

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Data di nascita  
sede di lavoro  
Telefono  
E-mail

**ANDREA ARAGUSTA**

**28/09/1962**

**Provincia di Ferrara - Ferrara, Corso Isonzo 26 – cap 44121**

**0532 299422**

**andrea.aragusta @ provincia.fe.it**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Dall'1/8/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  
Ente locale territoriale  
Dirigente (art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000)  
Dirigente del Settore Appalti e Gare
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)

1/11/2018 – 31/7/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  
Ente locale territoriale  
Posizione Organizzativa  
Settore Tecnico - PO Gare Appalti e Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)

1/4/2016 – 31/10/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  
Ente locale territoriale  
Dirigente (art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000)  
Dirigente del Settore Gare Appalti e Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)

23/12/2014 – 31/3/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  
Ente locale territoriale  
Dirigente (art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000)  
Dirigente del Settore Appalti, Gare, Patrimonio ed Espropri
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)

11/08/2014 - 22/12/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  
Ente locale territoriale  
Posizione Organizzativa  
Settore Tecnico - PO Appalti e gare, concessioni e contratti
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)

16/12/2013 - 24/06/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  
Ente locale territoriale  
Dirigente (art. 110, c. 2, D.Lgs. 267/2000)  
Dirigente del Servizio Progetti Speciali
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)

15/07/2013 – 16/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  
Ente locale territoriale  
Posizione Organizzativa  
Servizio Appalti e Gare – PO Coordinamento Contratti e Patrimonio
- Principali mansioni e responsabilità

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>26/10/2004 – 14/07/2013  PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  Ente locale territoriale  Dirigente (art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000)  Dirigente del Servizio Appalti e Gare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>21/05/2001 - 25/10/2004  PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  Ente locale territoriale  UOPC Contratti e Gare d'appalto  Posizione organizzativa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1/12/1994 a 20/05/2001  PROVINCIA DI FERRARA – Largo Castello – 44100 Ferrara  Ente locale territoriale  Concorso pubblico. Funzionario amministrativo 8<sup>a</sup> a tempo indeterminato c/o Ufficio Contratti  (dall'1/02/1997responsabilita UOC Gare d'appalto, contratti e concessioni passive)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>10/11/1993 - 30/11/1994  PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO Piazza Dante 15 – Trento – cap 38122  Ente locale territoriale  Concorso pubblico. Funzionario amministrativo 7<sup>a</sup> a tempo indeterminato Servizio Lavori pubblici degli EE.LL.</p>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione.</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1/9/1990 - 30/10/1993  Studio legale di Ferrara    Pratica biennale forense e attività di praticante procuratore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>11/07/1990  Università degli Studi di Bologna  Conseguimento Laurea in Giurisprudenza votazione 105/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>28/7/1981  Liceo Ginnasio L. Ariosto di Ferrara  Conseguimento Maturità classica</p>

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottima

buona

scolastica

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Da 8/6/1987 a 8/2/1989 ha svolto Servizio Civile presso Cenasca CISL (Centro Nazionale Associazionismo Sociale Cooperazione Autogestione).

Dopo un periodo di pratica presso studio legale, con l'assunzione del 1993 a tempo indeterminato in qualità di Funzionario di 7<sup>a</sup> livello presso il Servizio Lavori pubblici degli EE.LL. della Provincia Autonoma di Trento inizia a maturare esperienze in materia di contratti pubblici e appalti di lavori.

Con l'assunzione a tempo indeterminato in qualità di Funzionario di 8<sup>a</sup> livello presso la Provincia di Ferrara, l'esperienza prosegue e si sviluppa nel corso degli anni successivi, con presa in carico di responsabilità sempre crescenti, ed allargando via via le competenze e l'operatività anche alle materie relative alle coperture assicurative e gestione dei sinistri, alle procedure espropriative, alla materia delle concessioni e ordinanze su strade provinciali (COSAP e dal 2021 nuovo regime del Canone Unico Patrimoniale ) ed alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente di appartenenza.

In staff con le strutture del Settore tecnico, ha seguito direttamente i progetti speciali relativi allo sviluppo del "Progetto Idrovia Ferrarese" gestendo le procedure espropriative, gli affidamenti degli incarichi di progettazione e le gare sopra e sotto la soglia comunitaria per l'aggiudicazione delle opere che la Regione aveva affidato alla Provincia come ente attuatore.

Nell'ambito dell'"Accordo di Programma per il completamento della viabilità del nuovo ospedale S. Anna di Cona", approvato con Decreto del Presidente 7584/2009 ha eseguito in urgenza le procedure di acquisizione delle aree sbloccando gli espropri oggetto di contenzioso giurisdizionale e potendo così procedere alla successiva aggiudicazione dei vari lotti di lavori, che comprendevano la realizzazione dei sottopassi di accesso e del canale scolare indispensabile per il drenaggio delle acque dal sito.

Nell'ambito del "Programma per la ricostruzione post-terremoto del maggio 2012" ancora in corso, oltre ad aver curato la pratica assicurativa relativa al risarcimento per i danni da sisma agli immobili, a partire dalla prima fase emergenziale con i primi interventi sul Castello Estense, ha seguito e segue tutti gli affidamenti di incarichi di progettazione e di lavori finalizzati al ripristino e miglioramento sismico delle scuole superiori e degli edifici provinciali.

Nel settore degli appalti di servizi, alle rispettive scadenze procede all'acquisizione dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente mediante gara europea adattando i testi di polizza alle esigenze e specificità della Provincia e interviene nella gestione dei numerosi sinistri di RC, avendo instaurato con le Compagnie una apposita procedura che consente all'Ente di partecipare alla definizione e concordamento della liquidazione economica dei sinistri, sia sotto che sopra il limite di franchigia.

Ha curato nel 2016-2017 la creazione della struttura denominata Servizio Unico Acquisti che, oltre a garantire all'Ente l'approvvigionamento dei servizi generali di pulizie, la gestione e monitoraggio delle utenze di energia elettrica e di telefonia fissa e mobile, con apposito regolamento accentra la gran parte delle procedure contrattuali di acquisto di beni e servizi che in precedenza erano svolte autonomamente dai singoli Settori, lasciando a questi ultimi maggior spazio per l'elaborazione delle specifiche tecniche di gara e per la successiva fase esecutiva dei contratti.

Prima dell'avvento delle attuali convenzioni offerte dalle piattaforme MEPA, ha elaborato e aggiudicato per la Provincia di Ferrara un accordo quadro di rilievo comunitario per la fornitura di energia (*2008-2012 accordo quadro pluriennale europeo con più operatori per la fornitura di energia elettrica da fonti rinnovabili e gas naturale per tutte le utenze provinciali*).

Elabora e gestisce il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, curando la gestione tecnica e amministrativa dei contratti di locazione attivi e le concessioni di beni demaniali affidati a terzi o a altri Enti Locali che, al pari delle alienazioni immobiliari, vengono affidate con procedure di evidenza pubblica.

In attuazione della L. 160/2019 che ha introdotto il nuovo regime di Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico e l'abrogazione del COSAP, ha predisposto il nuovo regolamento provinciale (approvato con delibera C.P. 10/2021) e aggiornato procedure operative e modulistica. Rilascia le relative autorizzazioni, i nulla osta e le ordinanze temporanee di limitazione del traffico veicolare nel caso di cantieri stradali.

Ha svolto attività di commissario esterno per l'esame e la valutazione delle offerte tecniche in appalti banditi da altre pubbliche amministrazioni sia relativi a lavori che a forniture e servizi (es. Lavori di restauro Palazzo Pio - 2017 Comune di Tresigallo; Appalto servizio di somministrazione di lavoro - Comune di Ferrara 2018; Appalto servizio di formazione in materia di privacy e protezione dei dati personali - Comune di Ferrara 2018; Appalto servizio di pulizie - fondazione MEIS Museo Nazionale dell'Ebraismo Italiano e della Shoah 2018).

Ha svolto attività di componente di commissioni esaminatrici in concorsi pubblici per l'assunzione di personale a tempo indeterminato presso Enti Locali.

---

Dal 1999 al 2006 è stato consulente SIPRO S.p.A. di Ferrara per gestione di gare d'appalto e formazione in materia di LL.PP.

Dal 2001 al 2006 è stato coordinatore amministrativo nel progetto comunitario LIFE Natura: "Ripristino ecologico e naturalistico dell'habitat presso la salina di Comacchio" promosso dal Consorzio del Parco Regionale del Delta del Po.

Dal 2000 ad oggi, prima in qualità di Posizione Organizzativa e successivamente dal 2004 con vari incarichi dirigenziali, partecipa all'espletamento di *service esterni*, consulenze di carattere istituzionale e partecipazioni a commissioni di gara a favore di vari Enti del territorio (CCIAA Ferrara; SIPRO S.p.A.; ACER di Ferrara; ASP "Eppi - Manica - Salvatori" di Argenta; AMI Agenzia Mobilità e Impianti di Ferrara; Comune di Poggio Renatico), predisponendo i bandi per le aggiudicazioni, in particolare con sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sia per l'Ente di appartenenza che nell'ambito dei suddetti *service*, ha espletato varie procedure ad evidenza pubblica per l'alienazione di immobili, coordinando l'istruttoria per l'acquisizione delle *due diligence*, delle stime e delle conformità tecnico - amministrative necessarie alla pubblicazione del bando. Partendo dall'esperienza dei *service* puntuali, anche sulla spinta delle nuove necessità operative indotte dai cospicui finanziamenti del PNRR, coordina le procedure per l'implementazione presso la Provincia di una centrale unica di committenza.

A livello personale, l'esperienza maturata in un ente di area vasta e di rilievo provinciale ha favorito, nel corso della vita lavorativa, non solo la conoscenza approfondita del territorio, ma anche lo sviluppo di capacità relazionali di buon livello e di problem solving, sia nei confronti di collaboratori e colleghi, sia nei rapporti con colleghi di altri enti e con gli utenti.

A partire dal 1984 ha frequentato e frequenta corsi di formazione e aggiornamento professionale, sia in materia di applicativi informatici (office automation e utilizzo di specifici gestionali per LL.PP. e le concessioni) sia nelle materie giuridiche e amministrative attinenti a contrattualistica pubblica, "acquisti verdi" (green public procurement, criteri ambientali minimi - CAM), imposte di bollo e di registro, lavori pubblici (Project management nella gestione e nel controllo di commessa - modulo "strumenti e contenuti giuridici"), gestione del personale, espropri, patrimonio, concessioni, coperture

assicurative ecc. e svolto docenze interne ed esterne in materia di appalti. Nel 2017 ha frequentato il corso di 60 ore INPS Valore PA “La costruzione di un team di lavoro efficace: competenze e training esperienziale”. Più recentemente ha frequentato i corsi e seminari di aggiornamento organizzati da UPI regionale e da altri enti, tra cui:  
“GDPR e nuovo codice Privacy”;  
“La legge 41/2016 Introduzione del reato di omicidio stradale e del reato di lesioni personali stradali”;  
“La nuova disciplina dei contratti pubblici: la scelta del contraente” (2017);  
“Due anni di novità in materia di contratti pubblici, tra concorrenza e anticorruzione (2018);  
“Il sistema catastale (2019)”;  
“Cyber (in)security, la protezione dei dati e la sopravvivenza agli attacchi informatici” (2019);  
“Le patologie della fase di esecuzione dei LLPP (2019)”;  
“I contratti pubblici: la difficile stabilizzazione delle regole e la dinamica degli interessi” (UNIFE 2019);  
“Il ruolo del RUP nelle varie fasi del procedimento (2020)”;  
“Il nuovo canone Unico per le Province” (2020);  
“Change management nell’era digitale” (2020);  
“Accesso agli atti. Tipologie, procedimento, parti del procedimento, casi pratici con riferimenti giurisprudenziali (2021)”;  
“Trasformazione Digitale e servizi online (2021)”;  
“La direttiva Bolkstein (2022)”;

In qualità di datore di lavoro ha effettuato l’aggiornamento previsto dal D.Lgs. 81/08 art.37 per dirigenti:

- “Obblighi datoriali in materia di sicurezza sul lavoro” (2021)
- “Trasparenza e verifica dei compiti svolti dal dirigente/datore di lavoro in materia di sicurezza” (2021);
- “L’impatto sul benessere dell’organizzazione del lavoro, in presenza e a distanza e lo stress da lavoro correlato (2022)”;

Si dichiara che la relativa documentazione e gli attestati di partecipazione sono a disposizione per ogni necessaria richiesta o verifica.

---

Il Settore Appalti e Gare attualmente diretto ha alle dipendenze 18 unità. Le strutture del Settore Appalti e Gare sono le seguenti:

- PO Servizio Unico Acquisti
- UOC Approvvigionamento beni
- UOC Utenze e approvvigionamento servizi
- UOS Appalti, Gare e Contratti
- UOC Attività Amministrative e Concessioni
- UOC Patrimonio
- UOS Espropri e Accordi di Programma

---

*In riferimento alla legge 196/2003 ed al Regolamento UE 2016/679EU (GDPR) si autorizza espressamente l'utilizzo dei dati personali e professionali sopra riportati*

*Ai sensi dell’art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum sono conformi al vero.*

Ferrara, 1/2/2023

ANDREA ARAGUSTA