

Allegato A)

Provincia di Ferrara



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2022

INDICE

1	Presentazione.....	3
2	Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	4
2.1	Il contesto esterno di riferimento:	4
2.2	L'amministrazione in cifre.....	4
2.3	Dati relativi alle pratiche lavorate nel corso del 2022	8
2.4	I risultati raggiunti	12
2.5	Le criticità e le opportunità	13
3	Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti.....	13
3.1	Albero della <i>performance</i>	13
3.2	Obiettivi strategici.....	15
3.3	Customer satisfaction.....	18
3.4	Obiettivi individuali	20
4	Performance finanziaria.....	22
5	Il processo di redazione della Relazione sulla performance	34
5.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	34
5.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	35
	Allegato 1: Obiettivi strategici	37
	Allegato 2: Tabella documenti del ciclo di gestione della performance.....	55

1 Presentazione

La relazione sulla performance della Provincia di Ferrara, relativa all'anno 2022, dà conto dei risultati delle varie attività intraprese dall'ente che, nonostante la riforma istituzionale delle Province e la contrazione delle risorse finanziarie disponibili, ha tenuto fede ai propri impegni di miglioramento e di trasparenza.

Il 2022 ha previsto un importante cambiamento a livello di programmazione strategica, poiché il D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, nella legge n. 113/2021, ha introdotto un nuovo documento, il **Piano integrato di attività e organizzazione**, da adottare entro il 31 gennaio di ogni anno da parte di tutte le pubbliche amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative.

Tale Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni. A tal fine, è stato condotto un processo di delegificazione parallelamente all'iter di approvazione del DM che ha introdotto il Piano-tipo e ha portato, solo il 30 giugno 2022, all'emanazione del D.P.R. n. 81, con cui vengono individuati e abrogati gli adempimenti normativi relativi ai diversi Piani assorbiti dal P.I.A.O., con riferimento al fabbisogno di personale, alla performance, alla prevenzione della corruzione e della trasparenza, al lavoro agile e alle azioni positive. Successivamente, il DM Funzione Pubblica n. 132 del 30/06/2022, ha definito in modo più puntuale il contenuto del PIAO, tramite delle linee guida e uno schema tipo.

La stesura del PIAO ha richiesto un notevole sforzo multisettoriale che ha visto il coinvolgimento di diverse strutture della Provincia, che precedentemente si occupavano separatamente della redazione dei diversi Piani, quali Performance e Obiettivi dei dirigenti, Anticorruzione e Trasparenza, Azioni Positive, Fabbisogni del personale. L'approvazione degli obiettivi strategici e dei target contenuti nel PIAO per il triennio 2022-2024, in coerenza con il Documento Unico di Programmazione ed il bilancio di previsione finanziario, è stata disposta con decreto del Decreto del Presidente n. 142/2022. Successivamente, il PIAO è stato aggiornato in data 28/12/2022, con Decreto n. 211.

Per esigenze organizzative quest'anno la relazione viene suddivisa in due parti:

- la prima parte verte sugli obiettivi previsti e realizzati nell'anno 2022 dando conto dei risultati della valutazione del personale dei livelli;
- la seconda parte riguarderà la valutazione del personale dirigenziale e delle Elevate Qualificazioni.

2 Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento:

I prossimi anni saranno decisivi per dare un contorno al futuro delle Province, partendo dai temi delle risorse finanziarie, della riforma del Testo unico enti locali (che dovrebbe prevedere una stabilizzazione delle Province uscite dalla legge Delrio), e delle funzioni fondamentali, che oggi lasciano agli enti di area vasta competenza piena su gestione delle strade e dell'edilizia scolastica. Proprio sulle scuole il Pnrr offre la grande opportunità di rimodernare scuole vetuste e di creare luoghi sicuri e accoglienti per i nostri ragazzi.

La provincia di Ferrara si propone di collaborare con gli enti locali del territorio nello spirito di una vera e propria 'Casa', non soltanto per l'esercizio delle funzioni fondamentali proprie, ma anche per la gestione della programmazione dei fondi comunitari nei territori, con la grande sfida rappresentata dal Pnrr, partendo dalle necessità primarie dei Comuni che (in presenza di una situazione ormai cristallizzata per i tagli ai trasferimenti, la carenza di personale e la sempre più pressante necessità di convenzionarsi per garantire servizi anche essenziali) si sono trovati a gestire una situazione drammatica sia dal punto di vista sanitario che economico e sociale.

Il ruolo della Provincia nel supporto ai Comuni diventa importante e fondamentale dai progetti Pnrr al S.U.A. (Stazione Unica Appaltante), agli altri servizi che si intende mettere a disposizione dei Comuni più in difficoltà.

Nel 2021 e 2022 gli investimenti delle Province sono aumentati del 30% rispetto al 2020. Questo è uno degli aspetti essenziali che qualificano le Province come 'Case dei Comuni' e che rende urgente e improrogabile il ripristino del loro ruolo di governo generale del territorio, direttamente collegato alla revisione del sistema di governo attuale, con la speranza che si arrivi a superare la precarietà della legge 56/2014, a riportare le Province nell'ambito del Tuel e dare ad esse un assetto funzionale più organico, alla definizione di una durata degli organi di 5 anni (sia per il Presidente sia per il Consiglio), ed alla previsione di una Giunta provinciale, affinché la figura del Presidente non sia, come accade ormai da otto lunghi anni, un uomo solo al comando.

Il Pnrr e i fondi dell'Agenda 2021-2027 non sono soltanto una sfida da vincere, ma l'occasione per costruire un assetto più funzionale del Paese, ridisegnando nei territori gli equilibri fondamentali all'interno della filiera istituzionale tra le Regioni e gli enti locali. In questa prospettiva, le Regioni possono anticipare il legislatore nazionale costruendo una governance territoriale che riconosca il ruolo che le Province hanno assunto in questi anni di 'Case dei Comuni' e di 'enti che coordinano lo sviluppo sostenibile locale'. In momenti difficili, le Province hanno dimostrato di essere resilienti e di saper guardare all'Italia del futuro. In questa Italia noi ci siamo già.

2.2 L'amministrazione in cifre

La spesa di personale impegnata nell' **anno 2022** rientra nei limiti e rispetta l'obbligo di riduzione come disposto dall'**art.1, comma 557 e 557 quater della legge 296/06** come riportato nel riepilogo sottostante:

Tabella 1 (1)

	Spesa media rendiconti 2011/2013	Rendiconto 2022
Spese macroaggregato 1.01 (Competenze e Contributi obbligatori, esclusa spesa Buoni Pasto)	16.357.375,62	5.785.809,87
Spese macroaggregato 1.01 (Buoni Pasto)	188.906,44	75.273,47
Spese macroaggregato 1.02 (I.r.a.p. personale)	1.026.440,47	342.148,65
Spese macroaggregato 1.09 (Rimborsi spese ad altri Enti per comandi personale in entrata)	-	44.436,59
Reiscrizioni imputate all'esercizio 2022 da anno precedente (FPV E - Macroaggregato 1.01)	-	230.646,95
Reiscrizioni imputate all'esercizio 2022 da anno precedente (FPV E - Macroaggregato 1.02)	-	14.571,32
Altre spese incluse: Personale ex-articolo 110, comma 2, TUEL (Fondi U.E. - Idrovia)	1.198,89	-
Altre spese incluse: Lavoro flessibile	115.762,36	27.781,01
Altre spese incluse: Convenzione Segreteria e servizi accessori - Quota costo a carico Provincia Ferrara (Macroaggregato 1.09)	-	31.266,88
Quote di avanzo vincolato applicate alla competenza 2021 per Arretrati CCNL	-	198.607,09
Totale spese di personale - Rendiconto della Gestione	17.689.683,78	6.750.541,83
Spese escluse:		
- Diritti segreteria (fino al 2014)	-	-
- Incentivi tecnici (Dal 2016 contabilizzati nei Macroaggregati 1.01 e 1.02)	34.316,00	248.911,68
- Arretrati CCNL e Benefici pensionistici riferiti ad anni antecedenti quello di competenza del Rendiconto		
Spese soggette al limite (Comma 557)	17.655.367,78	6.501.630,15
Indicatore 50%	8.827.683,89	Limite rispettato
Spese correnti	46.158.745,95	54.668.685,62
Incidenza % spese soggette al limite / spese correnti	19,12%	11,89%

Nel computo della spesa di personale 2022 l'Ente include tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, compresi gli impegni per spese relative all'anno 2021 rinviate al 2022; mentre esclude quelle spese che, venendo a scadenza nel 2023, dovranno essere reimpegnate nell'esercizio successivo previa applicazione del fondo pluriennale vincolato spesa 2022 (Decreto legislativo n. 118 del 2011 e ss.mm.ii..)

L'Ente ha rispettato l'**obbligo di riduzione della spesa di personale** disposto dall'**art. 1, comma 557 e 557 quater**, della **Legge n. 296 del 27/12/2006** (Legge Finanziaria 2007), rispetto al valore medio del triennio 2011/2013.

La Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019), all'articolo 1, commi da 819 a 826, ha sancito il definitivo superamento del vincolo di finanza pubblica in vigore dal 2016 e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, pertanto gli Enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio "non negativo": come si evince dal prospetto della verifica degli equilibri (previsto dall'Allegato 10 del D. Lgs. 118/2011) allegato al **Rendiconto della Gestione 2022** (Delibera di Consiglio Provinciale n. 17 del 26 aprile 2023), **la Provincia ha conseguito risultati di saldo di bilancio "non negativi" che rispettano quindi le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 821, della citata Legge 145/2018;**

L'Organo di Revisione (con parere n. 6 del 22 aprile 2022) ha certificato la costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale – Personale Dirigente e Personale del Comparto – perfezionata, rispettivamente, con provvedimenti dirigenziali n. 675 del 22 aprile 2022 e n. 676 del 22 aprile 2022, secondo le modalità di cui ai rispettivi C.C.N.L., nel rispetto del limite di cui all'art. 23, comma 2, del D.Lgs. 75/2017 ed in attuazione ai disposti normativi che prevedono l'obbligo di decurtazione delle risorse in relazione al personale trasferito (Legge di Bilancio 205/2018, art. 1, commi 793-800): da ultima, l'annualizzazione delle decurtazioni riferite al personale dei Centri per l'Impiego, transitato all'Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna con decorrenza 01 giugno 2018, consolidata sui Fondi a partire dall'anno 2019.

Con provvedimento dirigenziale n. 1280 del 22 luglio 2022 l'Ente ha proceduto ad una revisione del Fondo per il trattamento accessorio del personale del Comparto (certificazione dell'Organo di Revisione con parere n. 10 del 21 luglio 2022).

Sull'accordo decentrato integrativo per il Personale del Comparto, l'Organo di Revisione ha rilasciato parere con Verbale n. 12 del 03 ottobre 2022.

Sull'accordo decentrato integrativo per il Personale Dirigente, l'Organo di Revisione ha rilasciato parere con Verbale n. 13 del 25 ottobre 2022.

Il Contratto Collettivo Decentrato per il Personale del Comparto è stato sottoscritto in data 24 ottobre 2022.

Il Contratto Collettivo Decentrato per il Personale Dirigente è stato sottoscritto in data 07 novembre 2022.

Nota Tabella 1: i dati sono ricavati dal Rendiconto della Gestione 2022 (dati impegnati sulla gestione di competenza).

Tabella 2

Variazioni del numero di dipendenti intervenute nel 2022

MACROCATEGORIA	In servizio al 31/12/2018	In servizio al 31/12/2019	In servizio al 31/12/2020	In servizio al 31/12/2021	In servizio al 31/12/2022	Variazioni
DIRIGENTI	4	5	5	5	5	0
PERSONALE NON DIRIGENTE	156	144	148	159	147	-12
PERSONALE NON DIRIGENTE A T.D.	0	1	0	0	0	0
TOTALE	160	150	153	164	152	-12

Tabella 3

Variazioni della spesa per il personale intervenute nel 2022*

TIPO DI SPESA	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Differenza
SPESE PER COMPETENZE FISSE (Tab. 12)	€ 3.693.930,00	€ 3.606.633,00	3.812.369,00	4.098.697,00	286.328,00
SPESE PER COMPETENZE ACCESSORIE (Tab. 13)	€ 590.632,00	€ 652.886,00	721.861,00	685.836,00	36.025,00
ONERI e IRAP (Tab. 14: Cod. P055, P061)	€ 1.511.486,00	€ 1.500.584,00	1.585.218,00	1.670.117,00	84.899,00
TOTALE	€ 5.796.048,00	€ 5.760.103,00	6.119.448,00	6.454.286,00	334.838,00

Nota Tabella 3: i dati sono ricavati dalle tabelle di riepilogo della procedura di elaborazione degli stipendi, applicando i criteri vigenti per la redazione del Conto Annuale; sono altresì comprensivi delle spese per il Segretario Generale dal 01/08/2022, decorrenza incarico.

2.3 Dati relativi alle pratiche lavorate nel corso del 2022

Nel periodo 01/10/2021 – 30/09/2022 sono state lavorate 55.500 pratiche, delle quali si fornisce il dettaglio rispetto ai tempi di conclusione dei procedimenti.

Monitoraggio rispetto tempi procedimenti periodo 01-10-2021 / 30-09-2022

Codice e titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
AUTO 117 Concessione per occupazione aree suolo pubblico (opere e manufatti, mezzi pubblicitari, ecc ...)	60	430	24,27
AUTO 117-bis Variazione messaggio pubblicitario fuori centro abitato	15	7	7,50
AUTO 160 Autorizzazione abbattimento alberi	60	0	-
AUTO 30 Autorizzazione al subappalto di lavori pubblici di importo inferiore a euro 100.000 ovvero inferiore al 2 per cento dell'importo dei lavori principali	15	44	2,25
AUTO 31 Autorizzazione al subappalto di lavori pubblici di importo uguale o superiore a euro 100.000 ovvero uguale o superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori principali	30	5	0,50
DIVE 1001 Accesso civico (Settore Appalti e Gare)	30	1	10
DIVE 244 Accesso ai documenti amministrativi (Settore Appalti e Gare)	30	5	10,40
DIVE 244 Accesso ai documenti amministrativi (Settore Bilancio)	30	0	-
DIVE 1001 Accesso civico (Settore Bilancio)	30	0	-
DIVE 1001 Accesso civico (Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione)	30	0	-

Codice e titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
DIVE 244 Accesso ai documenti amministrativi (Settore Risorse Umane, Sistemi Informativi e Istruzione)	30	2	10,50
SUPP 2006 Autorizzazione allo svolgimento di incarichi retribuiti estranei ai compiti d'ufficio	30	15	1,26
SUPP 2007 Indizione ed espletamento di procedura per il reclutamento di personale	180	6	43
SUPP 2008 Acquisizione da altre amministrazioni di personale tramite comando	180	3	12
FINA 1016 Procedimento per la determinazione degli importi delle borse di studio	30	1030	9
FINA 518 Concessione di fondi regionali per interventi di diritto allo studio per trasporto scolastico	85	21	12
FINA 521 Assegnazione borse di studio	180	1036	12
FINA 523 Contributi regionali per progetti di qualificazione e miglioramento nelle scuole d'infanzia	85	11	30
AUTO 20 Concessione all'uso del marchio Ferrara terra e acqua	20	4	13,75
FINA 918b Erogazione di contributi per sostenere interventi di soggetti pubblici e imprese nel settore del commercio	90	0	-
SANZ 2206 Revoca contributi commercio	90	0	-
AUTO 146 Nomina delle Guardie Giurate Volontarie per le materie di competenza della Provincia	30	49	8,76
DIVE 1001 Accesso civico (PO Polizia Provinciale e PO Affari Legali e Istituzionali)	30	1	5
DIVE 244 Accesso ai documenti amministrativi (PO Polizia Provinciale e PO Affari Legali e Istituzionali)	30	183	7,37
SANZ 2238 Rateizzazioni di somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni al codice della strada	90	6	17

Codice e titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
SANZ 2238 -I Rateizzazioni somme dovute a titolo di sanzione amministrativa per violazioni al codice della strada (Reg.)	90	40	18,45
SANZ 2237 Notifica verbale per violazione codice della strada (per trasgressori residenti in Italia)	90	49291	29,08
DIVE 1102 Restituzione somme erroneamente versate a titolo di sanzione amministrativa	90	33	25,03
AUTO 1201 Autorizzazione agli operatori coadiutori agli interventi di cui ai piani di limitazione della fauna invasiva	90	0	-
SANZ 2201 Ordinanza di ingiunzione o di archiviazione di sanzione amministrativa per violazione della legislazione in materia di esercizio venatorio, pesca in acque interne e funghi epigei	1825	56	348,75
AUTO 113 Nulla-osta per transito trasporti eccezionali	5	167	4,74
AUTO 37 Autorizzazione trasporti agricoli eccezionali	10	1401	9,67
AUTO 41 Autorizzazione trasporti eccezionali	15	1156	12,70
AUTO 107 Autorizzazione in deroga per il transito con mezzi motorizzati sulla ciclovia Destra Po	30	19	6,11
AUTO 134 Autorizzazioni e nulla-osta all'effettuazione di competizioni sportive su strada	90	24	24,17
AUTO 2200 Abilitazione alla direzione dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	120	0	-
AUTO 46 Autorizzazione per imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	30	19	10,53
AUTO 77 Abilitazione per insegnante/istruttore autoscuola	62	1	49
AUTO 89 Licenza autotrasporto merci in conto proprio	45	280	15,32
AUTO 896 Abilitazione alla direzione dell'attività di autotrasporto di merci e/o viaggiatori	80	1	60

Codice e titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
AUTO 964 Ordinanza per la limitazione temporanea o permanente del traffico sulle strade provinciali	30	120	6
DIVE 1001 Accesso civico (Settore Lavori Pubblici, Pianificazione territoriale e Mobilita')	30	1	36
DIVE 244 Accesso ai documenti amministrativi (Settore Lavori Pubblici Pianificazione territoriale e Mobilità)	30	6	19,59
PARE 2220 Espressione osservazioni su varianti speciali al PRG, PUA in variante a PRG	60	3	29
PARE 2222 Espressione riserve su PSC e varianti al PSC	120	1	60
PARE 2224 Espressione riserve su POC, varianti al POC, PUA in variante al POC, RUE con disciplina particolare	60	21	36
PARE 268 Pareri preventivi sugli strumenti di pianificazione urbanistica nelle zone sismiche	60	0	-
PARE 912 Parere in merito all'assoggettabilità a VAS (Valutazione Ambientale Strategica) di Piani e programmi	90	0	-
PARE 913 Parere motivato di VAS (Valutazione Ambientale Strategica) di Piani e programmi	150	1	84
SANZ 2207 Provvedimenti sanzionatori in materia di autoscuole/centri di istruzione automobilistica	90	0	-
SANZ 2208 Provvedimenti sanzionatori in materia di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	90	0	-
SANZ 2209 Provvedimenti sanzionatori in materia di officine autorizzate alla revisione.	90	0	-
SANZ 2210 Provvedimenti sanzionatori in materia di scuole nautiche	90	0	-
SANZ 2212 Sanzioni amministrative pecuniarie in materia di imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	90	0	-
SANZ 2213 Sanzioni amministrative pecuniarie in materia di scuole nautiche / officine di revisione	90	0	-

Codice e titolo procedimento	Termine in giorni	Numero Pratiche	Tempo effettivo medio in giorni
SANZ 2214 Sanzioni amministrative pecuniarie ex Codice della strada in materia di autoscuole/centri di istruzione automobilistica/imprese di consulenza	90	0	-
SANZ 2215 Sanzioni amministrative pecuniarie ex Codice della strada in materia di officine di revisione	90	0	-
TOTALI		55.500	

2.4 I risultati raggiunti

I risultati ottenuti nel corso dell'anno 2022 vanno analizzati non solo sulla base del non chiaro contesto esterno, ma anche alla luce del periodo di difficoltà legato alla brevità del mandato politico ed alla riorganizzazione dell'assetto dirigenziale che ha riguardato la totalità delle figure apicali.

In questo contesto non solo il raggiungimento ma addirittura la fase di programmazione e di definizione degli obiettivi strategici risulta complessa ed assume particolare rilevanza.

I risultati ottenuti attraverso le Iniziative del PEG afferenti gli obiettivi strategici, sono comunque positivi ed orientano la Provincia di Ferrara in una fase di ripartenza e di ridefinizione delle sue priorità.

Le attività, inoltre, sono state caratterizzate dall'esigenza di riequilibrare i rapporti con gli enti locali in un'ottica che vede la Provincia come proponente soluzioni e gestore di problematiche, il tutto in un momento particolarmente difficile dal punto di vista finanziario per il caro energia scattato proprio nel 2022.

2.5 Le criticità e le opportunità

L'approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2022-2024, ha permesso un'approvazione del Piano della Performance con target triennali, con obiettivi strategici di più ampio respiro come già avvenuto a partire dal 2018 con la sostanziale prosecuzione di obiettivi strategici già avviati. Questi ultimi sono stati coerentemente declinati in singoli obiettivi annuali dei dirigenti.

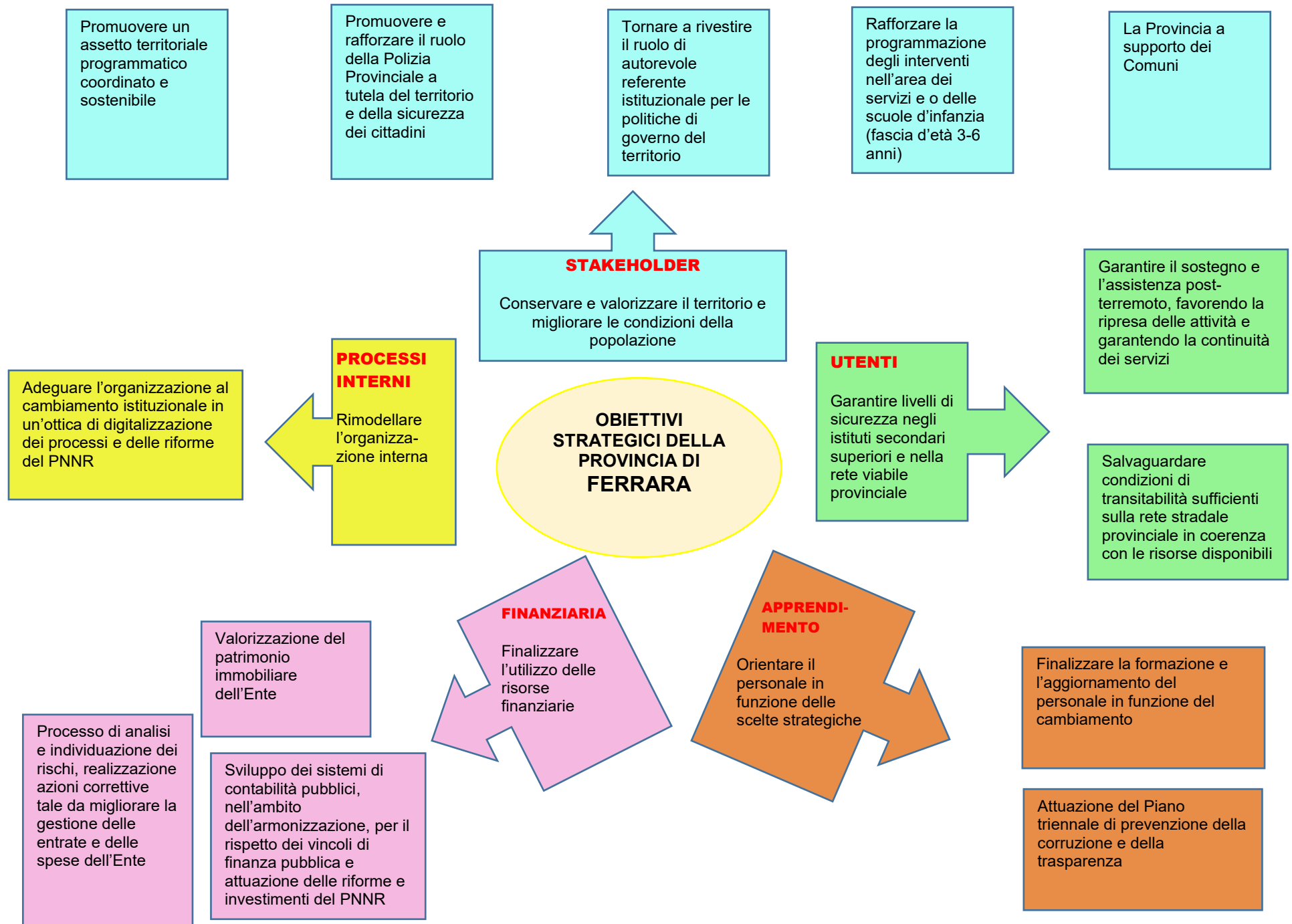
Nel corso del 2022, come peraltro nel 2021, è stato effettuato il monitoraggio infra-annuale dei risultati individuali, con riferimento alle iniziative del PEG.

Nel 2022, ed in parte nel 2023 si segnala come l'obiettivo della riorganizzazione finisca per corrispondere con l'attivazione del nuovo ordinamento professionale previsto dal CCNL 16.11.2023 e quindi con una occasione di innovazione ed ammodernamento del modo di lavoro delle strutture.

La presente relazione è stata redatta con tempistiche compatibili con la relazione al rendiconto della gestione e con la disponibilità dei dati necessari al processo di misurazione e valutazione della performance dell'ente nel suo complesso e del personale.

3 Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Albero della performance



3.2 Obiettivi strategici

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TIPO STRATEGICO

Valutazione performance organizzativa di tipo strategico a livello di intero Ente

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa	
			Max.	Attribuiti
Apprendimento	1. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	1.1 Realizzazione di percorsi formativi in house mirati a supportare il cambiamento nel rispetto della parità di genere e nel rispetto degli obiettivi del Piano delle azioni Positive	50,00	50,00
Apprendimento	1. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	1.2 Attuazione in house di un percorso formativo specifico dedicato al personale non dirigente cui vengono attribuite le funzioni amministrative di RUP negli appalti pubblici di lavori con particolare riferimento ai compiti, alle procedure ed alle responsabilità connesse a tale profilo, anche in rapporto alle disposizioni speciali previste per gli appalti PNRR	50,00	50,00
Apprendimento	2. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2.1 Attuazione degli obiettivi strategici indicati dal CP nel 2020	50,00	50,00
Apprendimento	2. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2.2 Applicazione delle misure Generali e Trasversali	50,00	50,00
Processi interni	3. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di digitalizzazione dei processi e delle riforme del PNNR	3.1 Dematerializzare, geo-referenziare ed integrare le banche dati: progettazione Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Ferrara	33,33	33,33
Processi interni	3. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di digitalizzazione dei processi e delle riforme del PNNR	3.2 Riassetto organizzativo rispondente all'evoluzione dell'Ente a fronte dei cambiamenti nelle figure apicali avvenuti negli anni 2021-2022 e degli obiettivi dell'Amministrazione	33,33	33,33
Processi interni	3. Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di digitalizzazione dei processi e delle riforme del PNNR	3.3 Adeguamento dei software in uso per l'attivazione dei Servizi On Line e per le evoluzioni imposte dai partner tecnologici	33,33	30,91

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa	
			Max.	Attribuiti
Finanziaria	4. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	4.1 e 4.2 Razionalizzare l'uso degli immobili che ospitano istituti scolastici ed altri uffici	100,00	100,00
Finanziaria	5. Sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNNR.	5.1 Sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNNR.	50,00	50,00
Finanziaria	5. Sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNNR.	5.2 Consolidare e rafforzare la predisposizione della nuova documentazione prevista dal d.lgs. 118/11 in continuo aggiornamento	50,00	50,00
Finanziaria	6. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	6.1 Miglioramento delle procedure economico finanziarie di programmazione della spesa al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili	25,00	25,00
Finanziaria	6. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	6.2 e 6.3 Miglioramento delle procedure economico finanziarie di programmazione della spesa al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili	50,00	50,00
Finanziaria	6. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	6.4 Valutare la necessità e convenienza di adottare una copertura assicurativa specifica per la responsabilità civile per danni causati da fauna selvatica	25,00	25,00
Stakeholders	7. La Provincia a supporto dei Comuni	7.1 N. di gestioni e procedure associate attivate ovvero potenziate	50,00	50,00
Stakeholders	7. La Provincia a supporto dei Comuni	7.2 Coordinamento e supporto del Team "1000 Esperti" PNRR assegnato alla Provincia e agli Enti del territorio	50,00	50,00
Stakeholders	8. Tornare a rivestire il ruolo di autorevole referente istituzionale per le politiche di governo del territorio	Declinazione dei 4 macro-obiettivi del Patto per il lavoro e per il clima – Focus Ferrara nelle schede progetto presentate dalle varie rappresentanze istituzionali, sociali ed economiche del territorio	100,00	100,00

Prospettiva	Obiettivo strategico	Iniziativa (Ob. PEG)	Punti per l'iniziativa	
			Max.	Attribuiti
Stakeholders	9. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	9.1 Ricevere le segnalazioni dei cittadini, valorizzare e dare riscontro	33,33	33,33
Stakeholders	9. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	9.2 Servizi finalizzati al controllo del rispetto delle regole sulla corretta collocazione dei cartelli stradali lungo le strade provinciali fuori dai centri abitati in collaborazione con la UOC Attività Amministrative e Concessioni	33,33	33,33
Stakeholders	9. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	9.3 Garantire l'applicazione del piano di controllo per l'eradicazione della specie nutria effettuando controlli presso le aziende comodatarie di gabbie per nutrie di proprietà della Provincia	33,33	33,33
Utenti	10. Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto, favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	10.1 Esecuzione di interventi nelle scuole superiori, negli altri edifici	50,00	46,25
Utenti	10. Garantire il sostegno e l'assistenza post-terremoto, favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	10.2 Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale degli immobili	50,00	48,75
Stakeholders	11. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	100,00	100,00
Utenti	12. Salvaguardare condizioni di transitabilità sufficienti sulla rete stradale provinciale in coerenza con le risorse disponibili	Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste	100,00	100,00
Stakeholders	13. Rafforzare la programmazione degli interventi nell'area dei servizi e/o delle scuole d'infanzia (fascia d'età 3-6 anni)	Gestione degli spazi per far fronte all'incremento degli studenti. Stipula di nuove convenzioni di intesa con i dirigenti scolastici e con l'Ufficio Provinciale.	100,00	100,00
TOTALE		TOTALE	1.300,00	1.292,58

PUNTEGGIO NORMALIZZATO: (Formula = tot. punti attribuiti * 100 / tot. punti max.): 99,43

La valutazione della performance operativa di livello strategico ha quindi raggiunto i 99,43 punti (descrittore: ottimo).

3.3 Customer satisfaction

Come indicato nel documento P-DIR-02, che illustra la “Gestione del ciclo della performance”, nella ultima versione approvata con Decreto del Vice Presidente n. 99 del 15/10/2020, il Nucleo di Valutazione, ricevuti i documenti contenenti i dati annuali riguardanti il monitoraggio della soddisfazione degli utenti, provvede a sintetizzare la valutazione relativa alla domanda “overall” sul servizio ricevuto a livello di intero ente in forma centesimale, qualora il campione dei questionari registrati sia significativo (ritorno, nell'anno di riferimento, pari al almeno il 10% delle pratiche gestite relativamente ai servizi oggetto di analisi di Customer Satisfaction), garantendo in tale modo un rapporto tra la performance organizzativa di tipo operativo e il monitoraggio della qualità dei servizi, in un'ottica di miglioramento continuo.

Di seguito, i risultati del monitoraggio della soddisfazione dei cittadini-utenti per i servizi erogati nell'anno 2022 e confronto con i risultati dell'anno precedente:

Soddisfazione 2022

Domanda	Indice	Nessuna Risposta	Eccellente	Buono	Soddisfacente	Insoddisfacente	Pessima	Totale	Variazione
Il servizio ricevuto è stato?	4,60	1	23	5	1			30	0,17
La cortesia del personale è stata?	4,87		26	4				30	0,58
La competenza del personale è stata?	4,87		26	4				30	0,73
La disponibilità di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,70		24	3	3			30	0,41
La chiarezza di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,67		23	4	3			30	0,38
Il tempo per ottenere il servizio, rispetto alle sue esigenze, è stato?	4,70		22	7	1			30	-0,16
L'orario dell'ufficio, è stato?	4,63		20	9	1			30	0,06
La possibilità di utilizzare il web per informazioni e moduli è stata?	4,40		20	4	5		1	30	0,26

Soddisfazione 2021

Domanda	Indice	Nessuna Risposta	Eccellente	Buono	Soddisfacente	Insoddisfacente	Pessima	Totale	Variazione
Il servizio ricevuto è stato?	4,43		5		2			7	-0,24
La cortesia del personale è stata?	4,29		5	1			1	7	-0,32
La competenza del personale è stata?	4,14		5		1		1	7	-0,53
La disponibilità di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,29		5	1			1	7	-0,15
La chiarezza di informazioni, spiegazioni e moduli è stata?	4,29		5		1	1		7	-0,32
Il tempo per ottenere il servizio, rispetto alle sue esigenze, è stato?	4,86		6	1				7	0,14
L'orario dell'ufficio, è stato?	4,57		4	3				7	0,07
La possibilità di utilizzare il web per informazioni e moduli è stata?	4,14		3	3		1		7	-0,30

Legenda dei punteggi:

- 1 = Pessima
- 2 = Insoddisfacente
- 3 = Soddisfacente
- 4 = Buono
- 5 = Eccellente

Altre spiegazioni:

La domanda iniziale (verdino) è quella di controllo.

Sono evidenziati in giallo i punti di forza.

Sono evidenziati in rosa i punti di debolezza.

I dati relativi al monitoraggio della soddisfazione degli utenti che vengono utilizzati per la valutazione della performance operativa per il miglioramento della qualità effettiva dei servizi, per l'anno 2022 sono così sintetizzati:

Punteggio domanda overall sul servizio ricevuto (media ponderata): **4,60** in una scala di punteggi che vede 4: Buono, 5: Eccellente.
Punteggio rapportato in centesimi secondo la formula: punti realizzati sulla domanda “overall” sta al punteggio massimo per la domanda come x sta a 100. In questo caso: $4,60:5=x:100$, quindi il punteggio normalizzato è $4,60*100/5= 92,00$.
Punteggio rapportato in centesimi: 92,00%.
Pratiche totali: 4912 => Questionari ricevuti: 30 => **% di rilevanza: 0,61%**

Per l’anno 2022 quindi la percentuale di ritorno non è significativa e non modifica il risultato della performance operativa di livello strategico che si attesta a 99,43 punti.

3.4 Obiettivi individuali

PERSONALE DEI LIVELLI

Gli elementi che concorrono a formare la valutazione della performance individuale del personale non dirigente o che non sia incaricato di Posizione Organizzativa sono:

- i comportamenti agiti, che attengono al “come” un’attività viene svolta da ciascuno, all’interno dell’amministrazione.
- i risultati legati a specifici obiettivi individuali o di gruppo attribuiti;
- i contributi del singolo al raggiungimento degli obiettivi annuali inseriti nel Piano della Performance o negli altri documenti di programmazione;

La valutazione dei comportamenti agiti è relativa alla qualità del contributo assicurato alla performance dell’unità organizzativa di appartenenza, nonché la valutazione delle competenze dimostrate e i comportamenti professionali ed organizzativi assunti dallo stesso nello svolgimento dell’attività lavorativa. Il punteggio massimo attribuibile sono 100 punti e ha un peso percentuale sul totale della valutazione complessiva del 45%.

La valutazione del raggiungimento degli specifici obiettivi individuali o di gruppo attribuiti è effettuata in centesimi e ha un peso percentuale del 5%.

Infine, i punti relativi alla performance organizzativa dell’intero Ente, vengono attribuiti in maniera uniforme a tutti i dipendenti in rapporto al grado di raggiungimento della stessa, come validato dal Nucleo di Valutazione, sono anch’essi in centesimi e hanno un peso percentuale pari al 55%.

STATISTICHE VALUTAZIONI anno 2022				
AREA – (CAT.)	Numero	MINIMO	MEDIA	MASSIMO
Area degli Operatori esperti (Cat B1 – B3)	39	80,94	93,58	97,29
Area degli Istruttori (Cat. C)	51	79,84	93,13	99,69
Area dei Funzionari ed EQ (Cat. D1 – D3)	57	81,69	96,60	99,69
TUTTI	147	79,84	94,60	99,69

STATISTICHE IMPORTI* anno 2022				
Area (CAT.)	Numero	MINIMO	MEDIA	MASSIMO
Area degli Operatori esperti (Cat B1 – B3)	39	356,00	858,00	966,00
Area degli Istruttori (Cat. C)	51	123,00	715,00	1084,00
Area dei Funzionari ed EQ (Cat. D1 – D3)	57	26,00	730,00	1115,00
TUTTI	147	26,00	793,00	1115,00

*Importi teorici erogabili.

4 Performance finanziaria

ANALISI ENTRATA

Titolo	Stanz. definitivi	Accertamenti	% Accertato
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	23.386.545,34	24.445.501,83	104,53%
2 - Trasferimenti correnti	27.675.587,99	29.467.866,48	106,48%
3 - Entrate extratributarie	6.369.639,33	6.041.409,36	94,85%
4 - Entrate in conto capitale	38.954.499,04	15.142.824,39	38,87%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%
Totali	97.386.271,70	75.097.602,06	77,11%

ANALISI SPESA

Titolo	St. definitivi	Impegni	% Impegnato
1 - Spese correnti	61.028.276,24	54.668.685,62	89,58%
2 - Spese in conto capitale	56.026.982,58	9.151.454,25	16,33%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	4.174.217,44	4.174.160,97	100,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00%
Totali	122.229.476,26	67.994.300,84	55,63%

Spesa corrente per Missioni

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	39.964.965,04	37.833.615,97	94,67%	36.872.451,14	97,46%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	1.265.156,17	1.035.158,51	81,82%	895.834,18	86,54%
4	Istruzione e diritto allo studio	8.157.284,26	7.837.011,19	96,07%	4.856.180,12	61,96%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	162.268,24	135.690,45	83,62%	103.688,15	76,42%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	18.043,53	18.043,53	100,00%	18.043,53	100,00%
7	Turismo	36.878,78	36.839,09	99,89%	36.839,09	100,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	297.166,51	170.204,16	57,28%	167.155,60	98,21%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	223.463,13	116.726,89	52,24%	94.776,60	81,20%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	8.993.125,40	7.300.875,84	81,18%	6.130.699,53	83,97%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	149.391,97	149.391,97	100,00%	149.391,97	100,00%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	30.000,00	23.541,31	78,47%	23.541,31	100,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	8.500,00	8.500,00	100,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	1.718.905,45	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	3.127,76	3.086,71	98,69%	3.086,71	100,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Totali	61.028.276,24	54.668.685,62	89,58%	49.351.687,93	90,27%

Le spese correnti, riclassificate per macro aggregati, impegnate nell'esercizio evidenziano:

Macroaggregati - spesa corrente		Rendiconto 2022
101	redditi da lavoro dipendente	6.279.004,55
102	imposte e tasse a carico ente	946.508,55
103	acquisto beni e servizi	11.204.994,96
104	trasferimenti correnti	33.826.809,93
105	trasferimenti di tributi	-
106	fondi perequativi	-
107	interessi passivi	1.579.506,98
108	altre spese per redditi di capitale	-
109	rimborsi e poste correttive delle entrate	120.846,95
110	altre spese correnti	711.013,70
TOTALE		54.668.685,62

Spesa in conto capitale per Missioni

N	Missione	St. definitivi	Impegni	% Imp.	Pagamenti	% Pag.
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.591.300,83	244.439,18	15,36%	132.931,78	54,38%
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
4	Istruzione e diritto allo studio	27.690.104,70	2.865.602,86	10,35%	2.558.850,44	89,30%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2.715.732,71	25.469,60	0,94%	10.084,40	39,59%
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
7	Turismo	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	304.765,48	0,00	0,00%	0,00	0,00%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	23.725.078,86	6.015.942,61	25,36%	3.767.916,76	62,63%
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	Totali	56.026.982,58	9.151.454,25	16,33%	6.469.783,38	70,70%

Le spese in c/capitale, riclassificate per macro aggregati, impegnate nell'esercizio evidenzia:

Macroaggregati - spesa c/capitale		Rendiconto 2022
201	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	-
202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	9.151.454,25
203	Contributi agli investimenti	-
204	Altri trasferimenti in conto capitale	-
205	Altre spese in conto capitale	-
TOTALE		9.151.454,25

ANALISI DELLA LIQUIDITA'

Il giudizio generale sull'andamento della liquidità si basa sull'accostamento del fondo di cassa iniziale con quello finale.

FONDO DI CASSA

	Residui	Competenza	Totale
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			51.335.070,06
2 Riscossioni	7.537.546,19	71.082.196,68	78.619.742,87
3 Pagamenti	14.291.046,98	64.038.991,58	78.330.038,56
4 Fondo di cassa al 31 dicembre			51.624.774,37

Composizione:

	2020	2021	2022
Fondo cassa complessivo al 31.12	€ 45.095.528,30	€ 51.335.070,06	€ 51.624.774,37
<i>di cui cassa vincolata</i>	€ 3.161.261,28	€ 14.945.181,30	€ 20.081.560,16

Dettaglio della gestione di cassa nell'esercizio 2022:

Gestione di cassa	St. definitivi di cassa	Incassi e pagamenti a competenza	Incassi e pagamenti a residuo	Totale incassi e pagamenti	% di realizzo
ENTRATE					
1 - Entrate correnti di natura tributaria, contr. e pereq.	26.545.139,52	20.936.700,65	3.151.436,20	24.088.136,85	90,74%
2 - Trasferimenti correnti	28.122.708,53	28.797.258,54	321.832,21	29.119.090,75	103,54%
3 - Entrate extra tributarie	12.872.547,36	3.454.861,64	1.742.602,07	5.197.463,71	40,38%
4 - Entrate in conto capitale	44.996.292,07	13.627.311,44	2.292.965,56	15.920.277,00	35,38%
5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.134.158,28	4.266.064,41	28.710,15	4.294.774,56	70,01%
Totale	118.670.845,76	71.082.196,68	7.537.546,19	78.619.742,87	66,25%
USCITE					
1 - Spese correnti	85.057.579,69	49.351.687,93	12.324.461,65	61.676.149,58	72,51%
2 - Spese in conto capitale	57.857.926,64	6.469.783,38	1.612.026,77	8.081.810,15	13,97%
3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
4 - Rimborso di prestiti	4.174.217,44	4.174.160,97	0,00	4.174.160,97	100,00%
5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cass.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.467.732,81	4.043.359,30	354.558,56	4.397.917,86	68,00%
Totale	153.557.456,58	64.038.991,58	14.291.046,98	78.330.038,56	51,01%

Nel periodo di riferimento non si è attivato il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

ANALISI INDEBITAMENTO

Anche l'analisi dell'indebitamento può essere un buon indicatore di performance.

L'indebitamento dell'ente ha avuto la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022
Residuo debito (+)	57.346.667,53	50.667.816,40	46.468.339,49
Nuovi prestiti (+)	-		
Prestiti rimborsati (-)	4.371.158,86	4.199.476,91	3.789.545,58
Estinzioni anticipate (-)	2.307.692,27		384.615,39
Altre variazioni +/- (da specificare)			
Totale fine anno	50.667.816,40	46.468.339,49	42.294.178,52
Nr. Abitanti al 31/12	343.165,00	343.165,00	343.165,00
Debito medio per abitante	147,65	135,41	123,25

Gli oneri finanziari per ammortamento e prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registrano la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022
Oneri finanziari	1.643.032,24	2.128.920,91	1.579.506,98
Quota capitale	6.678.851,13	4.199.476,91	4.174.160,97
Totale fine anno	8.321.883,37	6.328.397,82	5.753.667,95

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del Tuel ottenendo le seguenti percentuali d'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti

OGGETTO	2020	2021	2022
Controllo limite di indebitamento	4,450	5,290	3,725
Rispetto limite	SI	SI	SI

Elemento di analisi dell'attività dell'ente è il Piano degli indicatori per il bilancio di previsione 2022-2024 oltre che per il Rendiconto 2022.

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Evoluzione del risultato d'amministrazione nell'ultimo triennio:

	2020	2021	2022
Risultato d'amministrazione (A)	28.249.269,57	28.971.518,68	24.481.967,11
<i>composizione del risultato di amministrazione:</i>			
Parte accantonata (B)	4.710.159,56	5.679.981,28	6.653.453,48
Parte vincolata (C)	6.905.660,54	16.499.196,27	10.209.965,58
Parte destinata agli investimenti (D)	3.880.781,63	1.948.511,98	1.262.404,31
Parte disponibile (E= A-B-C-D)	2.752.667,84	4.843.829,15	6.356.143,74

EQUILIBRI DI BILANCIO

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE		7.169.655,84
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	973.472,20
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.239.113,24
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		4.957.070,40
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		4.957.070,40
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE		2.494.373,31
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	3.430.765,95
Z/2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		- 936.392,64
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto'(+)/(-)	(-)	-
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		- 936.392,64
SALDO PARTITE FINANZIARIE		-
W1) RISULTATO DI COMPETENZA		9.664.029,15
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N		973.472,20
Risorse vincolate nel bilancio		4.669.879,19
W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO		4.020.677,76
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto		-
W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO		4.020.677,76

Come si evince dal prospetto degli equilibri del Rendiconto 2022, di cui al precedente prospetto la Provincia di Ferrara ha conseguito i seguenti risultati di saldo di bilancio:

W1) RISULTATO DI COMPETENZA: € 9.664.029,15

W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO: € 4.020.677,76

W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO: € 4.020.677,76

TEMPI DI PAGAMENTO

La capacità di ultimare il procedimento di spesa fino al completo pagamento delle obbligazioni assunte può diventare, uno degli indici da prendere in considerazione per valutare l'efficienza dell'apparato provinciale. La velocità media con cui la Provincia paga i propri fornitori può influire sulla qualità dei servizi resi, ma soprattutto sul prezzo di aggiudicazione praticato dai fornitori.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento. L'unità di misura è in giorni. L'indicatore misurato in termini di ritardo medio di pagamento ponderato in base all'importo delle fatture attribuisce un peso maggiore ai casi in cui sono pagate in ritardo le fatture che prevedono il pagamento di somme più elevate.

TREND INDICATORI

INDICATORE ANNUALE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2020	-17,10
INDICATORE ANNUALE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2021	-17,27
INDICATORE ANNUALE TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI 2022	-11,77

Il risultato del passato esercizio 2022 consolida la validità del sistema organizzativo adottato al fine di velocizzare i pagamenti e che rende evidente l'efficiente ed efficace utilizzo da parte dell'Ente del nuovo sistema Siope + che, tra l'altro, rende certi e misurabili dal punto di vista dei flussi informatici i risultati sopra evidenziati.

L'Ente, ai sensi dell'art. 1, comma 867, Legge 145/2018, entro il 31 gennaio ha comunicato, mediante la piattaforma elettronica, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente comunicato è così composto:

Importo scaduto e non pagato	€ 3.487,87
Note di credito	€ -21.241,72
importo scaduto e non pagato Totale	€ -17.753,85

RAPPORTI CON ORGANISMI PARTECIPATI

L'ente in data 14/12/2022 con delibera di Consiglio provinciale n. 65 ha provveduto ad approvare la ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2021 - ex art. 20 d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100.

Elemento di analisi del risultato del Gruppo di Amministrazione Pubblica è **Bilancio Consolidato del Gruppo Amministrazione 2021** approvato con atto consiliare n. 46 del 28.09.2022.

RISULTANZE DELLO STATO PATRIMONIALE

STATO PATRIMONIALE	2022	2021
A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
B) IMMOBILIZZAZIONI	231.382.888,02	228.320.602,51
C) ATTIVO CIRCOLANTE	62.709.858,52	62.662.146,29
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	294.092.746,54	290.982.748,80
A) PATRIMONIO NETTO	136.094.534,39	133.205.589,53
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	850.000,00	800.000,00
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0,00	0,00
D) DEBITI	64.048.080,78	74.414.322,13
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	93.100.131,37	82.562.837,14
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	294.092.746,54	290.982.748,80
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	0,00

Le risultanze del conto economico al 31.12.2022 sono le seguenti

SINTESI CONTO ECONOMICO	2022	2021
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE	64.684.740,32	47.775.341,79
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE	60.050.389,13	39.597.984,49
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI	-1.579.460,40	-2.128.908,93
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI	-213.676,61	-17.515.768,25
IMPOSTE	387.764,81	352.161,01
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	2.453.449,37	-11.819.480,89

5 Il processo di redazione della Relazione sulla performance

La relazione sulla performance costituisce l'ultimo atto del processo di gestione del ciclo della stessa e ha come atti presupposti:

- i dati raccolti ed elaborati dall'apposita struttura di supporto creata internamente all'ente;
- la relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni del Nucleo di Valutazione;
- le valutazioni della performance di gruppo ed individuale effettuate dai dirigenti;
- le valutazioni della performance organizzativa ed individuale effettuate dal Nucleo di Valutazione e fatte proprie dal Presidente.

Quindi, è il frutto di un lavoro collegiale che ha coinvolto tutto il personale dipendente che si è fortemente impegnato per dare concretezza al tentativo di misurare le attività svolte nel corso del 2022.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

ATTIVITA'	MODALITA'	SOGGETTO RESPONSABILE	REALIZZAZIONE
Approvazione del bilancio preventivo	Il Ragioniere Capo predispone l'atto che viene approvato dal Consiglio Provinciale.	Consiglio Provinciale	24/02/2022 – delibera C.P. n. 6/2022
Giornata della trasparenza	Incontri diretti, su richiesta, fra i portatori d'interesse e i responsabili della prevenzione e corruzione e della trasparenza.	Responsabili della prevenzione della corruzione e Responsabile della trasparenza	Giornata organizzata per il 18 maggio 2022
Approvazione/aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione	Il Resp. della struttura di supporto appositamente individuata predispone l'atto che viene approvato dal Presidente.	Presidente	09/09/2022 – decreto n. 142/2022 (prima approvazione) 28/12/2022 – decreto n. 211/2022 (revisione)
Approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza	Il Resp. della prevenzione della corruzione e il Resp. della trasparenza predispongono l'atto che viene approvato dal Presidente	Presidente	29/04/2022 - decreto n. 62/2022 Successivamente richiamato nel PIAO con decreto n. 142/2022
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione	Il Ragioniere Capo predispone l'atto che viene approvato dal Presidente	Presidente	03/03/2022 – decreto n. 35/2022 - PEG CONTABILE
Progettazione delle iniziative per dare attuazione agli obiettivi del Piano integrato di attività e organizzazione - Sottosezione Performance	Ciascun dirigente progetta le iniziative di cui è responsabile	Dirigenti	La progettazione delle iniziative è stata possibile non prima del periodo ottobre-novembre 2022, subito dopo la prima approvazione del PIAO.
I target annuali da raggiungere nei vari ambiti di valutazione devono essere definiti e resi noti ai dirigenti	Sottoscrizione schede	Nucleo di Valutazione	L'assegnazione degli obiettivi individuali ai dirigenti per il 2022 ha coinciso con l'approvazione del PIAO. La trasmissione delle schede a consuntivo è avvenuta nel mese di novembre 2022.
Riesame intermedio della performance operativa di livello strategico	Ciascun dirigente riesamina al 30/06 l'andamento delle iniziative di cui è responsabile	Dirigenti	Il riesame intermedio è stato attuato nel periodo ottobre-novembre 2022, subito dopo la prima approvazione del PIAO

Riesame finale dei progetti attuativi del Piano integrato di attività e organizzazione – Sottosezione Performance (anno 2022)	Ciascun dirigente riesamina al 31/12 l'andamento delle iniziative di cui è responsabile	Dirigenti	Dicembre 2022 – Aprile 2023: invio dei moduli di progettazione a cura dei dirigenti
Approvazione del Rendiconto della gestione 2022	Il Ragioniere Capo predispone l'atto che viene approvato dal Consiglio Provinciale	Consiglio Provinciale	26/04/2023 – delibera C.P. N. 17/2023
Conclusione del processo di valutazione dei dirigenti (ANNO 2022)	Invio al Presidente della graduatoria con le proposte di valutazione	Nucleo Di Valutazione	Mese di novembre 2022
Trasmissione alla Corte dei Conti del Referto su controlli interni ex art 148 TUEL (ANNO 2022)	La responsabile del Settore competente, coordina i diversi referenti e dirigenti di settore per compilare il referto che viene poi presentato dal Presidente	Direzione Operativa	30/01/2023 – Decreto deliberativo del Presidente n. 8/2023

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance

Come già ricordato, per quanto attiene la performance organizzativa, con Decreto del Presidente n. 142 del 09/09/2022, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Provincia di Ferrara, elaborato dagli uffici sulla base delle indicazioni del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 n. 132. Successivamente, lo stesso PIAO è stato aggiornato con Decreto del Presidente n. 211 del 28/12/2022.

Il **monitoraggio infra-annuale dei risultati individuali**, con riferimento alle iniziative del PEG, è stato effettuato nei mesi di ottobre e novembre 2022, ma con riferimento allo stato dell'arte al 30/06/2022, indicando una percentuale media di raggiungimento degli obiettivi pari al 56%.

I report a consuntivo prodotti dallo staff di supporto al Nucleo di Valutazione attestano una valutazione più che buona degli **obiettivi di PEG**, con minime decurtazioni da rilevare rispetto al pieno conseguimento delle attività collegate, attestando la valutazione della performance operativa di livello strategico pari a 99,43 punti (si veda tabella al paragrafo 3.2).

Per la valutazione finale sono stati raccolti ed utilizzati anche documenti attestanti **l'assolvimento degli obblighi dirigenziali**, come indicato a suo tempo da CiVIT – ANAC e come aggiornato nella tabella relativa a tali obblighi facente parte della metodologia in vigore per l'anno 2020 per la gestione del ciclo della performance, approvato con atto del Vice Presidente n. 99 del 15/10/2020.

Gli esiti dell'attività di monitoraggio periodico sul rispetto dei **tempi di conclusione dei procedimenti** riferita al periodo 1° ottobre 2021 - 30 settembre 2022, prevista dall'art. 1, comma 28 della legge n. 190/2012 e recepita quale misura di carattere generale/trasversale all'interno del vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, non evidenziano significative anomalie. La percentuale di pratiche concluse in ritardo sul totale delle lavorate risulta pari al 5,24%, in lieve aumento rispetto alla precedente rilevazione, relativa al periodo 1° gennaio – 30 settembre 2021. I ritardi registrati sono quasi esclusivamente riferiti al processo di notifica dei verbali per violazione al Codice della strada, indipendenti dall'operato e dal controllo dell'organo verbalizzante. Fermo restando quanto

sopra preme, inoltre, sottolineare che anche in tutte le residue ipotesi di mancato rispetto del termine previsto per la conclusione del procedimento, emerse in sede di monitoraggio, il dirigente responsabile ha provveduto a fornirne adeguata motivazione, precisando contestualmente l'assenza di effetti pregiudizievoli per il richiedente (si veda tabella al paragrafo 2.3).

In merito all'**attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza** e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione, si rileva che nel corso del 2022 sono state attuate tutte le attività previste. Il Responsabile della Trasparenza supporta il Nucleo di valutazione per la ricognizione degli obblighi di trasparenza e per la produzione della conseguente attestazione.

La Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza sullo stato di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, con riferimento all'anno 2022, è stata trasmessa al Presidente della Provincia e al Nucleo di Valutazione il 13/01/2023 con prot. 992/2023.

In merito ai **report semestrale sui controlli interni**, dall'analisi si evince che su n. 226 atti estratti a campione, in modo sistematico o da repertorio, non è stato riscontrato nessun rilievo di sorta e nessuna irregolarità.

Classe	Campione	Sistematico	Totale complessivo
1: Senza rilievi e senza indicazioni	78	148	226
2: Con rilievi formali e non sostanziali con deduzioni fornite positive	0	0	0
3: Atti per i quali sono state riscontrate irregolarità per i quali sono in corso attività di verifica/regolarizzazione	0	0	0
4: Irregolarità sanate	0	0	0
5: atti con irregolarità non sanate	0	0	0
Totale complessivo	78	148	226

Per quanto riguarda la **Customer Satisfaction** (si veda paragrafo 3.3), considerato che ormai da diversi anni si registra una scarsa partecipazione da parte dei nostri stakeholders e dei nostri utenti alla compilazione del questionario, che viene inviato in allegato alla comunicazione di conclusione del procedimento, si è deciso di svolgere alcuni focus group interni con i servizi maggiormente coinvolti nella somministrazione, al fine di evidenziare l'importanza dello strumento e individuare strategie per incrementare le risposte. In particolare, si sono svolti incontri con il Servizio Mobilità e Viabilità, con la Polizia Provinciale e con l'Ufficio gare e contratti.

Inoltre, durante il 2022, è stato migrato su una nuova piattaforma software il sito istituzionale, e ciò ha permesso di inserire una nuova modalità di rilevazione della soddisfazione degli utenti tramite la possibilità di lasciare una valutazione dell'esperienza d'uso del servizio online, sia in forma descrittiva che in forma grafica sintetica. Le valutazioni raccolte sono utili per migliorare i servizi offerti. Periodicamente un gruppo di lavoro monitora i risultati e si attiva di conseguenza.

Allegato 1: Obiettivi strategici

Percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici secondo gli indicatori e target predefiniti

Valutazione performance singoli obiettivi strategici

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2022	Target misurato Anno 2022
Apprendimento	1. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	1.1 Realizzazione di percorsi formativi in house mirati a supportare il cambiamento nel rispetto della parità di genere e nel rispetto degli obiettivi del Piano delle azioni positive	Almeno n. 3 percorsi formativi	AREA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: N.2 giornate formative (8/11/2022 e 15/11/2022), di 3 ore ciascuna, rivolte a tutto il personale dell'ente sulle novità in materia di prevenzione della corruzione [Docente: dott. Walter Laghi – Dirigente della Provincia di Ferrara]; N. 1 giornata formativa (22/11/2022), della durata di 3 ore, rivolta allo staff dell'RPCT, ai dirigenti, alle PO e al personale operante nelle aree a maggior rischio corruttivo. [Docente: dott. Walter Laghi – Dirigente della Provincia di Ferrara]; AREA GESTIONE DEL PERSONALE Sono state svolte, a favore dei dipendenti dell'ufficio personale, n. 2 date formative con focus sulle novità introdotte dalla pre-intesa del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 14/09/2022 – [Docente: dott. Walter Laghi – Dirigente della Provincia di Ferrara] 03/10/2022 – [Docente: dott.ssa Valentina Lealini – Dirigente ARAN in comando] AREA AZIONI POSITIVE Il giorno 24 novembre 2022, dalle 9.30 alle 12.30, anche in attuazione del Piano per le azioni positive 2022-2024, si è svolta un'iniziativa in occasione della "Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne". L'evento formativo, al fine di favorire la partecipazione di tutto il personale, è stato organizzato da remoto tramite collegamento in videoconferenza durante l'orario di lavoro. [Docente: dott.ssa Annalisa Felletti – Consigliera di Parità per la Provincia di Ferrara]

Apprendimento	1. Finalizzare la formazione e l'aggiornamento del personale in funzione del cambiamento	1.2 Attuazione in house di un percorso formativo specifico dedicato al personale non dirigente cui vengono attribuite le funzioni amministrative di RUP negli appalti pubblici di lavori con particolare riferimento ai compiti, alle procedure ed alle responsabilità connesse a tale profilo., anche in rapporto alle disposizioni speciali previste per gli appalti PNRR	Effettuazione di minimo 3 moduli di 3 ore ciascuno	Sono stati effettuati n. 4 incontri come segue: - 07/06/2022 (dalle 11:30 alle 13:00) meet per sviluppo Centrale Unica di Committenza provinciale (CUC) - 04/07/2022 (dalle 9:30 alle ore 12:00) meet per sviluppo Centrale Unica di Committenza provinciale (CUC) - 10/11/2022 presso UT (dalle 14:30 alle 17:00) appalti PNRR - 25/11/2022 (dalle 9:30 alle 13:30) webinar PNRR e Province			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	1.1 Realizzazione di percorsi formativi in house mirati a supportare il cambiamento nel rispetto della parità di genere e nel rispetto degli obiettivi del Piano delle azioni positive	50	50	25,00	12,50	12,50	50,00
2	1.2 Attuazione in house di un percorso formativo specifico dedicato al personale non dirigente cui vengono attribuite le funzioni amministrative di RUP negli appalti pubblici di lavori con particolare riferimento ai compiti, alle procedure ed alle responsabilità connesse a tale profilo., anche in rapporto alle disposizioni speciali previste per gli appalti PNRR	50	50	25,00	12,50	12,50	50,00
T O T A L E			100,00	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2022	Target misurato Anno 2022			
Apprendimento	2. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	2.1 Attuazione degli obiettivi strategici indicati dal CP nel 2021	2 obiettivi	Sono stati raggiunti più di 2 obiettivi. (si veda la relazione conclusiva sulla scheda di rendicontazione M-PRG-08 assunta a PG 3640/2023)			
Apprendimento	2. Attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	2.2 applicazione delle misure Generali e Trasversali	attuazione di 10 misure pianificate	Tutte le misure sono state attuate (si veda la relazione conclusiva sulla scheda di rendicontazione M-PRG-08 assunta a PG 3640/2023)			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	2.1 Attuazione degli obiettivi strategici indicati dal CP nel 2021	50	50	25,00	12,50	12,50	50,00
2	2.2 applicazione delle misure Generali e Trasversali	50	50	25,00	12,50	12,50	50,00
	T O T A L E		100,00	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2022	Target misurato Anno 2022
Processi interni	3.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di digitalizzazione dei processi	3.1 Progettazione Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Ferrara	Progetto SIT per Patrimonio	Sono state analizzate le banche dati esistenti, catalogate, riorganizzate ed è stata predisposta la piattaforma web per il caricamento dei dati in maniera organizzata e interoperabile. Gli uffici hanno tenuto vari incontri e stabilito il modus operandi per implementare il nuovo SIT e stanno utilizzando la piattaforma Qgis per l'istruttoria delle loro pratiche.
Processi interni	3.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di digitalizzazione dei processi	3,2 Riassetto organizzativo rispondente all'evoluzione dell'Ente a fronte dei cambiamenti nelle figure apicali avvenuti negli anni 2021-2022 e degli obiettivi dell'Amministrazione	Approvazione di almeno una modifica dell'assetto organizzativo a fronte dei mutamenti avvenuti negli anni 2021 e 2022 delle figure apicali e al fine di garantire il perseguimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione nel DUP 2022-2024	L'attività si è conclusa con l'adozione dei Decreti del presidente (che ad inizio anno hanno inserito una PO, a giugno hanno modificato l'assetto del secondo settore e a ottobre il 4 settore)
Processi interni	3.Adeguare l'organizzazione al cambiamento istituzionale in un'ottica di digitalizzazione dei processi	3.3 Adeguamento dei software in uso per l'ulteriore implementazione dei servizi on line e per le evoluzioni imposte dai partner tecnologici (rifacimento sito istituzionale e intranet)	Predisposizione della messaggistica; integrazione di Sportello semplice con il portale Internet e APP IO; individuazione soluzione alternativa e attivazione processo di acquisto e migrazione	Per l'indicatore "Adeguamento dei software in uso per l'ulteriore implementazione dei Servizi On Line e per le evoluzioni imposte dai partner tecnologici" sono stati resi accessibili i procedimenti "Autorizzazione e nullaosta allo svolgimento di competizioni sportive su strada", "Concessione patrocinio della Provincia di Ferrara", "Procedure concorsuali per il reclutamento del personale". Per l'indicatore "individuazione di una soluzione alternativa al sito istituzionale e alla Intranet, e attivazione del processo di acquisto e migrazione", inizialmente è stata effettuata una ricerca di una soluzione alternativa sul MEPA, che avesse le caratteristiche richieste dagli artt. 68 e 69 del CAD; successivamente è stata avviata un'indagine di mercato informale tra diversi fornitori, attraverso incontri in video conferenza, nel corso dei quali le aziende hanno presentato i propri prodotti e i relativi prezzi per la realizzazione e la manutenzione della piattaforma, come riportato

				anche nella relazione assunta a ns. PG n. 37955/2021. Dopo un'approfondita analisi comparativa tra le diverse soluzioni, è stata individuata la ditta OPENCONTENT SCARL, che offre una soluzione software comprensiva di tutte le caratteristiche richieste, già realizzata inoltre per altri enti pubblici, tra cui la Provincia di Ravenna e molti Comuni ad un prezzo ritenuto congruo. Con determina n. 920 del 27/05/2022 si è proceduto all'affidamento. Con PG n. 26290 del 15/07/2022 è stato costituito un gruppo di referenti redattori in funzione della migrazione alla nuova piattaforma del sito istituzionale, individuati tra i dipendenti dell'Ente, al fine di condividere gli obiettivi da perseguire nella realizzazione della migrazione e progettazione della nuova architettura del sito istituzionale, già avviata dal personale del CED. La messa on line del sito istituzionale è stata attuata in data 01/12/2022 mentre la pubblicazione della nuova Intranet è del 19/12/2022.			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	3.1 Dematerializzare, geo-referenziare ed integrare le banche dati: progettazione Sistema Informativo Territoriale della Provincia di Ferrara	33,33	33,33	16,67	8,33	8,33	33,33
2	3.2 Riassetto organizzativo rispondente all'evoluzione dell'Ente a fronte dei cambiamenti nelle figure apicali avvenuti negli anni 2021-2022 e degli obiettivi dell'Amministrazione	33,33	33,33	16,67	8,33	8,33	33,33
3	3.3 Adeguamento dei software in uso per l'attivazione dei Servizi On Line e per le evoluzioni imposte dai partner tecnologici	33,33	33,33	16,67	8,33	5,92	30,91
		T O T A L E	100,00				97,60

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto	Target misurato Anno 2022
			Anno 2022	
Finanziaria	4. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	4.1 Predisposizione di istruttorie tecniche ed amministrative ed aggiornamenti catastali sugli immobili adibiti ad uso scolastico o ad un ufficio	Predisposizione di istruttorie tecniche ed amministrative ed aggiornamenti catastali sugli immobili adibiti ad uso scolastico o ad ufficio (1 immobile)	l'Ufficio Patrimonio ha condotto a termine n.2 pratiche relative a: - Castello Estense, riallineamento tra dati censuari e topografici e lo stato reale dell'immobile e conseguente aggiornamento catastale mediante presentazione di DOCFA; - Istituto Scolastico IPSIA "Taddia" in Comune di Cento, aggiornamento catastale mediante presentazione di DOCFA, con previsione di 2 unità (Istituto e area cortiliva).
Processi interni	4. Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente	4.2 Predisposizione di schede riepilogative dell'arredo d'ufficio del Castello Estense, comprensive di report fotografico	Predisposizione di schede riepilogative dell'arredo d'ufficio del Castello Estense, comprensive di report fotografico	Elaborate n. 10 tavole recanti l'identificazione con numerazione progressiva degli uffici del Castello in uso alla Provincia; ricognizione di tutto l'arredo presente. In data 28/6/2022, sono stati censiti in foglio elettronico 58 spazi o uffici intestati e 790 item, il tutto corredato da fotografie.

N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	Razionalizzare l'uso degli immobili che ospitano istituti scolastici e altri uffici	50	50	25	12,5	12,5	50
2	Razionalizzare l'uso degli immobili che ospitano istituti scolastici e altri uffici	50	50	25	12,5	12,5	50
	TOTALE		100				100

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto	Target misurato Anno 2022
			Anno 2022	
Finanziaria	5.Sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNRR.	5.1 Sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNRR..	1. Analisi della normativa specifica contabile prevista per l'attuazione delle riforme e investimenti del PNRR e delle eventuali criticità applicative 2. Definizione delle idonee procedure amministrative contabili volte ad adempiere alle disposizioni specifiche e ai relativi obblighi	Analisi della normativa specifica introdotta dal DL 77/2021, DL 152/2021 ed in particolare DM del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 11.10.2021 nonché degli specifici Decreti di assegnazione di risorse nell'ambito del PNRR, individuando le criticità e le specifiche prescrizioni imposte al fine di adempiere agli obblighi di tracciabilità, perimetrazione e monitoraggio delle risorse del Piano; confronto con le procedure in uso presso l'Ente al fine di individuare i correttivi da porre in essere al fine di adempiere; apertura appositi capitoli all'interno del PEG al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico prevedendo un distinto capitolo di entrata e spesa per ogni progetto nuovo, mentre per i progetti già programmati e avviati prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, integrazione delle descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali. Confronto con i Settori coinvolti per definire e condividere le procedure amministrative e contabili specifiche per l'attuazione e il monitoraggio del PNRR. Redazione di una specifica nota interna trasmessa a tutti i Settori dell'Ente come da PG. n° 17809 del 20/05/2022 al fine di fornire le opportune indicazioni in merito alle corrette procedure amministrative e contabili da porre in essere al fine di rispettare gli obblighi normativi in materia di perimetrazione, tracciabilità e conservazione previsti per l'attuazione e il monitoraggio del PNRR.
Finanziaria	5.Sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNRR.	5.2 Consolidare e rafforzare la predisposizione della nuova documentazione prevista dal d.lgs. 118/11 in continuo aggiornamento	Adeguamento della documentazione in base agli esiti delle riunioni della Commissione Arconet e dei Decreti correttivi approvati: implementazione delle registrazioni economico-patrimoniali a	Con riferimento alle attività 1 e 2: a seguito di approfondita analisi delle nuove disposizioni introdotte dal DM 01.09.2021 ed in particolare delle specifiche disposizioni previste per il rendiconto dell'esercizio 2021 quale prima applicazione dei nuovi principi, si sono definite le nuovi voci del piano dei conti e le scritture patrimoniali ed economico da implementare nel software di gestione per garantire la nuova rappresentazione e composizione del patrimonio netto e le altre modifiche introdotte dal decreto (es: nuovi principi su valutazione partecipazioni).

			seguito dell'approvazione del 13° decreto correttivo approvato (DM 01.09.2021) sulla composizione e rappresentazione del Patrimonio Netto	Con riferimento all'attività 3: con Deliberazione di Consiglio Provinciale n. 19 del 29.04.2022 è stato approvato il Rendiconto 2022 tra i cui prospetti allegati vi è lo Stato Patrimoniale e il Conto Economico 2021 redatti in ossequio ai nuovi principi introdotti dal DM 01.09.2021 come aggiornamento all'allegato 4/3 del D.Lgs. 118/2011 ed in particolare con la nuova rappresentazione del Patrimonio Netto, dettagliatamente evidenziata in Nota Integrativa Con riferimento all'attività 4: definite le scritture standard di chiusura da seguire in sede di rendiconto della gestione dei prossimi esercizi al fine di rispettare i nuovi principi con le regole di movimentazione delle nuove voci contabili previste
--	--	--	---	---

N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	5.1 Sviluppo dei sistemi di contabilità pubblici, nell'ambito dell'armonizzazione, per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e attuazione delle riforme e investimenti del PNNR.	50	50	25	12,5	12,5	50
2	Consolidare e rafforzare la predisposizione della nuova documentazione prevista dal d.lgs. 118/11 in continuo aggiornamento	50	50	25	12,5	12,5	50
	T O T A L E		100	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto	Target misurato Anno 2022
			Anno 2022	
Finanziaria	6. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	6.1 Miglioramento delle procedure economico finanziarie di programmazione della spesa al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili	Revisione delle disposizioni regolamentari di disciplina delle procedure economico finanziarie (regolamento di contabilità) al fine di adeguarle alle attuali disposizioni e principi vigenti e per conseguire una maggiore dinamicità nella programmazione delle risorse e nell'adozione degli atti volti all'utilizzo delle stesse.	Analisi delle attuali disposizioni regolamentari al fine di individuare criticità sia relativamente alle modifiche normative intercorse dalla data di approvazione del regolamento di contabilità vigente sia relativamente all'attuale assetto organizzativo e alle procedure economico finanziarie in uso. Bozza, condivisa con la Direzione Operativa e il Presidente, di un nuovo regolamento di contabilità che recepisce le novità normative e gli aggiornamenti apportati al D.Lgs. 118/2011 e al D.Lgs. 267/2000 e definisce procedure compatibili con l'attuale assetto organizzativo e invio al Collegio dei Revisori. In data 02.12.2022, giusto verbale n. 15, il Collegio dei Revisori ha rilasciato parere favorevole. Il Consiglio Provinciale con Delibera n. 66/2022 ha approvato il Nuovo Regolamento di Contabilità.
Finanziaria	6. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	6.2 Miglioramento delle procedure economico finanziarie di programmazione della spesa al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili	Ai fini della conclusione entro il 31/12/2022 di un contratto di fornitura di energia elettrica per l'annualità 2023 sviluppo di una analisi previsionale delle condizioni di mercato e dei prezzi applicati dai fornitori in rapporto ai consumi stimati dell'Ente finalizzata all'individuazione del regime contrattuale più conveniente.	- Analisi dei parametri quantitativi e economici di riferimento, con particolare riferimento a tre fattori di carattere eccezionale: andamento del prezzo del mercato di riferimento connotato da alta instabilità; impossibilità di quantificare in modo attendibile i consumi sulla base di quelli più recenti fortemente condizionati dalla pandemia da Covid-19; incertezza in merito ad eventuali interventi politici finalizzati alla neutralizzazione dell'incremento del costo della materia prima. - Progetto predisposto dalla P.O. Servizio Unico Acquisti, Protocollo n.35551 del 10/10/2022 e nella successiva determina di approvazione n. 1722 del 12/10/2022.

Finanziaria	6. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	6.3 Miglioramento delle procedure economico finanziarie di programmazione della spesa al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili	Ai fini della conclusione entro il 31/12/2022 del contratto di fornitura quadriennale del servizio di telefonia fissa e mobile e collegamento dati, elaborazione di analisi dettagliata delle linee attive e dei relativi consumi con individuazione delle linee strettamente indispensabili in un'ottica di contenimento della spesa	-Analisi dei parametri quantitativi ed economici di riferimento disponibili sulle piattaforme ai fini della predisposizione del progetto tecnico di fornitura del servizio. L'Agenzia regionale INTERCENT- ER rispetto alle proprie previsioni ha ritardato l'attivazione della convenzione prescelta dalla Provincia per cui nell'attesa l'Ufficio ha prorogato il contratto previgente fino al 16/01/2023 e nel frattempo per l'adesione ha preparato la succitata analisi sulla base della documentazione disponibile sulle piattaforme. - Progetto predisposto dalla P.O. Servizio Unico Acquisti, Protocollo n. 1227 del 16/01/2023 e nella successiva determina di approvazione n. 52 del 16/01/2023 funzionale all'adesione alla convenzione Intercent-ER "Servizi di trasmissione dati e voce"
Finanziaria	6. Processo di analisi e individuazione dei rischi, realizzazione azioni correttive tale da migliorare la gestione delle entrate e delle spese dell'Ente	6.4 Valutare la necessità e convenienza di adottare una copertura assicurativa specifica per la responsabilità civile per danni causati da fauna selvatica	Documento di ricognizione e di analisi dei dati storici relativi alla sinistrosità per danni da fauna selvatica funzionale alla discussione in sede Regionale sulla opportunità e convenienza dell'adozione di specifica copertura assicurativa.	- Analisi concluse entro il primo trimestre. Con mail del 11/2/2022 i rilievi e le statistiche sinistri della Provincia di Ferrara sono stati trasmessi alla Direttrice UPI di Bologna che li ha utilizzati per il documento UPI finale del 23/2/2022 con titolo "Considerazioni sulla proposta di regione Emilia-Romagna circa la compartecipazione delle province a una polizza regionale dedicata ai sinistri causati da fauna selvatica". Le conclusioni dello studio, poi recepite nell'incontro finale con la Regione, hanno evidenziato per il momento la non convenienza di procedere con il progetto.

N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	6.1 Miglioramento delle procedure economico finanziarie di programmazione della spesa al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili	25	25	12,5	6,25	6,25	25
2	6.2 Miglioramento delle procedure economico finanziarie di programmazione della spesa al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili	25	25	12,5	6,25	6,25	25
3	6.3 Miglioramento delle procedure economico finanziarie di programmazione della spesa al fine di massimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili	25	25	12,5	6,25	6,25	25
4	6.4 Valutare la necessità e convenienza di adottare una copertura assicurativa specifica per la responsabilità civile per danni causati da fauna selvatica	25	25	12,5	6,25	6,25	25
T O T A L E			100	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto	Target misurato Anno 2022
			Anno 2022	
Stakeholder	7. La Provincia a supporto dei Comuni	7.1 N. di gestioni e procedure associate attivate ovvero potenziate	1 gestione/procedura associata/convenzione attivata ovvero potenziata	Recenti disposizioni attuative del codice dei contratti, hanno annullato la possibilità per i comuni non capoluogo di provincia di procedere autonomamente all'affidamento di appalti relativi a progetti finanziati dal PNRR e dal PNC. Dopo aver fornito assistenza ad alcuni comuni mediante la stipula di apposite convenzioni di service in materia di appalti, dalla seconda metà del 2022 in avanti, il Settore Appalti e Gare ha riunito alcuni EE.LL del territorio al fine di formalizzare e attivare celermente una vera e propria Centrale Unica di Committenza da utilizzare in ausilio a tali enti per le procedure di affidamento di appalti non soltanto PNRR. Lo schema di convenzione CUC definitivo trasmesso ai Comuni è stato approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 51/2022. Con Decreto del Presidente n. 105/2022 è stato altresì approvato un Protocollo di Intesa con il Comando provinciale della Guardia di Finanza finalizzato a promuovere attività di contrasto e prevenzione della corruzione e dell'illegalità nella gestione degli appalti finanziati con le risorse del PNRR. Di seguito gli accordi

				sottoscritti o gestiti e le procedure espletate dalla Provincia per conto di Enti esterni nel corso del 2022: - Comune di Poggio Renatico: n. 2 procedure di appalto servizi e n. 1 di lavori (per un totale di totale quadri economici di 1.577.500 euro); - Rif.prot.n. 179/2022 Protocollo di intesa tra Provincia di Ferrara e Comune di Baricella per la realizzazione di interventi di miglioramento e di moderazione del traffico veicolare e incremento della sicurezza stradale da eseguirsi sulle strade provinciali. Rif. Prot.n. 183/2022 Convenzione tra Provincia di Ferrara e Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ferrara-Rovigo per l'erogazione di prestazioni per conto terzi in materia di lavori pubblici. Rif. Rep. 24 del 2/12/2021 Decreto del Pres. n. 162/2021 Accordo anno 2022 tra Agenzia Regionale per il Lavoro dell'Emilia-Romagna (ARL) e la Provincia di Ferrara per la gestione transitoria degli oneri di funzionamento dei centri per l'impiego e degli uffici di collocamento mirato con sede nel territorio provinciale
Stakeholder	7. La Provincia a supporto dei Comuni	7.2 Coordinamento e supporto del Team "1000 Esperti" PNRR assegnato alla Provincia e agli Enti del territorio	Coordinamento del Team di Esperti assegnato alla Provincia e supporto per i rapporti con i Comuni del Territorio al fine di raggiungere gli obiettivi di monitoraggio e sviluppo dei processi previste nel programma regionale	Le attività di consulenza previste nei diversi ambiti declinati nel progetto sono state correttamente prestate; si sono tenuti incontri , alcuni dei quali si riportano di seguito: 14/02/2022 primo appuntamento con esperti + provincia + comune; 24/02/2022 assemblea sindaci per presentazione gruppo esperti PNRR; 8/03/2022 incontro esperti + tecnici Provincia; 10/03/2022 incontro esperti + tecnici art-er + SIPRO; 23/03/2022 conferenza stampa per presentazione esperti PNRR; 25/03/2022 esame schede progetto con tavolo imprenditoriale; 21/04/2022 meet sindacati + esperti PNRR; 02/05/2022 meet esperti + UNIFE; 09/05/2022 meet esperti + Presidente esame schede progetto 24/05/2022 meet esperti + Art-ER in preparazione consulta 30/05/2022 meet esperti + At-er incontro intermedio consulta economia e lavoro; 22/06/2022 meet esperti + Art-er - consulta economia e lavoro; 18/07/2022 meet sindaci + esperti + Art-er - comunità energetiche; 03/08/2022 meet sindaci + esperti + Art-er - piani di miglioramento; 11/10/2022 meet esperti + esperti + Art-er in preparazione consulta economia e lavoro; 17/10/2022 meet sindaci + esperti + Art-er per risparmio energetico; 19/12/2022 meet esperti +

				tecnici + dirigenti provincia per Piano di miglioramento.
--	--	--	--	---

N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	7.1 N. di gestioni e procedure associate attivate ovvero potenziate	50	50	25	12,5	12,5	50
2	7.2 Coordinamento e supporto del Team "1000 esperti" PNRR assegnato alla Provincia e agli enti del territorio	50	50	25	12,5	12,5	50
T O T A L E			100	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto	Target misurato Anno 2022
			Anno 2022	
Stakeholder	8. Tornare a rivestire il ruolo di autorevole referente istituzionale per le politiche di governo del territorio	Perseguimento dei quattro obiettivi strategici del Patto per il Lavoro e per il clima – Focus Ferrara: crisi demografica, emergenza climatica, sviluppo infrastrutturale (materiale e digitale) e riduzione delle distanze economiche, sociali, di genere e territoriali	Declinazione dei 4 macro obiettivi del Patto in una serie di 69 schede progetto che le varie rappresentanze (istituzionali, economiche e sociali) territoriali in seno alla Consulta provinciale hanno prodotto per esprimere più concretamente la capacità progettuale territoriale, per essere in grado di intercettare la nuova stagione di finanziamenti (Pnrr e fondi Ue programmazione 2021-2027).	Il completamento al 31 dicembre 2022 del 100% dell'attività n. 3 (Costituzione dei tavoli operativi per dare sintesi operativa alle 69 schede progetto presentate), fa riferimento alla conclusione della ricognizione compiuta fra tutti i componenti della Consulta provinciale dell'economia e del Lavoro, nonché sottoscrittori del Patto per il lavoro e per il clima – Focus Ferrara, che ha prodotto l'esito della costituzione di 14 tavoli tecnici con i relativi aderenti (ossia referenti delle varie rappresentanze) a ciascun tavolo.

N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	Declinazione dei 4 macro obiettivi del Patto per il lavoro e per il clima - Focus Ferrara nelle schede progetto presentate dalle varie rappresentanze (istituzionali, economiche e sociali) del territorio	100	100	50	25	25	100
	T O T A L E		100	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto Anno 2022	Target misurato Anno 2022
Stakeholder	9. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	9.1 Costituzione di una piattaforma che permetta la ricezione, registrazione ed evasione delle segnalazioni che pervengono alla Polizia Locale sia presso la Centrale Operativa che raccolte dagli Agenti sul territorio	Utilizzo della piattaforma da parte di tutti gli appartenenti alla Polizia Locale anche attraverso supporto mobile	Professionalità presenti all'interno del Comando hanno realizzato il sistema informatizzato per la raccolta e la gestione delle segnalazioni di parte di cittadini. Esso è costituito da un database realizzato sulla piattaforma Google Suite che combina gli applicativi moduli, fogli, documenti chat e Gmail. Il personale si è immediatamente adeguato alle nuove modalità utilizzando correttamente la piattaforma e dando seguito alle segnalazioni assegnate. Dopo un periodo di prova, la piena operatività ha avuto inizio il 01/09/2022. Al 30/11/2022 le segnalazioni registrate sono n. 92 di cui n. 88 chiuse al termine del controllo pari al 89%. In particolare le segnalazioni pervenute sono state così suddivise per materia: CACCIA n. 76, controllate n. 76, evase n. 76; PESCA n.7, controllate n. 7, evase n. 7; AMBIENTE n.3 controllate n. 2, evase n. 2; ALTRO n. 6, controllate n. 6, evase n.3.
Stakeholder	9. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	9.2 Almeno 50 controlli finalizzati alla verifica del rispetto delle regole sulla corretta collocazione dei cartelli stradali lungo le strade provinciali fuori dai centri abitati	Effettuazione di almeno 50 controlli	target raggiunto (si veda relazione conclusiva nella scheda M-PRG-08 al PG 44366 del 29/12/2022)

Stakeholder	9. Promuovere e rafforzare il ruolo della Polizia Provinciale a tutela del territorio e della sicurezza dei cittadini	9.3 Verifica dell'effettivo utilizzo delle gabbie, possesso di numero identificativo o restituzione del bene:	Effettuazione di controlli su almeno 60 gabbie	target raggiunto (si veda relazione conclusiva nella scheda M-PRG-08 al PG 44366 del 29/12/2022)			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	9.1 Ricevere le segnalazioni dei cittadini, valorizzare e dare riscontro	33,33	33,33	16,67	8,33	8,33	33,33
2	9.2 Servizi finalizzati al controllo del rispetto delle regole sulla corretta collocazione dei cartelli stradali lungo le strade provinciale fuori dai centri abitati in collaborazione con la UOC Attività Amministrative e Concessioni	33,33	33,33	16,67	8,33	8,33	33,33
3	9.3 Garantire l'applicazione del piano di controllo per l'eradicazione della specie nutria effettuando controlli presso le aziende comodatarie di gabbie per nutrie di proprietà della Provincia	33,33	33,33	16,67	8,33	5,92	30,91
		T O T A L E	100,00				97,60

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto	Target misurato Anno 2022
			Anno 2022	
Utenti	10. Garantire il sostegno e l'assistenza post terremoto, favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	10.1 Esecuzione di interventi nelle scuole superiori, negli altri edifici	Realizzazione 100% progettazione e 80% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	Realizzazione 90% progettazione e 80% aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.
Utenti	10. Garantire il sostegno e l'assistenza post terremoto, favorendo la ripresa delle attività e garantendo la continuità dei servizi	10.2 Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale degli immobili	Realizzare il 70 % della progettazione e aggiudicare il 40% degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	Tutti i lavori in corso di esecuzione nel 2022 sono stati portati avanti secondo il cronoprogramma previsto, ad eccezione dell'intervento di adeguamento sismico del Liceo Roiti II lotto, tuttora in corso, per il quale il contratto prevede la fine lavori per giugno 2023 e per l'adeguamento sismico dell'ist. Remo Brindisi, per le criticità di seguito esplicitate. Per quanto riguarda gli affidamenti, tutte le procedure di gara relative all'affidamento dei lavori di adeguamento sismico ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, finanziati con fondi PNRR, sono state concluse nel rispetto dei termini previsti.

N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	10.1 Esecuzione di interventi nelle scuole superiori, negli altri edifici	50	50	22,50	11,25	12,50	46,25
2	10.2 Esecuzione di interventi di adeguamento sismico, energetico, antincendio e funzionale degli immobili	50	50	25,00	12,50	11,25	48,75
	T O T A L E		100	95,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto	Target misurato Anno 2022			
			Anno 2022				
Stakeholder	11. Promuovere un assetto territoriale programmatico coordinato e sostenibile	Adeguamento progressivo della pianificazione territoriale provinciale: revisione pianificazione generale di settore	Approvazione documenti preliminari PTAV	target raggiunto, si veda il allegato DECRETO DEL PRESIDENTE n. 125 del 28/07/2022 - Oggetto: PIANO TERRITORIALE DI AREA VASTA (PTAV). APPROVAZIONE DEGLI ELABORATI PER L'AVVIO DELLA CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI CUI ALL'ART. 44 DELLA L.R. N. 24/2017 CAPO III.			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	Adeguamento progressivo della pianificazione territoriale provinciale: revisione pianificazione generale e di settore	100	100	50	25	25	100
T O T A L E			100	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance	Target previsto	Target misurato Anno 2022			
			Anno 2022				
Utenti	12. Salvaguardare condizioni di transitabilità sufficienti sulla rete stradale provinciale in coerenza con le risorse disponibili	Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste	Realizzare il 100 % della progettazione e aggiudicare il 60% degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.	Realizzazione 100 % progettazione e 60 % aggiudicazione degli interventi previsti nel cronoprogramma annuale OO.PP.con particolare riferimento agli interventi straordinari ai tratti sspp.			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti			
				A	B	C	Tot.
1	Esecuzione di interventi volti a salvaguardare la viabilità provinciale compatibilmente con le risorse previste	100	100	50	25	25	100
T O T A L E			100	100,00			

Prospettiva	Obiettivo strategico	Indicatore chiave della performance		Target previsto	Target misurato Anno 2022			
				Anno 2022				
Utenti	13. Rafforzare la programmazione degli interventi nell'area dei servizi e/o delle scuole d'infanzia (fascia d'età 3-6 anni)	Incremento posti studenti anno scolastico 2022/2023		N. 3200	L'attività si è conclusa con l'adozione del Decreti del presidente che assegnano alle scuole (Taddia, Einaudi e Carducci) i nuovi spazi			
N. Ord.	Iniziativa	% Spettante (per l'iniziativa)	Max. Punti	Punti attribuiti				
				A	B	C	Tot.	
1	Gestione degli spazi per far fronte all'incremento degli studenti.	100	100	50	25	25	100	
	T O T A L E		100	100,00				

La percentuale di raggiungimento dei target individuati per gli obiettivi strategici ha raggiunto il 99,62%.

Allegato 2: Tabella documenti del ciclo di gestione della performance

Documento	Data di approvazione	Data di pubblicazione	Data ultimo aggiornamento	Link documento
Sistema di misurazione e valutazione della performance	Decreto del Presidente n. 99 del 15/10/2020.	15/10/2020	15/10/2020	https://provincia-ferrara.e-pal.it/L190/sezione/show/677689?sort=&search=&idSezione=56&activePage=&
Piano integrato di attività e organizzazione	Decreto del Presidente n. 142 del 09/09/2022. Successivamente, aggiornato con Decreto del Presidente n. 211 del 28/12/2022.	09/09/2022	28/12/2022	https://provincia-ferrara.e-pal.it/L190/?idSezione=828737&id=&sort=&activePage=&search=
Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza anni 2022-2024	Decreto del Presidente n. 62 del 29/04/2022. Successivamente richiamato nel PIAO con decreto n. 142/2022l.	29/04/2022	28/12/2022	https://provincia-ferrara.e-pal.it/L190/?idSezione=31&id=&sort=&activePage=&search=