caratterizzata dal necessario confronto e integrazione con l'angolo visuale ed il lavoro di altre e diversificate figure professionali. Capacità di interagire con gli interlocutori interni ed esterni, di contribuire alla definizione ed alla realizzazione degli obiettivi del gruppo di lavoro e di apportare un contributo positivo alle relazioni sia all'interno del gruppo che con l'ambiente esterno. Capacità di comunicare tempestivamente ed efficacemente, sia all'interno che all'esterno, svolgendo anche funzioni di rappresentanza istituzionale, di organizzare e gestire opportunamente le informazioni, di esporre con efficacia e di trasmettere con chiarezza concetti e di utilizzare opportunamente i feedback.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di svolgere i compiti assegnati con precisione e attendibilità. Capacità di operare efficacemente e con profitto sia in modo autonomo che in gruppo. Capacità di gestione di uffici e persone, contribuendo a creare un clima di condivisione e collaborazione utile al raggiungimento degli obiettivi ed assegnando le mansioni in modo efficace. Uso efficace del tempo disponibile, rispetto delle scadenze e gestione delle urgenze improvvise.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Utilizzo applicativi Microsoft, pacchetto Office
Utilizzo firma digitale, pec, google mail, internet
Conoscenza ed uso quotidiano delle principali banche dati giuridiche, quali Jurisdata, De-Jure, Leggiditaliprofessionale, DeAgostini giuridica

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679 e D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità di cui alla presente selezione

Ferrara, 23/05/2022

In fede
Simona Chendi