



Gianfranco Berti

Data di nascita: 09/05/1954 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 0532474295 (Lavoro) | **Indirizzo**

e-mail: studio-berti@libero.it | **Indirizzo e-mail:** studio-berti@cnfpec.it |

Indirizzo: Via Arianuova n. 3, 44121, Ferrara, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

AVVOCATO

Iscrizione all'albo degli avvocati del Foro di Ferrara dal 1968 e a quello dei Cassazionisti dal 1984.

Attività professionale svolta prevalentemente nel campo del diritto amministrativo e in quello civile e commerciale al primo correlati, fornendo consulenze e assistendo pubbliche amministrazioni e privati davanti al giudice amministrativo, a quello ordinario e a quello contabile.

Attività prestata, negli anni, per quasi tutti i Comuni del territorio della Provincia di Ferrara, per Enti pubblici ed associazioni di vario genere e di diversa natura giuridica e per la stessa Provincia di Ferrara.

Attività effettuata, a titolo esemplificativo, nei seguenti settori:

- contratti pubblici (procedure di affidamento e gestione);
- autorizzazioni, concessioni, abilitazioni, permessi, ecc., rilasciati dalla pubblica amministrazione in base alla specifica normativa di riferimento;
- procedimenti amministrativi (avvio, gestione, istruttoria, accesso agli atti, conclusione);
- beni pubblici;
- servizi pubblici;
- società pubbliche;
- lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- sanzioni amministrative e sanzioni amministrative pecuniarie;
- tutela ambientale (acqua, aria, rifiuti, bonifica siti inquinati);
- impianti energie rinnovabili;
- edilizia e urbanistica;
- espropriazione per pubblica utilità;
- concorsi pubblici;
- tutela dei beni culturali e del paesaggio.

Rappresentanza e difesa in giudizio:

- davanti al Giudice ordinario (Tribunale, Corte d'appello, Corte di Cassazione);
- davanti al Giudice Amministrativo (Tribunale amministrativo regionale e Consiglio di Stato);
- davanti al Giudice contabile (Sezioni giurisdizionali regionali e Sezioni centrali).

Tipologia di attività svolta:

- preparazione di atti difensivi di vario genere;
- rappresentanza e difesa in giudizio dei clienti;
- ricerca e analisi giuridica approfondita;
- pareri legali scritti e orali;
- redazione di atti e documenti di vario contenuto;
- revisione di atti e documenti al fine di garantirne la coerenza e la correttezza giuridica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Ferrara , 11/01/2023