



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FORMIGNANI SIMONE**
Indirizzo **203, VIA PONTERIGO, 44124 FERRARA ITALIA**
Telefono **320.6133667**
Fax **0532.299466**
E-mail **simone.formignani@provincia.fe.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **25/07/1969]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA 01/09/2007 AD OGGI**
INQUADRAMENTO ALLA CATEGORIA “C” CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” PRESSO IL SERVIZIO EDILIZIA, IMPIANTI, SICUREZZA E VIABILITÀ – UFFICIO EDILIZIA SCOLASTICA DELLA PROVINCIA DI FERRARA;
Provincia di Ferrara – Ufficio Tecnico – c.so Isonzo, 26 Ferrara
Ente Pubblico – Settore Tecnico – Ufficio Edilizia Scolastica
Istruttore Amministrativo
Determine e Atti Monocratici, Delibere di Giunta, Capitolati Tecnici ed Amministrativi, contratti in forma commerciale, contabilità lavori, rapporti con le imprese, monitoraggio e gestione economica di azioni di spesa su imput dirigenziali, utilizzo di programmi (Word, Excel, Powerpoint, AS400, Cielo Next, Brio, Duke net, Outlook Express, ecc..) e supporti informatici (plotter, scanner, hard disk ext., chiavette di memoria, supporti fotografici, ecc..)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) **DA 01/01/2001 – A 31/08/2007**
CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE MA CON FUNZIONE DI IMPIEGATO AMM.VO PRESSO IL SERVIZIO EDILIZIA, IMPIANTI, SICUREZZA E VIABILITÀ DELLA PROVINCIA DI FERRARA;
Provincia di Ferrara – Ufficio Tecnico – c.so Isonzo, 26 Ferrara
Ente Pubblico – Settore Tecnico – Ufficio Edilizia Scolastica
Funzionario Amministrativo
Determine e Atti Monocratici, Capitolati Tecnici, contabilità lavori, rapporti con le imprese, monitoraggio e gestione economica di azioni di spesa su imput dirigenziali, utilizzo di programmi (Word, Excel, Powerpoint, AS400, Cielo Next, Brio, Outlook Express, ecc..) e supporti informatici (plotter, scanner, supporti fotografici, ecc..)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date (da – a) **DAL 31/03/1999 - AL 31/12/2000**
CONDUTTORE MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE CON FUNZIONI DI TECNICO MANUTENTORE PRESSO L'UFFICIO TECNICO DELLA PROVINCIA DI FERRARA;
Provincia di Ferrara – Ufficio Tecnico – c.so Isonzo, 26 Ferrara

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Ente Pubblico – Settore Tecnico – Ufficio Edilizia Scolastica

Tecnico manutenzione

Esecuzione di interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria di piccola entità e di diversa natura (elettrici, idraulici, murari, ecc..) con completa autonomia di analisi, gestione, esecuzione e spostamento. Oltre alle specifiche responsabilità legate alla corretta esecuzione degli stessi interventi.

DAL 02/11/1994 – AL 30/03/1999

COLLABORATORE PROFESSIONALE

Provincia di Ferrara - Servizio Viabilità basso ferrarese

Ente Pubblico – Settore Tecnico – Viabilità

Tecnico manutenzione

Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria sulla rete stradale di competenza dell'Ente di appartenenza, con funzioni specifiche di utilizzo di macchine operatrici complesse come trattori con braccio idro-meccanico, cestello per lavori in quota, traccia-linee, scavatore, ecc..

DAL 1992 – AL 02/11/1994

AUTISTA SCUOLABUS CON IMPIEGHI PERIODICI ANCHE AL SERVIZIO ANAGRAFE PRESSO IL COMUNE DI FORMIGNANA;

Comune di Formignana – Municipio di via Vittoria, 29

Ente Pubblico

Autista Scuolabus

Tutte le responsabilità legate all'utilizzo di una patente professionale ed amplificate dal delicato trasporto di bambini ed adolescenti.

DA APRILE 1991 – AD LUGLIO 1992

UFFICIALE DI COMPLEMENTO IN SERVIZIO DI PRIMA NOMINA CON COMPITI DI COMANDANTE DI PLOTONE E COMANDANTE DI COMPAGNIA PRESSO IL BATTAGLIONE LOGISTICO "MANTOVA" A UDINE;

Ministero della Difesa - Roma

Ministeriale/Esercito

Ufficiale di complemento in servizio di prima nomina

Comandante del plotone movieri responsabile della bonifica del traffico stradale durante l'autocolonna dei mezzi che hanno partecipato alla missione "Pellicano" in Albania con responsabilità su uomini e mezzi in dotazione al reparto di appartenenza;

Comandante di compagnia trasporti nel periodo di ruolo vacante durante la missione "Pellicano" in Albania, con la responsabilità ed il comando di circa 100 uomini ed un parco di circa 50 veicoli, oltre alle mansioni di istruttore di scuola guida per il conseguimento delle abilitazioni alla conduzione di autocarri, autobus, ambulanze, motocicli, autoarticolati, autocisterne, ecc.

DAL 1989 AL 1991

IMPIEGO STAGIONALE NEL SETTORE AGRICOLTURA PRESSO PICCOLE AZIENDE AGRICOLE DEL COMUNE DI FERRARA ED IMPIEGO ANNUALE PRESSO MAGAZZINI DI ORTOFRUTTA DELLA DITTA SALVI;

Azienda agricola Pistani di Masi Torello

Ditta "Salvi Vivai" con magazzino a Quartesana.

Agricoltura e commercio

Operaio generico/Alza casse

Traspallettista

Raccolta frutta, movimentazione casse, stoccaggio ed imballaggio del raccolto, utilizzo di macchine operatrici e gestione di macchine per imballo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1989

Istituto Magistrale "G. Carducci" di Ferrara

Lettere e Filosofia/Capacità di corretta espressione del linguaggio, applicata alla redazione di atti di rilevanza pubblica, di lettere e comunicazioni inerenti le funzioni assegnate con un grado di più che sufficiente autonomia.

Diploma di maturità

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1988

Conservatorio di musica “G. Frascobaldi” di Ferrara

Teoria, Solfeggio, canto corale, armonia, storia della musica e Pianoforte con conseguimento dell’attestato di compimento inferiore dopo un corso di studio di 5 anni(titolo oggi parificato alla Laurea Breve).

Dal 1997 – al 2010

Corso di formazione per addetto all'emergenza (antincendio e primo soccorso) con relativi richiami di aggiornamento e prove pratiche.

Dal 2011 – al 2013

Corsi di formazione presso l'UPI di Bologna, l'Expò di Ferrara, Istituto “Cappellari” e formazione interna all'Ente:

- “La redazione degli atti amministrativi”
- “Analisi teorico pratica delle ipotesi di responsabilità del dipendente pubblico”
- “I pagamenti delle pubbliche amministrazioni”
- “Gli errori che la pubblica amministrazione deve evitare nel procedimento di scelta del fornitore”
- Piattaforma open source PLONE
- Quasar, Gestione Reclami e Non Conformità, Schede processo
- Forum Appalti Pubblici 2010
- L'Amministrazione Pubblica Digitale e la de materializzazione. Personale amministrativo
- Codice Comportamento e Codice Disciplinare
- Formazione CIELONEXT

Ulteriori corsi di formazione aziendali:

- Abilitazione uso piattaforma;
- Abilitazione uso trattori;
- Aggiornamenti antincendio e primo soccorso;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI LAVORO IN TEAM. RISPETTO DELLA SCALA GERARCHICA, DEI RAPPORTI UMANI, DELLE PROFESSIONALITÀ E DELLE PERSONALITÀ INTERAGENTI.

NESSUN PROBLEMA LEGATO AD AMBIENTI MULTICULTURALI. PREDILEZIONE PER UNA COMUNICAZIONE CHIARA ED IL PIÙ POSSIBILE INEQUIVOCABILE.

DOTATO DI PERSONALITÀ APERTA E SOLARE, ONESTA ED ALTRUISTA. DISPONIBILE A CRITICHE COSTRUTTIVE, A CRESCITA E FORMAZIONE, CON IL GIUSTO SPIRITO DI SACRIFICIO, ACCOMPAGNATO DALLA FERMA VOLONTÀ DI RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

COMPETENZE MATURE IN MATERIA DI EDILIZIA E DI REGOLAMENTI CORRELATI, CAPACITÀ DI INDIVIDUAZIONE DELLE PROBLEMATICHE E DELLE RELATIVE RISOLUZIONI. RAPPORTO CON LE IMPRESE DEL SETTORE CON CONFRONTI DIRETTI SIA SU PROGETTAZIONE, SIA SU COMPUTAZIONE, SIA SU REALIZZAZIONE DELLE OPERE EDILI E IMPIANTISTICHE, DI MANUTENZIONE ORDINARIA MA ANCHE DI NUOVA REALIZZAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA DI GESTIONE SENZA OMETTERE IL NECESSARIO CONFRONTO INDISPENSABILE PER IL CONSEGUIMENTO DI OBIETTIVI PREFISSATI E/O MIGLIORATIVI. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI DELL'UFFICIO DI PERTINENZA CON CONFRONTI SERENI E COSTRUTTIVI NEL MASSIMO RISPETTO DELLE ESIGENZE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Corretto utilizzo di programmi (Word, Excel, Powerpoint, AS400, Cielo Next, Brio, Outlook Express, ecc..) e supporti informatici (plotter, scanner, supporti fotografici, ecc..)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SPICCATA PREDISPOSIZIONE PER LA MUSICA CON COMPETENZE ACQUISITE SIA NELL'AMBITO DELL'ESECUZIONE CHE DELL'INSEGNAMENTO.

PATENTE O PATENTI

Tipo "A"- "B"- "C" – "D" con CAP

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho contribuito alla missione "Pellicano" in Albania, sia nel ricoprire la funzione di Comandante di Compagnia presso il reparto di appartenenza sia nella formazione che nella logistica del cambio del personale impiegato nella missione.

Ho contribuito alla realizzazione di importanti progetti tecnico – artistici:

- "Il Castello per la Città", progetto mirato alla restituzione del monumento più rappresentativo di Ferrara, ai suoi cittadini e all'indotto turistico nazionale ed internazionale;
- Opere ordinarie e straordinarie di edilizia scolastica per la manutenzione, per la messa a norma e per la messa in sicurezza degli istituti superiori di pertinenza della Provincia di Ferrara, con le necessarie competenze amministrative anche in qualità di collaboratore alla progettazione sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione;
- Opere ordinarie e straordinarie di edilizia riguardante monumenti ed uffici facenti parte del patrimonio della Provincia di Ferrara;

Per eventuali contatti riporto di seguito i necessari recapiti:

Residente a Quartesana (FE) in via Ponte rigo, 203 – 44124
Cell. 320.6133667 – 370.3247956