PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLE MISURE ADOTTATE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 DEL CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' (DI CUI 1 CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA.) DI PERSONALE DA INQUADRARE IN CATEGORIA "B.1" NEL PROFILO PROFESSIONALE DI MANOVALE STRADALE ADDETTO ALLA SEGNALETICA VERTICALE.

Il nuovo protocollo del 15/04/2021 permette la ripresa delle selezioni concorsuali pubbliche in presenza dal 3 maggio 2021 ed è stato armonizzato alla luce del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, articolo 10, contenente le nuove norme sui concorsi pubblici.

PREMESSA

Il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 ad oggetto "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici*" all'art. 10, comma 9, dispone che "d*al 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni*".

In attuazione alla sopra citata disposizione, in data 15/04/2021 il Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica - ha diffuso il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza, in condizioni di massima sicurezza, rispetto al contagio da Covid-19.

Coerentemente con le previsioni contenute nel summenzionato protocollo e considerata l'impossibilità di svolgere le prove a distanza, in quanto le stesse consisteranno nel montaggio e smontaggio di segnaletica verticale corredati da domande tecniche durante la prova stessa relative a cantieri stradali e segnaletica; considerato il numero di candidati (n. 13 partecipanti), la Provincia di Ferrara ritiene di dover svolgere le prove in presenza, adottando il presente Piano Operativo Specifico, al fine di fornire elementi informativi ed indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza di tutti gli interessati e cioè dei candidati, dei componenti della Commissione e del personale addetto alle operazioni di identificazione.

La prova si svolgerà presso la sede di Contrapò (FE) sita in Via Pomposa,369/a (in corrispondenza dell'incrocio con via Stornara). Il colloquio motivazionale sarà svolto all'aperto (o nel magazzino-edificio 1 in caso di maltempo), mentre la prova pratica sarà svolta nel piazzale dell'edificio.

REQUISITI GENERALI DELL'AREA CONCORSUALE

- ✓ L'area in oggetto ha la disponibilità di una adeguata viabilità;
- ✓ la sede, costituita da ingressi, servizi igienici, etc. ha dimensioni adeguate in base al numero di candidati;
- ✓ l'area di attesa all'esterno dell'edificio (di pertinenza dello stabile) ha dimensioni adeguate al numero di candidati al fine di evitare la formazione di assembramenti;
- ✓ saranno individuati percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi;
- ✓ in prossimità dell'ingresso dell'aula concorsuale sarà disponibile n. 1 dispenser di gel idroalcolico;
- ✓ l'area concorsuale interna ha una adeguata areazione naturale, in quanto saranno mantenuti aperti i grandi portoni di accesso;
- ✓ è stato individuato, per l'isolamento temporaneo della persona che manifesti sintomi sospetti Covid-19, un locale ubicato in prossimità dell'ingresso (evidenziato in planimetria), per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio;
- ✓ qualora una persona presente nell'area concorsuale manifesti, durante la prova sintomi riconducibili al Covid-19, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, febbre, tosse o sintomi respiratori, saranno segnalati ai due addetti all'emergenza con formazione di primo soccorso presenti sul luogo che provvederanno ad isolare l'individuo e ad allertare il servizio medico competente.

ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI:

I candidati potranno accedere alla sede del concorso, ubicata in Via Pomposa,369/a, dopo aver parcheggiato nell'area esterna della stessa.

I 13 candidati sono stati convocati in mattinata al colloquio a distanza di venti minuti uno dall'altro mentre alla prova pratica a distanza di 10 minuti e dovranno disporsi all'esterno del magazzino mantenendo un'adeguata distanza di sicurezza uno dall'altro, all'interno di specifica area allo scopo dedicata.

In tutta l'area concorsuale e in ogni fase della procedura sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e la commissione esaminatrice.

Tutti i candidati, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, devono rispettare le indicazioni di seguito descritte:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2) non presentarsi presso le sedi concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    a) Temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
    a) Tosse di recente comparsa;
    b) Difficoltà respiratoria;
    c) Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    d) Mal di gola.
3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile sul sito istituzionale della Provincia di Ferrara e allegato al presente Piano Operativo;
5) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area contrattuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privato accredita/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
6) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. A tal fine la Provincia rende disponibile per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento. Non è consentito in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovessero essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, **sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale**.

All'ingresso nell'area concorsuale viene rilevata la temperatura corporea, mediante termometro a infrarossi con misurazione automatica.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5 °C o altra sintomatologia riconducibile al Covid - 19 sarà inviato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono mantenere per l'intera prova la mascherina FFP2 consegnatagli dall'Ente ed è vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui dovranno munirsi preventivamente.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale, uscita dei candidati dall'aula concorsuale), sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico ed i candidati saranno informati ed indirizzati lungo percorsi correttamente identificati con specifica segnaletica presente in loco. I percorsi di entrata e uscita sono separati e identificati. Considerato il numero esiguo dei candidati e la struttura dell'edificio, la commissione e la segretaria verbalizzante entreranno nei locali 10 minuti prima dei candidati ed usciranno 10 minuti dopo l'ultimo candidato, utilizzando la porta di ingresso in luogo in quella

di uscita.

Nell'area concorsuale ed in particolare all'ingresso, nell'area di identificazione ed in prossimità dei servizi igienici, sono resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e dei servizi igienici sono altresì affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

LA COMMISSIONE

La commissione esaminatrice (composta da n. 3 componenti e dalla segretaria verbalizzante) effettuerà il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Il suddetto personale sarà munito di facciali filtranti FFP2 forniti a cura della Provincia di Ferrara. La postazione della commissione esaminatrice e dell'operatore addetto all'identificazione dei candidati (segretaria verbalizzante) prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento del candidato.

ACCESSO ALL'AULA CONCORSO E IDENTIFICAZIONE

- Presso l'ingresso della sede di concorso, la segretaria verbalizzante dotata di mascherina FFP2 provvederà alla misurazione della temperatura di ciascun candidato mediante termometro a infrarossi, inviterà il candidato ad utilizzare il gel igienizzante per la disinfezione delle mani e provvederà anche a distribuire la mascherina chirurgica che ogni candidato dovrà obbligatoriamente indossare fino all'uscita;
- Per le operazioni di riconoscimento, che avverranno all'esterno della struttura, i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni "di identificazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, nel corso del quale dovranno:
  1. consegnare apposita autodichiarazione, compilata, datata e firmata sul modello fornito dall'amministrazione (allegata al presente protocollo), nella quale i candidati dovranno avere cura, altresì, di riportare gli estremi del documento di identità;
  2. presentare copia del referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- Concluse le operazioni di registrazione, la Commissione procederà con lo svolgimento della prova concorsuale.

E' vietato all'interno dell'aula di concorso consumare alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Per le modalità di gestione dell'emergenza presso lo stabile sito a Contrapò in Via Pomposa 369/a, si rimanda al relativo Piano di emergenza ed evacuazione della struttura presente in loco.

PULIZIA E DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI

Nell'area concorsuale sarà effettuata la sanificazione preliminare valida per l'intera durata della prova e la sanificazione finale.

La pulizia e la disinfezione dei servizi igienici dovrà essere effettuata da personale qualificato, dotato di idonei prodotti.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente soggetti a pulizia e disinfezione dopo ogni singolo utilizzo. All'interno degli stessi dovrà essere garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Tutto il personale impegnato nell'attività concorsuale sarà adeguatamente formato e informato sui rischi prevedibili e sulle misure da osservare per prevenire il rischio di contagio e sul comportamento da adottare per prevenirlo, nonché sui contenuti del presente protocollo e le istruzioni operative collegate, in occasione di ciascuna procedura concorsuale.

Ferrara, 31/05/2021

Il RSPP	**La Dirigente del Settore Risorse Umane, affari Legali e Istituzionali**
Ing. Federico Bovolenta *(firmato digitalmente)*	**Dott.ssa Valentina Lealini** *(firmato digitalmente)*

Allegato:

- Autodichiarazione
- Planimetria dell'area concorsuale

PROVINCIA DI FERRARA
SETTORE RISORSE UMANE AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI

AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PRESSO LA PROVINCIA DI FERRARA, AI SENSI DELLA LEGGE N. 56/1987, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 UNITA' (DI CUI 1 CON RISERVA A FAVOREDEI VOLONTARI DELLE FF.AA) DI PERSONALE DA INQUADRARE IN CATEGORIA B.1 NEL PROFILO PROFESSIONALE DI MANOVALE STRADALE ADDETTO ALLA SEGNALETICA VERTICALE

Il/la sottoscritt..... (cognome) .....

(nome) .....

nato/a il .....a ..... prov. .....

Documento identità n. …….

Rilasciato da …… il ……

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

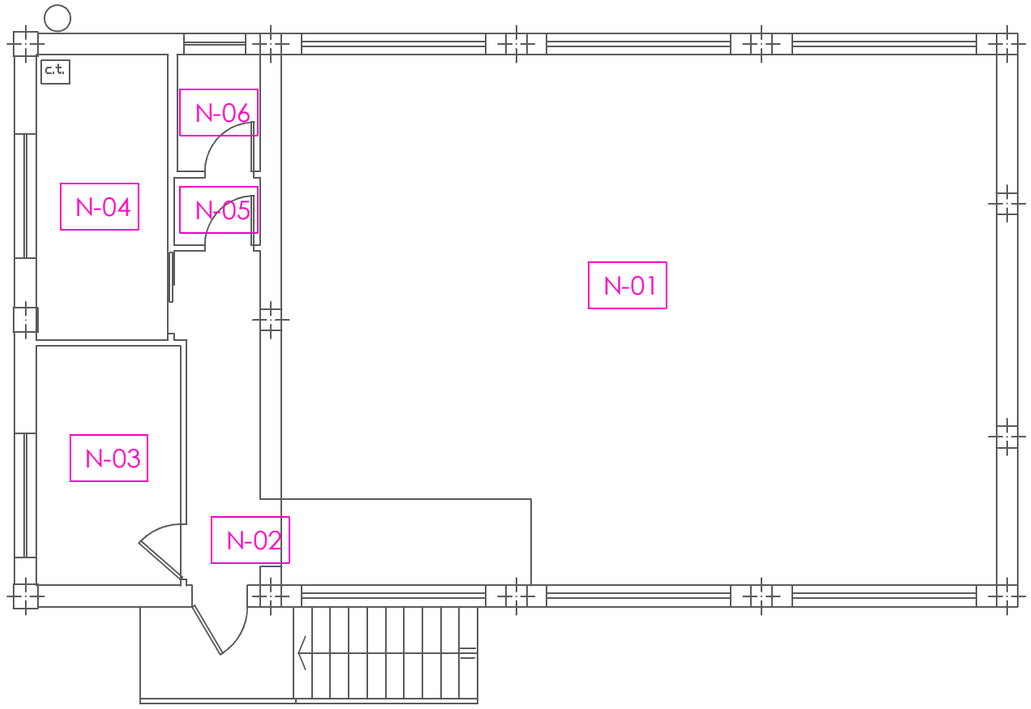
DICHIARA sotto la propria responsabilità

- ☐ di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute pubblicate sul sito dell'amministrazione alla pagina www.provincia.fe.it - sezione Concorsi e selezioni;
- ☐ di non essere sottoposto alla misura della quarantena (in quanto contatto stretto di caso confermato o per rientro recente dall'estero), ovvero sottoposto a misura di isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2;
- ☐ di non presentare febbre > 37.5°C o sintomatologia simil-influenzale (ad es. tosse, alterata percezione dei sapori e degli odori, disturbi intestinali, ecc.);

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV-2.

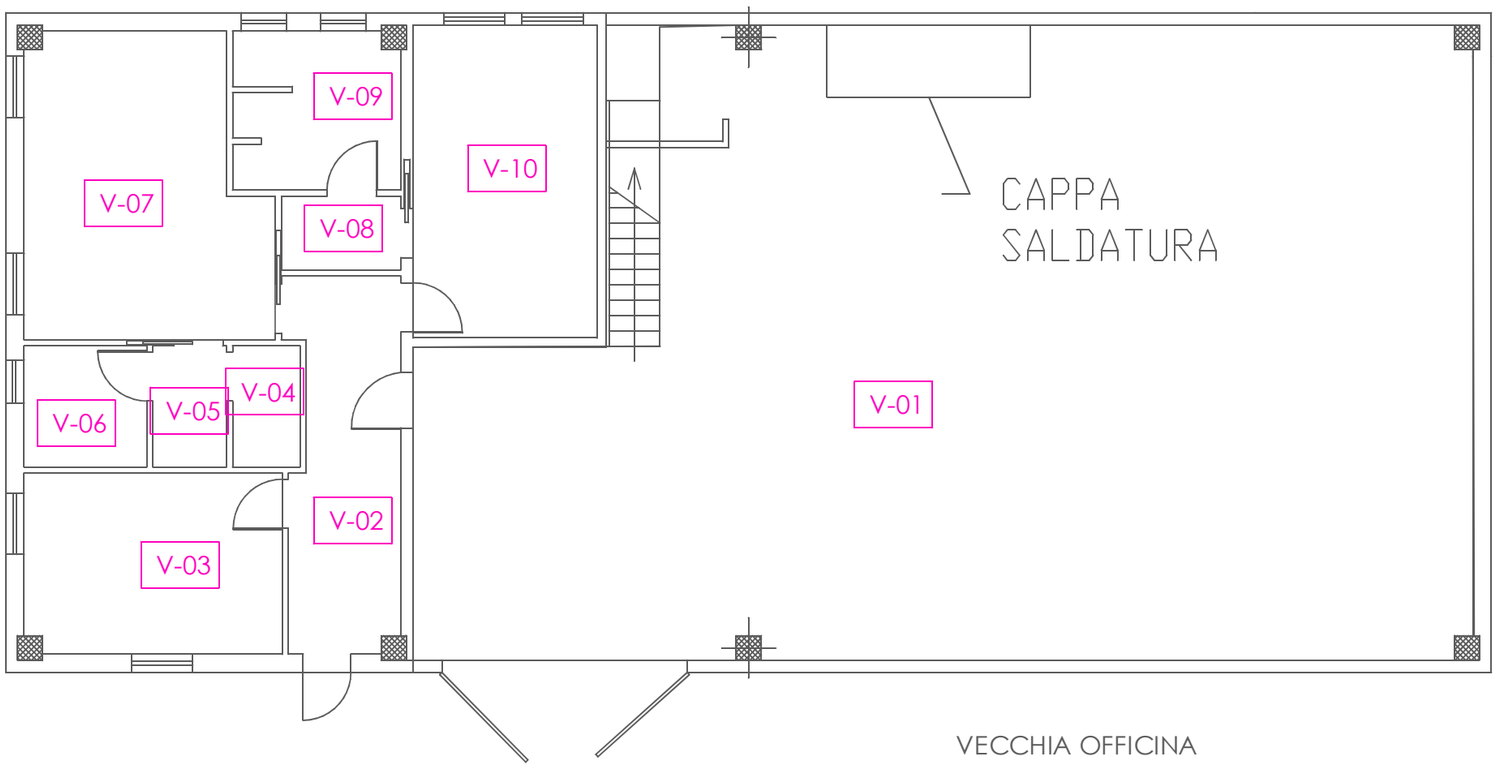
Luogo e data …….

Firma ……..



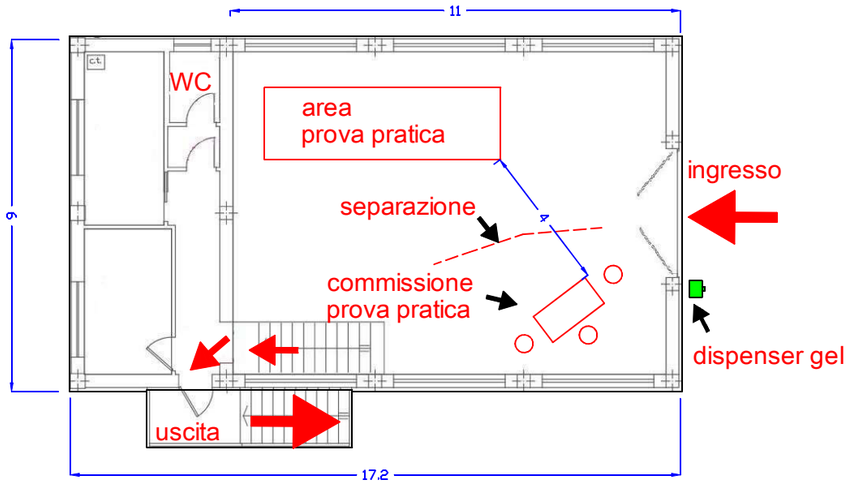
NUOVA OFFICINA

PROVINCIA DI FERRARA U.O.C. PATRIMONIO		data 10/01/21
oggetto Piano anti-Covid19		piano Terra
immobile Punto operativo Contrapò	c.d.c. 785	scala 1: 100
elaborato pianta	tavola 001	rev. 001
0 — 5		FILE 785-002-001

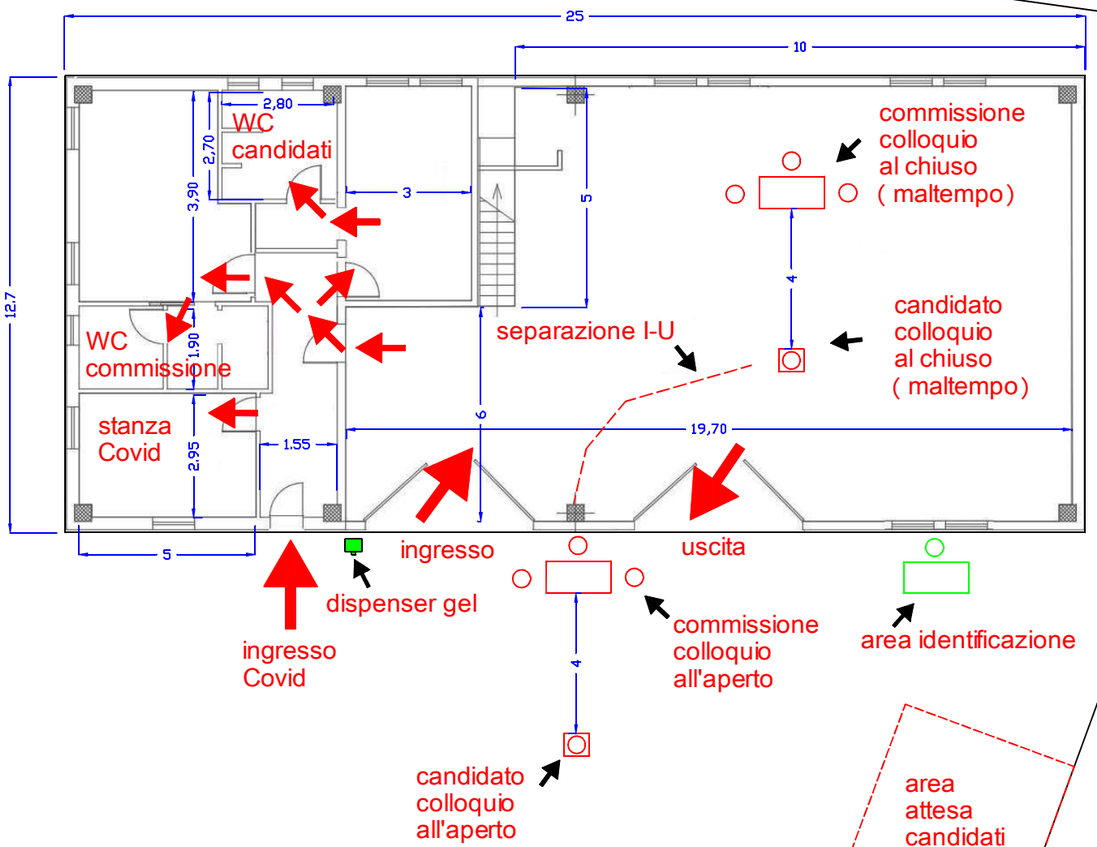


VECCHIA OFFICINA

EDIFICIO 2



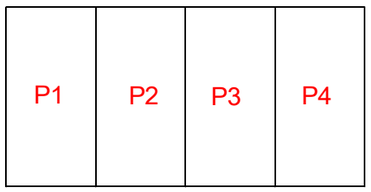
EDIFICIO 1



AREA ESTERNA

area
attesa
candidati

PARCHEGGI



uscita ingresso